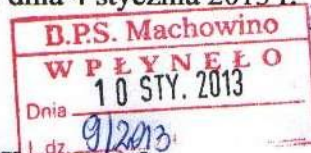




Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
 al. Sienkiewicza 20, 76 – 200 Słupsk
 tel. +48 59 841 43 11 fax +48 58 841 01 96
 www.pcpr.slupsk.pl e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

ON.01.4030.11.12

Słupsk, dnia 4 stycznia 2013 r.



Pani
Ewa Młynarczyk
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie

Wystąpienie pokontrolne

W wyniku przeprowadzonej w dniach od 26 do 31 października 2012 r. kontroli organizacji pracy i działalności Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które szczegółowo opisano w protokole kontroli podpisanym przez Panią Dyrektor Ewę Młynarczyk dnia 10 grudnia 2012 r. Nieprawidłowości w szczególności dotyczyły:

1. Niepokrywania z budżetu Domu wydatków związanych z zaopatrzeniem mieszkańców posiadających dochód w środki pomocnicze – str. 6 protokołu.
2. niesporządzania aktualizacji wywiadów środowiskowych mieszkańców Domu umieszczonych 2011 r. – str. 6 i 7 protokołu.
3. Niezawiadamiania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, o przyjęciu mieszkańca do Domu – str. 7 protokołu.
4. Nieustalania przez pracownika socjalnego, aktualnej sytuacji osoby przyjmowanej do Domu w miejscu jej zamieszkania lub pobytu – str. 7 protokołu.
5. Nieaktualizowania składu Komisji Świadczeń Socjalnych – str. 7 protokołu.
6. Niestosowania § 6 ust. 1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Domu Pomocy Społecznej w Machowinie przy udzielaniu zapomogi oraz braku dokumentów potwierdzających trudną sytuację osób ubiegających się o ten typ świadczenia – str. 7 i 8 protokołu.

W związku z powyższym proszę o podjęcie działań zmierzających do wyeliminowania nieprawidłowości, a w szczególności do:

1. Pokrywania z budżetu Domu wydatków związanych z zaopatrzeniem mieszkańców w środki pomocnicze.
2. Sporządzania aktualizacji wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Pisemnego zawiadamiania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku o przyjęciu do Domu osoby skierowanej, zgodnie z § 13 rozporządzenia z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

4. Przestrzegania § 11 wyżej cytowanego rozporządzenia i ustalania aktualnej sytuacji osoby przyjmowanej do Domu, w miejscu jej zamieszkania lub pobytu.
5. Aktualizowania składu Komisji Świadczeń Socjalnych.
6. Stosowania § 6 ust. 1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Domu Pomocy Społecznej w Machowinie przy udzielaniu zapomogi oraz dokumentowania trudnej sytuacji osób ubiegających się o ten typ świadczenia.

Jednocześnie proszę o udzielenie informacji o sposobie wykonania zaleceń lub przyczynach ich niewykonania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska

Do wiadomości:

Pan Sławomir Ziemianowicz – Starosta Słupski