

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 17/2011
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie z dnia 02-11-2011

**JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE**

<i>Symbole klasyfikacyjne</i>				<i>Hasła klasyfikacyjne</i>	<i>Kategoria archiwalna</i>		<i>Uwagi</i>
					<i>W komórce macierzystej</i>	<i>W innych komórkach</i>	
<i>Klasa I</i>	<i>Klasa II</i>	<i>Klasa III</i>	<i>Klasa IV</i>				
ZARZĄDZANIE							
0							
	00			ORGANY KOLEGIALNE			
		000		Przepisy prawne organów kolegialnych	B-25	Bc	
			0000	Posiedzenia organów kolegialnych	B-25	Bc	Skład, porządek, lista uczestników. referaty, głosy w dyskusji, wnioski, protokoły
			0001	Komisje własne	B-25	Bc	Dla każdej komisji i zespołu zakłada się oddzielne teczki; dokumentacja dotycząca powołania komisji, zakresu jej działania, protokoły, wnioski i postulaty
			0002	Narady pracowników	B-25	Bc	Protokoły, listy, wnioski

	01			ORGANIZACJA			
		010		Przepisy prawne dotyczące organizacji i zarządzania	B-25	Bc	Przepisy ogólnopolskie, resortowe, branżowe itp. dot. bezpośrednio działania własnej jednostki
		011		Organizacja DPS	B-25	Bc	Regulamin organizacyjny, schemat, zakresy działania
			0110	Pełnomocnictwa (upoważnienia pracowników przez Dyrektora DPS do wykonywania zadań)	B-5	Bc	Okres przechowywania nalicza się od 1 stycznia roku następnego po utracie ważności
			0111	Sprawy organizacyjne	B-5	Bc	Korespondencja, notatki, polecenia porządkowe
		012		Organizacja jednostek nadrzędnych	B-5	Bc	Statuty, schematy organizacyjne itp.
		013		Organizacja składnicy akt	B-25	B-5	
			0130	Przepisy kancelaryjno-archiwalne	B-25	B-5	
			0131	Wykaz spisów zdawczo - odbiorczych	B-25	Bc	
			0132	Spisy zdawczo - odbiorcze dot. przekazywania do składnicy akt	B-25	Bc	
			0133	Spisy zdawczo - odbiorcze, materiały archiwalne przekazywane do archiwum państwowego	B-25	Bc	
			0134	Udostępnianie i wypożyczanie dokument. Z archiwum zakładowego	B-2	Bc	Okres przechowywania liczy się od 1 stycznia roku następnego po oddaniu dokumentacji
			0135	Brakowanie dokum. niearchiwalnej protokoły zniszczeń	B-25	Bc	
		014		Instrukcje, rejestry, regulaminy	B-25	Bc	
			0140	Instrukcja kancelaryjna	B-25	Bc	

		0141	Instrukcje obiegu wybranych rodzajów dokumentacji	B-25	Bc	
		0142	Jednolity rzeczowy wykaz akt	B-25	Bc	
		0143	Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentów	B-5	Bc	Dzienniki korespondencji, pocztowe książki nadawcze, rejestry przesyłek poleconych i wartościowych, potwierdzenia
		0144	Instrukcja składnicy akt	B-25	Bc	
	015		Formularze i druki	B-5	Bc	Opracowanie wzorów
		0150	Wzory formularzy i druków własnych	B-25	Bc	Obowiązujących i stosowanych w DPS Projekty wzorów - kat. Bc
		0151	Druki powszechnego użytku	B-3		
		0152	Druki ścisłego zarachowania	B-3		Wzory i zasady gospodarowania
		0153	Godła pieczęcie, tablice ogłoszeń	B-25		
		0154	Pieczęcie urzędowe - wzory ewidencja	B-25		
	016		Oплаты pocztowe, telefoniczne	B-3		
		0160	Rozliczanie usług pocztowych	B-3		
		0161	Wydruki z taryfikacją rozmów telefonicznych - wychodzących (billing)	B-3	Bc	
02			AKTY NORMATYWNE			
	020		Zbiór aktów normatywnych władz nadrzędnych	B-10	Bc	
		0200	Uchwały Starostwa Powiatowego w Słupsku	B-10	Bc	
		0201	Zarządzenia Starostwa Powiatowego w Słupsku	B-10		

