

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych

Nazwa i adres zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka
tel. 59 724 20 00

e-mail: dag@dpsmachowino.pl

Rodzaj zamówienia: (*usługa/dostawa/robota budowlana**)

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest dostawa węgla ekogroszek (granulacja 5 – 25mm) kaloryczność minimum 25MJ/kg – 60 ton do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia **do 20.09.2026** roku

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego w Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka
tel. **59 724 20 00**, e-mail: dag@dpsmachowino.pl

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest **Marcin Kucharek**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Akceptują wzoru umowy.
2. Akceptują termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
7. **Dostarczą towar wyłącznie pojazdami o masie całkowitej nie przekraczającej 20 ton.**
8. Wskażą i opłacą wagę, na której będą ważone samochody z węglem w obrębie do 20 kilometrów od miejscowości Machowino – (Słupsk lub Ustka).

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- Najniższej ceny – Cena-100%.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w terminie do dnia **15.09.2026** roku, do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: dag@dpsmachowino.pl,
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.09.2026 o godz. 9.10** w siedzibie Zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Po analizie ofert Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową w celu zawarcia umowy. Wyniki postępowania będą ogłoszone na stronie BIP Zamawiającego - <http://dpsmachowino.mojbip.pl>

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Wzór umowy

Machowino, dnia 03.09.2026

STARSZY ADMINISTRATOR
Marcin Kucharek

.....
podpis osoby przygotowującej

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie
mgr Krzysztof Świąrowiec

.....
podpis zamawiającego

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

REGON

NIP

Tel.

e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

**Dostawę węgla ekogroszek (granulacja 5 – 25mm) kaloryczność minimum 25MJ/kg – 60 ton
 do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie:**

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/~~roboty budowlanej~~* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. za cenę:

- w kwocie netto złotych:
 (słownie:)
- w kwocie brutto złotych:
 (słownie:)

Oświadczam, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.

1.2. w terminie do 22.09.2026 roku.

2. Oświadczam, że:

- 1) Akceptujemy wzoru umowy.
- 2) akceptujemy termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
- 3) Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 4) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
- 6) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 7) **Dostarczymy towar wyłącznie pojazdami o masie całkowitej nie przekraczającej 20 ton.**
- 8) Wskażemy i opłacimy wagę, na której będą ważone samochody z węglem w obrębie do 20 kilometrów od miejscowości Machowino – (Słupsk lub Ustka).

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)

* niepotrzebne skreślić

 data

 podpis wykonawcy

wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu roku

między Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 8392587150, będącym NABYWCĄ

Domem Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, będącym ODBIORCĄ w imieniu i na rzecz którego działa: Krzysztof Surowiec - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

przy kontrasygnacie Joanny Blok-Chyba – głównego księgowego
zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym”

a przedsiębiorstwem,

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie zapytania ofertowego sprawa nr DPS.DAG.3311-15/2026, bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie się przez Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu **węgla ekogroszek (granulacja 5 – 25mm) kaloryczność minimum 25MJ/kg – 60 ton do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.**

§ 2

Towar wymieniony w §1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie **do 22.09.2026 roku.**

Niedostarczenie towaru określonego w §1 do dnia **25.09.2026** roku skutkuje rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

§ 3

Cena za przedmiot sprzedaży wynosząca zł (słownie zł) zostanie przelana na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni po dostarczeniu towaru oraz otrzymaniu faktury VAT lub rachunku.

Faktury VAT należy wystawić wg poniższego modelu:

Nabywca: **Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150**

Odbiorca: **Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53.**

§ 4

W ramach ceny wymienionej w §3 niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- Dostarczenia w/w towaru na plac wskazany przez Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie wyłącznie pojazdami o masie całkowitej nieprzekraczającej 20 ton.
- Wskazania i opłacenia wagi na której będą ważone samochody z węglem w obrębie do 20 kilometrów od miejscowości Machowino – (Słupsk lub Ustka).

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątek, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) w celu zawarcia i wykonania umowy oraz prowadzenia związanej z nią dokumentacji - podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
 - b) w celu przetwarzania danych osobowych pracowników oraz osób fizycznych zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy - podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy;
 - c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności w zakresie prowadzenia dokumentacji rachunkowej i archiwizacyjnej - podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, prawne, księgowe lub archiwizacyjne, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organy administracji publicznej, organy ścigania oraz sądy - w zakresie i w celach wynikających z tych przepisów.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu - przez okres 5 lat liczony od początku roku następującego po roku, w którym sprawa została ostatecznie zakończona (kategoria archiwalna B5), chyba że przepisy prawa lub konieczność ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wymagają przechowywania danych przez okres dłuższy - w takim przypadku dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji tego celu, nie dłuższy jednak niż 6 lat od dnia wymagalności roszczenia.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) - w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, ograniczenia

przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) - w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w sposób zautomatyzowany, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) - w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora); po wniesieniu sprzeciwu Administrator zaprzestanie przetwarzania danych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

11. Przetwarzanie danych osobowych w związku z Centralnym Rejestrem Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępniania, aktualizacji, wycofywania i usuwania w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z art. 34a-34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440). W CRU JSFP udostępnia się dane w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w szczególności dane dotyczące oznaczenia stron umowy. W przypadku osoby fizycznej będącej stroną umowy oznaczenie strony obejmuje imię i nazwisko. Inne dane osoby fizycznej, w szczególności numer PESEL, adres zamieszkania, numer dokumentu tożsamości, numer rachunku bankowego, dane kontaktowe lub podpis, nie podlegają udostępnieniu w CRU JSFP, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe udostępnione w CRU JSFP będą jawne i powszechnie dostępne, gdyż CRU JSFP jest rejestrem jawnym, dostępnym w sieci Internet pod adresem: <https://jsfp.rejestrumow.gov.pl>. Wgląd do informacji o umowie udostępnionych w CRU JSFP nie wymaga uprzedniego uwierzytelnienia w systemie. W zakresie danych osobowych przetwarzanych w systemie CRU JSFP występują dwaj administratorzy danych:

a) Minister Finansów i Gospodarki - jako administrator danych użytkowników kont w systemie CRU JSFP oraz innych danych w zakresie niezbędnym do zapewnienia funkcjonowania tego systemu;

b) Dom Pomocy Społecznej w Machowinie - jako administrator danych w zakresie informacji o umowie zamieszczonych przez tę jednostkę w CRU JSFP, które wykonuje w tym zakresie wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.

Dane osobowe zawarte w informacjach o umowie będą przechowywane w CRU JSFP przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu informacje o umowie są usuwane z CRU JSFP.