

ZARZĄDZENIE NR 26 /2013
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
z dnia 27 grudnia 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji paliwa i znaczków pocztowych

Na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Mariusz Przybyszewski | – przewodniczący |
| 2. Beata Krawczyk | – członek |
| 3. Artur Gładkowski | – członek |

w terminie od dnia 31.12.2013 r. do dnia 31.12.2013 r. zgodnie z planem inwentaryzacji na 2013 r. stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2013 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.

§2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Paliwo w samochodach.
2. Znaczkii pocztowe

§ 4

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównać ze stanami na kartach drogowych, ewidencją znaczków pocztowych.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w dziale księgowości.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania, określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem ruchomym, inwentaryzacji majątku oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.
4. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustalę na 10.01.2014 r.