		021		Zbiór aktów normatywnych własnej jednostki	B-25	b-5	
			0210	Zarządzenia Dyrektora DPS	B-25	Bc	Komplet zarządzeń podpisanych przez dyrektora DPS
		023		Opinie prawne	B-5		
			0230	Opinie prawne dla komórek organizacyjnych DPS	B-5	Bc	
		024		Przepisy prawne dot. Obsługi prawnej	B-25	Bc	
		025		Prowadzenie spraw cywilnych	B-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty wykonania prawomocnego orzeczenia lub umorzenia sprawy
			0250	Prowadzenie spraw cywilnych - materiały	B-5	Bc	
			0251	Zastępstwo sądowe	B-3	Bc	
		026		Prowadzenie spraw karnych	B-5	Bc	
			0260	Prowadzenie spraw karnych - materiały	B-5		
			0261	Zastępstwo sądowe	B-3		
			0262	Współdziałanie z organami ścigania w sprawach zapobiegania przestępstwom	B-5		
		027		Prowadzenie spraw administracyjnych	B-10	Bc	
			0270	Prowadzenie spraw administracyjnych - materiały	B-5	B-c	
			0271	Zastępstwo sądowe	B-3	B-c	

	03			PROGNOZOWANIE, PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTYKA			
		030		Metodyka i organizacja prognozowania, planowania i sprawozdawczości statystycznej	B-5	Bc	
			0300	Opracowania zewnętrzne	B-5	Bc	
			0301	Opracowania własne	B-5	Bc	
		031		Planowanie i sprawozdawczość	B-25	Bc	
			0310	Plany i sprawozdania własne	B-25	Bc	Za okresy roczne i wieloletnie. Projekty planów. Plany i sprawozdania miesięczne i kwartalne - kat. B-5
			0311	Sprawozdania z działalności	B-25	Bc	
		032		Statystyka i analizy	B-5	Bc	
			0320	Źródłowe materiały statystyczne	B-5	Bc	Ankiety, formularze,
			0321	Statystyczne opracowania końcowe własne	B-25	Bc	
			0322	Analizy (kompleksowe i problemowe) własne	B-25	Bc	
		033		Plany pracy	B-5	Bc	
			0330	Plany pracy poszczególnych komórek organizacyjnych DPS	B-5	Bc	
	04			INFORMATYKA			
		040		Projektowanie i koordynowanie systemów i programów	B-25		
			0400	Ewidencja stosowanych systemów i programów	B-25	Bc	

			0401	Licencja oprogramowania	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od roku, w którym zaprzestano eksploatacji programu
			0402	Ustalenie uprawnień dostępu do danych	B-5	Bc	
		041		Redagowanie własnej strony internetowej	B-10		wydruki potwierdzeń opublikowanych informacji
		042		Prowadzenie BIP	B-5		
05				SKARGI I WNIOSKI			
		050		Skargi i wnioski	B-25	Bc	
			0500	Rejestr skarg i wniosków	B-25		
			0501	Rozpatrywanie skarg i wniosków	B-3		
			0502	Analizy i oceny skarg i wniosków	B-25		
			0503	Nadzór i kontrola rozpatrywania skarg i wniosków	B-3		
06				WYDAWNICTWA I PUBLIKACJE, POPULARYZACJA			
		060		Dzienniki, czasopisma ogłoszenia wywiady	B-5	Bc	
			0600	Prenumerata dzienników i czasopism	B-2	Bc	
			0601	Ogłoszenia i obwieszczenia własne	B-2	Bc	
			0602	Współpraca z mediami	B-5	Bc	
			0603	Wywiady i informacje dla prasy, radia i telewizji	B-5	Bc	
			0604	Wycinki prasowe dotyczące działalności własnej	B-5	Bc	

