

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych

Nazwa i adres zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka

tel. 59 724 20 00

e-mail: dag@dpsmachowino.pl

Rodzaj zamówienia: (*usługa/dostawa/robota budowlana**)

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów chemicznych do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie:**

LP	Asortyment	j.m.	Ilość
1	Chusteczki nawilżane hipoalergiczne w op. minimum 60 szt.	Op.	120
2	Kostka do WC	Szt.	25
3	Kostka WC - Domestos z koszykiem	Szt.	25
4	Krem ochronny do twarzy SPF 30	Szt.	30
5	Krem ochronny do twarzy SPF 50	Szt.	30
6	Mleczko do czyszczenia - Cif w op. minimum 0,75L	Szt.	60
7	Mydło w płynie w op. minimum 0,5L z dozownikiem	Szt.	120
8	Mydłoszare z dozownikiem "Biały Jeleń"	Szt.	60
9	Odplamiacz Vanish płyn 1L	Szt.	60
10	Odświeżacz spray minimum 300 ml	Szt.	60
11	Papier toaletowy biały dwuwarstwowy minimum 140 listków	Szt.	640
12	Papier toaletowy szary minimum 280 listków	Szt.	640
13	Płyn myjący do zmywarki Winterhalter F8400 w opakowaniach 25 kg.	Szt.	4
14	Płyn do dezynfekcji rąk - Sterillhand z pompką 1L	Szt.	20
15	Płyn do mycia naczyń Ludwik w opakowaniach 1L	Szt.	10
16	Płyn do mycia naczyń Ludwik w opakowaniach 5L	Szt.	20
17	Płyn do mycia szyb ze spryskiwaczem w op. minimum 0,5L	Szt.	30
18	Płyn do nabłyszczania BS2 wintrhalter w opakowaniach 10 l.	Szt.	2
19	Płyn do płukania tkanin w op. 1L minimum 30 prań "E"	Szt.	100
20	Płyn uniwersalny do mycia podłóg - Ajax w op. minimum 1L	Szt.	120
21	Preparat do dezynfekcji powierzchni - Alpiniseptol Neutral z rozpylaczem 1L	Szt.	60
22	Preparat na komary i kleszcze w sprayu	Szt.	30
23	Pronto aerozol do mebli 300 ml	Szt.	24
24	Proszek do prania kolorów w opakowaniach do 5 kg "Persil"	Kg.	120
25	Ręcznik papierowy w rolce 2-warstwowy, biały, szerokość minimum 19cm, długość minimum 50 m	Szt.	360
26	Rękawiczki nitrylowe (A-100) rozmiar M	Op.	200
27	Rękawiczki nitrylowe (A-100) rozmiar S	Op.	50
28	Szampon przeciwłupieżowy damski w op. minimum 0,4L	Szt.	30
29	Szampon przeciwłupieżowy męski w op. minimum 0,4L	Szt.	30
30	Szczotka "żelazko"	Szt.	10

31	Szczotka do WC stojąca	Szt.	10
32	Szczotka do zamywania	Szt.	10
33	Wkład do mopa VILEDA Ultramax z mikrofibry, wymiary około 35cm x 14cm, cztery klipsy	Szt.	50
34	Worki na śmieci 120L 10szt. 70x110	Op.	50
35	Wybielacz do tkanin - ACE w op. 1L	Szt.	30
36	Zmiotka z szufelką	Kpl.	10
37	Żel do kąpieli damski w op. minimum 0,25L	Szt.	30
38	Żel do kąpieli męski w op. minimum 0,25L	Szt.	30
39	Żel do WC - Domestos w op. minimum 0,75L	Szt.	140

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia od **30-06-2026 do 02-07-2026** roku

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego w Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka

tel. **59 724 20 00**, e-mail: dag@dpsmachowino.pl

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest **Marcin Kucharek**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Akceptują wzór umowy.
2. Akceptują termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- Najniższej ceny – Cena-100%.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,

- ofertę należy składać w terminie do dnia **29.06.2026** roku, do godz. 09.00 w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: dag@dpsmachowino.pl,

- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.06.2026 o godz. 09.10** w siedzibie Zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Po analizie ofert Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową w celu zawarcia umowy. Wyniki postępowania będą ogłoszone na stronie BIP Zamawiającego - <http://dpsmachowino.mojbip.pl>

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Wzór umowy

Machowino, dnia 22.06.2026

STARSZY ADMINISTRATOR
Marcin Kucharek
.....
podpis osoby przygotowującej
DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie
mgr Krzysztof Surowiec
.....
podpis zamawiającego

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

.....

REGON

NIP

Tel.

e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

Dostawę artykułów chemicznych do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

Lp.	Produkt	j.m.	ilość	Cena jednostkowa NETTO	Stawka VAT	Wartość NETTO	Wartość BRUTTO
1	Chusteczki nawilżane hipoalergiczne w op. minimum 60 szt.	Op.	120				
2	Kostka do WC	Szt.	25				
3	Kostka WC - Domestos z koszykiem	Szt.	25				
4	Krem ochronny do twarzy SPF 30	Szt.	30				
5	Krem ochronny do twarzy SPF 50	Szt.	30				
6	Mleczko do czyszczenia - Cif w op. minimum 0,75L	Szt.	60				
7	Mydło w płynie w op. minimum 0,5L z dozownikiem	Szt.	120				
8	Mydłoszare z dozownikiem "Biały Jeleń"	Szt.	60				
9	Odplamiacz Vanish płyn 1L	Szt.	60				
10	Odświeżacz spray minimum 300 ml	Szt.	60				
11	Papier toaletowy biały dwuwarstwowy minimum 140 listków	Szt.	640				
12	Papier toaletowy szary minimum 280 listków	Szt.	640				
13	Płyn myjący do zmywarki Winterhalter F8400 w opakowaniach 25 kg.	Szt.	4				
14	Płyn do dezynfekcji rąk - Sterillhand z pompką 1L	Szt.	20				
15	Płyn do mycia naczyń Ludwik w opakowaniach 1L	Szt.	10				
16	Płyn do mycia naczyń Ludwik w opakowaniach 5L	Szt.	20				
17	Płyn do mycia szyb ze spryskiwaczem w op. minimum 0,5L	Szt.	30				
18	Płyn do nabłyszczania BS2 winthalter w opakowaniach 10 l.	Szt.	2				
19	Płyn do płukania tkanin w op. 1L minimum 30 prań "E"	Szt.	100				
20	Płyn uniwersalny do mycia podłóg - Ajax w op. minimum 1L	Szt.	120				
21	Preparat do dezynfekcji powierzchni - Alpiniseptol Neutral z rozpylaczem 1L	Szt.	60				

