

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych

Nazwa i adres zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka
tel. 59 724 20 00

e-mail: dag@dpsmachowino.pl

Rodzaj zamówienia: *(usługa/dostawa/robota budowlana*)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów chemicznych do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie:**

LP	Asortyment	j.m.	Ilość
1	Mleczko do czyszczenia - Cif w op. minimum 0,75L	szt	60
2	Mydło w płynie w op. minimum 0,5L z dozownikiem	szt	120
3	Odświeżacz spray minimum 300 ml	szt	60
4	Papier toaletowy biały dwuwarstwowy minimum 140 listków	szt	640
5	Papier toaletowy szary minimum 280 listków	szt	640
6	Płyn do dezynfekcji rąk - Sterillhand z pompką 1L	szt	60
7	Płyn do mycia naczyń Ludwik w opakowaniach 5L	szt	20
8	Płyn do płukania w op. 1L minimum 30 prań	szt	100
9	Płyn uniwersalny do mycia podłóg - Ajax w op. minimum 1L	szt	120
10	Preparat do dezynfekcji powierzchni - Alpiniseptol Neutral z rozpylaczem 1L	szt	60
11	Proszek do prania i dezynfekcji - Clovin Septon w opakowaniach do 15 kg	szt	5
12	Proszek do prania kolorów w opakowaniach do 5 kg (PERSIL)	kg	300
13	Ręcznik papierowy w rolce 2-warstwowy, biały, szerokość minimum 19cm, długość minimum 50 m	szt	420
14	Ściereczki z mikrofibry 30x30 cm		300
15	Worki na śmieci 120L 10szt. 70x110	op	300
16	Worki na śmieci 60L 10szt. 60x80	op	300
17	Zmywak kuchenny gąbka do mycia naczyń - 5szt	op	30
18	Płyn do mycia szyb 0,5L	szt	20
19	Szczotka WC	szt.	10
20	Żel do WC - Domestos w op. minimum 0,75L	szt	160
21	Rękawiczki nitrylowe (A-100) rozmiar L	op	10
22	Rękawiczki nitrylowe (A-100) rozmiar M	op	20

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia **do 11-09-2026** roku

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka

tel. 59 724 20 00, e-mail: dag@dpsmachowino.pl

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest **Marcin Kucharek**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Akceptują wzór umowy.
2. Akceptują termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- Najniższej ceny – Cena-100%.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w terminie do dnia **9.09.2026** roku, do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: dag@dpsmachowino.pl,
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.09.2026 o godz. 9.10** w siedzibie Zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Po analizie ofert Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową w celu zawarcia umowy. Wyniki postępowania będą ogłoszone na stronie BIP Zamawiającego - <http://dpsmachowino.mojbip.pl>

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Wzór umowy

Machowino, dnia 03.09.2026

STARSZY ADMINISTRATOR
Marcin Kucharek

.....
podpis osoby przygotowującej

DYREKTOR
Dому Pomocy Społecznej
w Machowinie

.....mgr Krzysztof Sarowicz.....
podpis zamawiającego

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

REGON

NIP

Tel.

e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

Dostawę artykułów chemicznych do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

Lp.	Produkt	j.m.	ilość	Cena jednostkowa NETTO	Stawka VAT	Wartość NETTO	Wartość BRUTTO
1	Mleczko do czyszczenia - Cif w op. minimum 0,75L	szt	60				
2	Mydło w płynie w op. minimum 0,5L z dozownikiem	szt	120				
3	Odświeżacz spray minimum 300 ml	szt	60				
4	Papier toaletowy biały dwuwarstwowy minimum 140 listków	szt	640				
5	Papier toaletowy szary minimum 280 listków	szt	640				
6	Płyn do dezynfekcji rąk - Sterillhand z pompką 1L	szt	60				
7	Płyn do mycia naczyń Ludwik w opakowaniach 5L	szt	20				
8	Płyn do płukania w op. 1L minimum 30 prań	szt	100				
9	Płyn uniwersalny do mycia podłóg - Ajax w op. minimum 1L	szt	120				
10	Preparat do dezynfekcji powierzchni - Alpiniseptol Neutral z rozpylaczem 1L	szt	60				
11	Proszek do prania i dezynfekcji - Clovin Septon w opakowaniach do 15 kg	szt	5				
12	Proszek do prania kolorów w opakowaniach do 5 kg (PERSIL)	kg	300				
13	Ręcznik papierowy w rolce 2-warstwowy, biały, szerokość minimum 19cm, długość minimum 50 m	szt	420				
14	Ściereczki z mikrofibry 30x30 cm		300				
15	Worki na śmieci 120L 10szt. 70x110	op	300				
16	Worki na śmieci 60L 10szt. 60x80	op	300				
17	Zmywak kuchenny gąbka do mycia naczyń - 5szt	op	30				
18	Płyn do mycia szyb 0,5L	szt	20				
19	Szczotka WC	szt.	10				
20	Żel do WC - Domestos w op. minimum 0,75L	szt	160				
21	Rękawiczki nitrylowe (A-100) rozmiar L	op	10				