		0605	Materiały dot. Promocji DPS	B-2	Bc	
	061		Kroniki i monografie	B-25	Bc	
		0610	Kroniki i monografie własne	B-25	Bc	
	062		Wystawy, pokazy, odczyty i inne imprezy	B-25	Bc	Obejmuje imprezy stałe i okolicznościowe
		0620	Imprezy własne	B-25	Bc	Programy, projekty plastyczne, scenariusze, teksty odczytów, własne plakaty i nagrania dźwiękowe itp.
07			WSPÓLDZIAŁANIE, KONTAKTY			Obejmuje sprawy ogólne współpracy z jednostkami krajowym, nie związane bezpośrednio z aktami innych klas
	070		Współdziałanie z organami władzy państwowej	B-25	Bc	Jak w klasie 07
		0700	Z ministrami i kierownikami urzędów centralnych	B-25	Bc	Jak w klasie 07
		0701	Z wojewodą i administracją rządową	B-25	Bc	Jak w klasie 07
	071		Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami	B-5		Jak w klasie 07
		0710	Współdziałanie z organizacjami politycznymi	B-25		
		0711	Współdziałanie ze związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi	B-25		
		0712	Współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi	B-5		Jak w klasie 07
		0713	Współdziałanie z powiatowymi jednostkami organizacyjnymi	B-5		Jak w klasie 07
		0714	Współdziałanie z gminnymi jednostkami organizacyjnymi	B-5		Jak w klasie 07
	072		Współdziałanie własne	B-2	B-2	

			0720	Dyrektora z pracownikami DPS	B-2	B-2	
			0721	Pracownicy DPS (tj. pozostały personel między sobą)	B-2	B-2	
08				NADZÓR, KONTROLE, BADANIA			
		080		Zasady i tryb postępowania w sprawach nadzoru, kontroli i badań	B-25	Bc	
			0800	Książki kontroli	B-5	Bc	
			0801	Kontrole zewnętrzne	B-25	Bc	
			0802	Kontrole wewnętrzne	B-5	Bc	
KADRY							
1							
	10			OGÓLNE ZASADY PRACY, PŁAC, EWIDENCJA OSOBOWA			
		100		Zbiór przepisów prawnych dot. pracy, płac oraz spraw osobowych	B-10	Bc	
		101		Ogólne zasady pracy i płac	B-25	Bc	
			1010	Taryfikatory kwalifikacyjne. siatki płac	B-25	Bc	
			1011	Regulamin pracy, czas pracy	B-25	Bc	
			1012	Zasady wynagradzania	B-25	Bc	Regulamin wynagradzania pracowników DPS
		102		Ewidencja osobowa, zaświadczenia	B-50	Bc	Sposób prowadzenia akt osobowych określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dn. 28.05.1996 (Dz. U. Nr 62. poz.286)
			1020	Akta osobowe	B-50	Bc	

			1021	Ewidencja akt osobowych	B-50	Bc	
			1022	Zaświadczenia o zatrudnieniu	B-10		
			1023	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	B-50		Skorowidze, ewidencje, rejestry
			1024	Świadectwa pracy	B-5	Bc	
11				ZATRUDNIENIE I WYNAGRADZANIE			
		110		Przepisy prawne dot. zatrudnienia i wynagradzania	B-10	Bc	
		111		Zatrudnianie i zwalnianie pracowników	B-5	Bc	
			1110	Nabór pracowników	B-5	Bc	
			1111	Zatrudnianie pracowników	B-5	Bc	
			1112	Zwalnianie pracowników	B-5	Bc	
			1113	Praktyki, praktykanci	B-5	Bc	
			1114	Staże	B-5	Bc	
		112		Nagradzanie i awansowanie pracowników	B-5	Bc	
			1120	Nagradzanie pracowników	B-5	Bc	
			1121	Awansowanie pracowników	B-5	Bc	
			1122	Nagrody jubileuszowe	B-5	Bc	Zgodnie z Ustawą o Pracownikach Samorządowych
			1123	Dyplomy, listy, podziękowania	B-5	Bc	
		113		Opiniowanie pracowników	B-5	Bc	

