

Dps. D. 0210 - 03/11

ZARZĄDZENIE NR 19/2011
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
z dnia 29 listopada 2011 roku
w sprawie przeprowadzenia INWENTARYZACJI

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Michalska Marzena – przewodniczący
2. Spryszak Małgorzata – członek
3. Krawczyk Beata – członek

w terminie od dnia 30.11.2011r. do dnia 30.11.2011r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Magazyn spożywczy,
2. Magazyn przemysłowy.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 i 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównać z raportem kasowym oraz z danymi z księgi druków ścisłego zarachowania w formie protokołu kontroli kasy.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w dziale księgowości.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania, określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem ruchomym, inwentaryzacji majątku oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.
6. Ostateczny termin zakończenia i realizacji wyników inwentaryzacji ustaliam na 08.12.2011r.

Dyrektor
DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
... w Machowinie
mgr Ewa Młynarczyk