

ZARZĄDZENIE Nr 10/2013
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia 15.04.2013 r.

w sprawie utworzenia procedury działania punktu bibliotecznego w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie sposobu organizacji obsługi bibliotecznego w domach pomocy społecznej oraz sposobu współdziałania bibliotek publicznych w wykonywaniu tej obsługi (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 1291).

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę działania punktu bibliotecznego w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura działania punktu bibliotecznego Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie.

1. Punkt biblioteczny znajduje się w świetlicy muzycznej Domu Pomocy Społecznej w Machowinie i przeznaczony jest dla Mieszkańców Domu.
2. Punkt czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 – 15.
3. W punkcie bibliotecznym znajduje się kącik czytelniczy, gdzie dostępna jest prasa oraz czasopisma.
4. W przypadku gdy stan zdrowia Mieszkańca uniemożliwia mu opuszczenie pokoju, w którym przebywa, materiały biblioteczne dostarczane są do tego pokoju.
5. Każdy Mieszkaniec korzystający z punktu posiada imienną kartę biblioteczną upoważniającą do wypożyczenia danych pozycji.
6. Zbiory znajdujące się w punkcie oraz pozycje nowe są odpowiednio ewidencjonowane w przeznaczonym do tego rejestrze prowadzonym przez instruktora ds. kulturalno – oświatowych.
7. Każda pozycja znajdująca się w zbiorach punktu bibliotecznego zawiera kartę z opisem.
8. Wszystkie wypożyczane pozycje z punktu bibliotecznego są odnotowywane na karcie książki oraz karcie bibliotecznego Mieszkańca.
9. Zasady korzystania z punktu bibliotecznego:
 - 9.1. Mieszkańcy wypożyczając pozycję ze zbioru muszą okazać imienną kartę, na której odnotowuje się wypożyczoną pozycję oraz datę wypożyczenia.

9.2. Na miejscu każdy Mieszkaniec może skorzystać z kącika czytelniczego, w którym dostępna jest codzienna prasa oraz czasopisma.

9.3. Mieszkaniec może trzymać wypożyczoną pozycję do miesiąca czasu, jeśli chciałby przedłużyć termin musi poinformować o tym prowadzącego punkt biblioteczny.

9.4. Mieszkaniec ma obowiązek szanować wypożyczone pozycje ze zbioru.