		1130	Opiniowanie pracowników DPS	B-5	Bc	
		1131	Przeglądy kadrowe	B-5	Bc	
	114		Ewidencja pracowników wykonujących prace dodatkowe	B-5	Bc	
		1140	Umowy o zakazie konkurencji	B-5	Bc	
	115		Prace zlecone	B-5	Bc	
		1150	ze składka zus	B-50	B-c	
		1151	bez składki zus (dzieło)	B-5	B-c	
		1152	prace społecznie użyteczne	B-5	Bc	Osoby skierowane przez inne jednostki w celu wykonywania prac społecznie użytecznych
		1153	Wolontariat	B-5	Bc	Umowy z osobami wykonującymi prace wolontarystycznie
12			SZKOLENIE PRACOWNIKÓW			
	120		Przepisy prawne dot. szkolenia pracowników	B-10	Bc	
	121		Formy i metody szkolenia	B-25	Bc	
		1210	Kursy seminaria plany programy	B-3	Bc	
		1211	Ewidencja szkoleń pracowników	B-10	Bc	
		1212	Staże zawodowe, praktyki studia podyplomowe specjalizacje	B-5	Bc	
		1213	Koszty szkoleń, rozliczenia , zwolnienia od kosztów	B-5	Bc	
13			DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KARY			
	130		Przepisy prawne dot. dyscypliny pracy, urlopów, karania pracowników	B-10	Bc	

		131		Dyscyplina pracy	B-10	bC	
			1310	Karty ewidencji czasu pracy	B-10		Okres przechowywania liczy się od daty zwolnienia pracownika
			1311	Listy obecności pracowników	B-5	Bc	
			1312	Absencja chorobowa	B-3	Bc	
			1313	Książka wyjść poza DPS	B-3	Bc	
			1314	Ewidencja delegacji służbowych	B-3	Bc	
		132		Urlopy pracownicze	B-2		
			1320	Plany urlopów pracowniczych	B-3	Bc	
			1321	Urlopy pracownicze	B-2	Bc	Listy i karty urlopowe
		133		Kary porządkowe i dyscyplinarne	Bc		
			1330	Upomnienia	Bc	Bc	Zgodnie z przepisami kodeksu pracy
			1331	Nagany i kary pieniężne	Bc		Zgodnie z przepisami kodeksu pracy
	14			SPRAWY SOCJALNO - BYTOWE			
		140		Przepisy prawne dot. spraw socjalno - bytowych pracowników	B-10		
		141		Pomoc socjalno - bytowa dla pracowników - podstawowe zasady	B-25	Bc	
			1410	Pożyczki mieszkaniowe	B-5	Bc	
			1411	Zapomogi i dofinansowania	B-3	Bc	

			1412	Wczasy pracownicze, sanatoria	B-3		
			1413	Obozy, kolonie dla dzieci	B-3		
			1414	Oświata i kultura pracowników	B-2		Imprezy kulturalno-oświatowe
			1415	Opieka nad pracownikami	B-2		Opieka nad emerytami i rencistami
	15			EMERYTURY, RENTY, UBEZPIECZENIA			
		150		Przepisy prawne dot. spraw emerytalno - rentowych i ubezpieczeń	B-10	Bc	
		151		Emerytury i renty	B-2		Wnioski
			1510	Ewidencja emerytów i rencistów	B-10	Bc	
			1511	Wnioski o emerytury	B-5	Bc	
			1512	Wnioski o renty	B-5	Bc	
		152		Ubezpieczenia społeczne	B-10		
			1520	Składki ubezpieczenia społecznego	B-10	Bc	Fundusz emerytur pomostowych, ubezpieczenia społeczne, zdrowotne itp.
			1521	Dowody uprawnienia do zasiłków	B-10		Zasiłki chorobowe,
			1522	Zgłoszenie i wyrejestrowanie pracowników	B-10		
	16			BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY			
		160		Przepisy prawne dot. Bezpieczeństwa i higieny pracy	B-10	Bc	
		161		Stan bezpieczeństwa i higieny pracy	B-25	Bc	