22	Rękawiczki nitrylowe (A-100) rozmiar M	op	20				
						RAZEM	

1.1. za cenę:

- **w kwocie netto złotych:**
(słownie:)
- **w kwocie brutto złotych:**
(słownie:)

Oświadczam, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

1.2. w terminie do 11.09.2026 roku.**2. Oświadczam, że:**

- 1) akceptujemy wzoru umowy
- 2) akceptujemy termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
- 3) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 4) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 5) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 6) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)

* niepotrzebne skreślić

data

podpis wykonawcy

Umowa nr

Zawarta w dniu roku

między Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 8392587150, będącym NABYWCĄ

Domem Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, będącym ODBIORCĄ w imieniu i na rzecz którego działa: Krzysztof Surowiec - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

przy kontrasygnacie Joanny Blok-Chyba – głównego księgowego
zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym”

a przedsiębiorstwem,
zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie zapytania ofertowego sprawa nr **DPS.DAG.3311-16/2026**, bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie się przez Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu art. chemicznych określonych w ofercie (załącznik do niniejszej umowy).

§ 2

Artykuły wymienione w §1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do **11.09.2026** roku.

§ 3

Artykuły dostarczone w opakowaniach powinny mieć na tych opakowaniach oznaczenia fabryczne określające rodzaj i nazwę wyrobu, ilości, datę produkcji, termin ważności, nazwę i adres producenta. W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów Zamawiający winien na odwrócie dowodu dostawy podać ilość i gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar winien być przez Wykonawcę zabrany z powrotem na jego koszt i w ciągu 24 godz. wymieniony na towar pełnowartościowy, nie budzący żadnych zastrzeżeń

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić dostawcy za dostarczone artykuły zgodnie z cenami określonymi w ofercie (załącznik do umowy) przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni po dostarczeniu towaru oraz otrzymaniu faktury Vat lub rachunku.

Faktury VAT należy wystawić wg poniższego modelu:

Nabywca: **Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150**

Odbiorca: **Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53.**

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątek, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

a) w celu zawarcia i wykonania umowy oraz prowadzenia związanej z nią dokumentacji - podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);

b) w celu przetwarzania danych osobowych pracowników oraz osób fizycznych zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy - podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy;

c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w szczególności w zakresie prowadzenia dokumentacji rachunkowej i archiwizacyjnej - podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, prawne, księgowe lub archiwizacyjne, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organy administracji publicznej, organy ścigania oraz sądy - w zakresie i w celach wynikających z tych przepisów.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu - przez okres 5 lat liczony od początku roku następującego po roku, w którym sprawa została ostatecznie zakończona (kategoria archiwalna B5), chyba że przepisy prawa lub konieczność ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wymagają przechowywania danych przez okres dłuższy - w takim przypadku dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji tego celu, nie dłuższy jednak niż 6 lat od dnia wymagalności roszczenia.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) - w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) - w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w sposób

zautomatyzowany, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) - w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora); po wniesieniu sprzeciwu Administrator zaprzestanie przetwarzania danych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

11. Przetwarzanie danych osobowych w związku z Centralnym Rejestrem Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępniania, aktualizacji, wycofywania i usuwania w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z art. 34a-34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440). W CRU JSFP udostępnia się dane w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w szczególności dane dotyczące oznaczenia stron umowy. W przypadku osoby fizycznej będącej stroną umowy oznaczenie strony obejmuje imię i nazwisko. Inne dane osoby fizycznej, w szczególności numer PESEL, adres zamieszkania, numer dokumentu tożsamości, numer rachunku bankowego, dane kontaktowe lub podpis, nie podlegają udostępnieniu w CRU JSFP, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe udostępnione w CRU JSFP będą jawne i powszechnie dostępne, gdyż CRU JSFP jest rejestrem jawnym, dostępnym w sieci Internet pod adresem: <https://jsfp.rejestrumow.gov.pl>. Wgląd do informacji o umowie udostępnionych w CRU JSFP nie wymaga uprzedniego uwierzytelnienia w systemie. W zakresie danych osobowych przetwarzanych w systemie CRU JSFP występują dwaj administratorzy danych:

a) Minister Finansów i Gospodarki - jako administrator danych użytkowników kont w systemie CRU JSFP oraz innych danych w zakresie niezbędnym do zapewnienia funkcjonowania tego systemu;

b) Dom Pomocy Społecznej w Machowinie - jako administrator danych w zakresie informacji o umowie zamieszczonych przez tę jednostkę w CRU JSFP, które wykonuje w tym zakresie wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.

Dane osobowe zawarte w informacjach o umowie będą przechowywane w CRU JSFP przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu informacje o umowie są usuwane z CRU JSFP.