

ZARZĄDZENIE NR 27 /2012
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
z dnia 29 listopada 2012 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w magazynach spożywczym
i przemysłowym**

Na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. Lachowicz Dorota | – przewodniczący |
| 2. Anna Piłka | – członek |
| 3. Krawczyk Beata | – członek |

w terminie od dnia 30.11.2012 r. do dnia 30.11.2012 r. zgodnie z planem inwentaryzacji na 2012 r. stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25/2011 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.

§2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Artykuły spożywcze znajdujące się w magazynie spożywczy,
2. Artykuły przemysłowe znajdujące się w magazynie przemysłowy.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.3 i 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównać ze stanami magazynowymi z programów finansowo-księgowych – dział księgowości.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w dziale księgowości.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania, określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem ruchomym, inwentaryzacji majątku oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.
6. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustalą na 10.12.2012 r.