			1610	Przeglądy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy	B-5	Bc	
			1611	Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy	B-25	Bc	
			1612	Nakazy, wystąpienia jednostek nadzoru (PIP, PIS) oraz odpowiedzi na ich wystąpienia i kontrole	B-25	Bc	
		162		Środki ochronne	B-5	Bc	
			1620	Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej	B-5	Bc	Karty ewidencji
			1621	Urządzenia ochronne i sanitarne	B-5	Bc	
			1622	Środki utrzymania czystości	B-5	Bc	
		163		Wypadki przy pracy, choroby zawodowe	B-25	Bc	
			1630	Wypadki przy pracy	B-10	Bc	Wypadki śmiertelne, zbiorowe - kat.B-25
			1631	Wypadki w drodze i z pracy	B-10	Bc	
			1632	Zgłoszenia chorób zawodowych	B-10	Bc	
			1633	Analiza i ocena wypadkowości i chorób	B-25	Bc	
			1634	Profilaktyka zapobiegawcza	B-5	Bc	
			1635	Badania okresowe	B-5	Bc	
ŚRODKI RZECZOWE							
2							
	20			ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCIAMI			

		200		Administrowanie nieruchomościami	B-25		
			2000	Ewidencja nieruchomości DPS	B-10		
			2001	Ewidencja lokali i pomieszczeń oddanych w użytkowanie, najem lub dzierżawne innym jednostkom i podmiotom	B-5	Bc	Umowy najmu, użytkowania liczy się od daty wygaśnięcia tych umów
			2001	Podatki, opłaty i czynsze za lokale, pomieszczenia i nieruchomości	B-5	Bc	
			2002	Eksploatacja nieruchomości,	B-5	Bc	Konserwacje, remonty bieżące, oświetlenie, ogrzewanie itp.
			2003	Eksploatacja urządzeń techniczno - instalacyjnych	B-5	Bc	Konserwacje, remonty, przeglądy
		201		Ochrona obiektów i mienia	B-5	Bc	
			2010	Ochrona przeciwpożarowa w obiektach	B-5	Bc	
			2011	Ochrona (strzeżenie) obiektów	B-5	Bc	
			2012	Ochrona mienia własnego	B-5	Bc	
	21			GOSPODARKA ŚRODKAMI RUCHOMYMI			
		210		Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe	B-5	Bc	
			2100	Źródła zaopatrzenia, dostawcy	B-5	Bc	
			2101	Magazynowanie i użytkowanie materiałów, narzędzi	B-5		
			2102	Ewidencja ruchomości i narzędzi	B-5	Bc	
			2103	Upływnianie narzędzi, materiałów	B-5	Bc	
		211		Meble i sprzęt biurowy	B-5	Bc	
			2110	Zapotrzebowania zamówienia, przydziały	B-5	Bc	
			2111	Konserwacja i remonty	B-5	Bc	

		2112	Kasacja i upłynnienie	B-5	Bc	
	212		Maszyny i urządzenia	B-5		
		2120	Zapotrzebowanie, zamówienia przydziały	B-3		
		2121	Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna	B-5		
		2122	Ewidencja maszyn i urządzeń	B-5		
	213		Gospodarka materiałowa i narzędziowa	B-10		
		2130	Zasady gospodarki materiałowej i narzędziowej	B-10	Bc	Własne ustalenia
		2131	Ewidencja materiałów i narzędzi	B-5	Bc	
		2132	Magazynowanie materiałów i narzędzi	B-5	Bc	
		2133	Rozliczanie zużycia	B-5	Bc	
		2134	Użyczenie mienia	B-5	Bc	
		2135	Gospodarowanie odpadami	B-2	Bc	
	214		Inwentaryzacja	B-5	Bc	
		2140	Inwentaryzacja roczna	B-5	Bc	
		2141	Inwentaryzacja wieloletnia	B-5	Bc	
		2142	Inwentaryzacje okresowe	B-5	Bc	
		2143	Komisje inwentaryzacyjne własne	B-5	Bc	
22			INWESTYCJE I REMONTY		Bc	
	220		Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów	B-25	Bc	

		221		Przygotowanie inwestycji remontów kapitalnych	B-25	Bc	
			2210	Opinie i uzgodnienia projektów inwestycyjnych i remontów	B-5	Bc	
			2211	Zlecenia na wykonanie dokumentacji	B-5	Bc	
			2212	Plany inwestycyjne i remontowe	B-5	Bc	
		222		Inwestycje budowlane	B-25	Bc	
			2220	Dokumentacja prawna, techniczna budynków	B-5	Bc	Dla każdego obiektu prowadzi się odrębną teczke, okres przechowywania liczy się od momentu utraty obiektu
			2221	Zlecenia, umowy	B-5	Bc	
			2222	Protokoły odbioru	B-5	Bc	
			2223	Sprawozdania z realizacji inwestycji	B-5	Bc	
			2224	Ewidencja inwestycji	B-25	Bc	
		223		Remonty	B-5	Bc	
			2230	Dokumentacja techniczno-prawna	B-5	Bc	Jak w klasie 2220
			2231	Wykonawstwo remontów kapitalnych, umowy zlecenia itp.	B-5	Bc	
			2232	Wykonawstwo remontów bieżących	B-5	Bc	
			2233	Zaopatrzenie materiałowe	B-5	Bc	
			2234	Protokoły odbioru, rozliczenia	B-5	Bc	
			2235	Nadzór inwestorski	B-5	Bc	
		224		Nadzór architektoniczno -budowlany	B-25		Jak w klasie 2220

			2240	Pozwolenia na budowę i rozbudowę	B-25		
			2241	Zgłoszenia robót budowlanych	B-25		
			2242	Pozwolenia na użytkowanie i zawiadamianie o zakończeniu budowy	B-25		
	23			TRANSPORT WŁASNY		Bc	
		230		Przepisy prawne dot. transportu własnego	B-10		
		231		Zakupy i ewidencja śr. transportu	B-5	Bc	
			2310	Zakupy środków transportu	B-5	Bc	
			2311	Ewidencja środków transportu	B-10	Bc	
		232		Eksploatacja środków transportu	B-2		
			2320	Przebiegi samochodów	B-5	Bc	
			2321	Remonty pojazdów	B-5	Bc	
			2322	Przeglądy techniczne pojazdów	B-5	Bc	
			2323	Części zamienne, narzędzia sprzęt	B-5	Bc	
			2324	Paliwo	B-5	Bc	
			2325	Zezwolenia na prowadzenie pojazdów służbowych	B-5	Bc	
			2326	Ryczałty samochodowe - umowy na używanie samochodów prywatnych do celów służbowych	B-5	Bc	
			2327	Karty drogowe	B-5	Bc	
			2328	Tablice rejestracyjne	B-5	Bc	

		233		Ubezpieczenia samochodów	B-5		
BUDŻET, PODATKI, RACHUNKOWOŚĆ							
3							
	30			PLANOWANIE I WYKONANIE BUDŻETU			
		300		Przepisy prawne dot. planowania budżetowego	B-10		
		301		Budżet DPS	B-25	Bc	
			3010	Plany finansowe	B-25	Bc	
			3011	Sprawozdania własne miesięczne, kwartalne i z wykonania budżetu	B-5	Bc	
			3012	Roczne sprawozdania	B-5	Bc	
	31			PODATKI I OPŁATY			
		310		Przepisy dotyczące podatków i opłat	B-10		
		311		Rejestracja podatkowa	B-10		
			3110	Ewidencja zgłoszeń	B-10	Bc	
			3111	Informacje podatkowe	B-10	Bc	
			3112	Ewidencje dotyczące informacji podatkowych	B-10	Bc	
			3113	Materiały dotyczące ustalenia zobowiązań podatkowych	B-10	Bc	
			3114	Ewidencje, rejestry, wykazy	B-10	Bc	
			3115	Ulgi i umorzenia	B-5	Bc	
		312		Opłaty	B-5	Bc	
			3120	Opłata skarbową	B-5	Bc	
	32			RACHUNKOWOŚĆ, KSIĘGOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA			
		320		Przepisy prawne dot. rachunkowości księgowości, obsługi kasowej	B-10		

		321		Księgowość	B-5		
			3210	Dokumentacja księgowa księgowości budżetowej	B-5		
			3211	Dokumentacja księgowa inwestycji (dowody księgowe)	B-5		Okres przechowywania całości dowodów dotyczących danej inwestycji liczy się od następnego roku po jej rozliczeniu
			3212	Dokumentacja księgowa dochodów i wydatków, depozytów mieszkańców	B-5		
			3213	Dowody księgowe księgowości podatków i opłat	B-5		
			3214	Dowody księgowe innych należności	B-5		
		322		Place	B-5		
			3220	Dokumentacja służąca sporządzaniu list płac	B-5		W tym karty pracy (okres przechowywania wynika z ustawy o rachunkowości i może ulec zmianie)
			3221	Listy płac	B-50		Kartoteki płacowe
			3222	Listy innych wynagrodzeń stanowiące podstawę do naliczania renty lub emerytury	B-50		
			3223	Deklaracje podatkowe PIT	B-5		
			3224	Zaświadczenia o zarobkach	B-3		
		323		Obsługa kasowa	B-5		
			3230	Dokumentacja kasowa	B-5		
			3231	Raporty kasowe oryginały	B-5		Kopie kat B-2
			3232	Depozyty kasowe	B-5		
			3233	Rewizje i lustracje kasy	B-5		
			3234	Dowody kasowe	B-5		
		324		Nadzór głównego księgowego	B-3		
			3240	Bieżący nadzór głównego księgowego	B-3		
	33			ZAMÓWIENIA PUBLICZNE			
		330		Rejestr zamówień publicznych	B-10		

		331		Dokumentacja zamówień publicznych	B-5		Oferty, ogłoszenia zapytania o cenę, SIWZ, protokoły Komisji, odwołania korespondencja z UZP
			3310	Specyfikacja	B-5		
			3311	Wybór ofert	B-5		
		332		Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B-10		
			3320	Umowy	B-10		
			3321	Umowy dotyczące robót budowlanych	B-10		
		333		Umowy zawarte do których nie mają zastosowania postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - prawo zamówień publicznych- art. 4 nkt.8	B-10		
SPRAWY OBYWATELSKIE							
4							
	40			BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY			
		400		Przepisy prawne dotyczące spraw bezpieczeństwa i porządku	B-10		
			4000	Współdziałanie z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości	B-5		
			4001	Ochrona obiektów i urządzeń użyteczności publicznej	B-3		
	41			OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH			
		410		Przepisy prawne dotyczące danych osobowych	B-10		
			4100	Udostępnianie danych osobowych	B-10		
			4101	Wnioski o zgłoszeniu zbioru danych osobowych do rejestracji	B-5		

			4102	Wnioski i informacje o zbieraniu, przetwarzaniu i udostępnianiu danych	B-5		
POMOC SPOŁECZNA, MIESZKAŃCY DPS							
5							
	50			POMOC SPOŁECZNA, MIESZKAŃCY DPS			
		500		Podstawowe zasady	B-50		regulaminy mieszkańców
		501		Ewidencja mieszkańców	B-50		
			5010	Książka meldunkowa	B-50		
			5011	Akta osobowe mieszkańców	B-50		
			5012	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych mieszkańców	B-50		
			5013	Ewidencja nieobecności mieszkańców	B-10		
			5014	Rezygnacje z pobytu w DPS	B-5		
			5015	Sprawozdania z ruchu mieszkańców	B-25		
		502		Samorząd mieszkańców	B-25		
			5020	regulaminy	B-25		
			5021	Protokoły z posiedzeń	B-25		
		503		odpłatność za pobyt w DPS	B-5		
		504		opieka medyczna mieszkańców	B-5		
			5040	raporty pielęgniarские oraz opiekunów	B-5		
			5041	książki zabiegowe	B-5		
			5042	wydawanie leków	B-5		
		505		OPIEKA PSYCHOLOGICZNA	B-5		
			5050	indywidualne plany wspierania PPK	B-5		
			5051	Wybór pracownika pierwszego kontaktu	B-5		

			5052	Plany pracy z mieszkańcami	B-5		
			5053	Kontakt z rodzinami mieszkańców DPS	B-5		
			5054	Diagnozy, opinie, psychologiczne	B-5		
				Testy ankiety psychologiczne	Bc		
		506		Wyżywienie mieszkańców	B-5		
			5060	Odpłatność za wyżywienie	B-5		
			5061	zapotrzebowanie żywnościowe	B-5		
			5062	Jadłospis	B-5		
		507		SPRAWY KULTURALNO- OŚWIATOWE MIESZKAŃCÓW	B-5		
			5070	Realizacja zadań w zakresie kulturalno- oświatowym	B-5		
			5071	Realizacja zadań w zakresie turystyki i wypoczynku	B-5		