22	Preparat na komary i kleszcze w sprayu	Szt.	30				
23	Pronto aerozol do mebli 300 ml	Szt.	24				
24	Proszek do prania kolorów w opakowaniach do 5 kg "Persil"	Kg.	120				
25	Ręcznik papierowy w rolce 2-warstwowy, biały, szerokość minimum 19cm, długość minimum 50 m	Szt.	360				
26	Rękawiczki nitrylowe (A-100) rozmiar M	Op.	200				
27	Rękawiczki nitrylowe (A-100) rozmiar S	Op.	50				
28	Szampon przeciwłupieżowy damski w op. minimum 0,4L	Szt.	30				
29	Szampon przeciwłupieżowy męski w op. minimum 0,4L	Szt.	30				
30	Szczotka "żelazko"	Szt.	10				
31	Szczotka do WC stojąca	Szt.	10				
32	Szczotka do zamiatania	Szt.	10				
33	Wkład do mopa VILEDA Ultramax z mikrofibry, wymiary około 35cm x 14cm, cztery klipsy	Szt.	50				
34	Worki na śmieci 120L 10szt. 70x110	Op.	50				
35	Wybielacz do tkanin - ACE w op. 1L	Szt.	30				
36	Zmiotka z szufelką	Kpl.	10				
37	Żel do kąpieli damski w op. minimum 0,25L	Szt.	30				
38	Żel do kąpieli męski w op. minimum 0,25L	Szt.	30				
39	Żel do WC - Domestos w op. minimum 0,75L	Szt.	140				
				RAZEM			

1.1. za cenę:

- w kwocie netto złotych:
(słownie:)
- w kwocie brutto złotych:
(słownie:)

Oświadczam, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

1.2. w terminie od 30.06.2026 do 02-07-2026 roku

2. Oświadczam, że:

- 1) akceptujemy wzoru umowy
- 2) akceptujemy termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
- 3) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 4) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 5) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 6) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Nr sprawy: **DPS.DAG.3311-7/2026**

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)

* niepotrzebne skreślić

data

podpis wykonawcy

Umowa nr

Zawarta w dniu roku

pomiędzy Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 8392587150, będącym NABYWCA

Domem Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, będącym ODBIORCĄ w imieniu i na rzecz którego działa: Krzysztof Surowiec - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

przy kontrasygnacie Joanny Blok-Chyba – głównego księgowego
 zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym”

a przedsiębiorstwem,
 zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie zapytania ofertowego sprawa nr **DPS.DAG.3311.7.2026**, bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie się przez Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu art. chemicznych określonych w ofercie (załącznik do niniejszej umowy).

§ 2

Artykuły wymienione w §1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do **02.07.2026** roku.

§ 3

Artykuły dostarczone w opakowaniach powinny mieć na tych opakowaniach oznaczenia fabryczne określające rodzaj i nazwę wyrobu, ilości, datę produkcji, termin ważności, nazwę i adres producenta. W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów Zamawiający winien na odwrócie dowodu dostawy podać ilość i gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar winien być przez Wykonawcę zabrany z powrotem na jego koszt i w ciągu 24 godz. wymieniony na towar pełnowartościowy, nie budzący żadnych zastrzeżeń

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić dostawcy za dostarczone artykuły zgodnie z cenami określonymi w ofercie (załącznik do umowy) przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni po dostarczeniu towaru oraz otrzymaniu faktury Vat lub rachunku.

Wykonawca wystawia fakturę na następujące dane:

Nabywca: Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53.

NIP 839-18-92-224

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury wyłącznie w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
2. Faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług uznaje się za dostarczone Zamawiającemu z chwilą ich udostępnienia w systemie KSeF i nadania numeru identyfikującego fakturę (NIF)
3. W przypadku awarii KSeF ogłoszonej przez Ministerstwo Finansów, Wykonawca wystawia faktury w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej i przesyła je Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej sekretariatu: sekretariat@dpsmachowino.pl Wykonawca zobowiązany jest do wysłania takich faktur do KSeF w terminie 7 dni roboczych od zakończenia awarii.
4. W przypadku dostarczania faktur zarówno w formie elektronicznej na adres e-mail, jak i poprzez wprowadzenie do KSeF, termin płatności liczony będzie od daty wcześniejszego zdarzenia.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umowa zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, tel. 59 724 20 00, e-mail: sekretariat@dpsmachowino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Monika Zieleniewska, tel. +48 600937160, e-mail: rodo@mokar.com.pl
3. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit a), b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Domu Pomocy Społecznej w Machowinie,
 2. przeprowadzenia zapytań ofertowych, podpisania i realizacji umów zawartych z Domem Pomocy Społecznej w Machowinie,
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest DPS.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z umowy, z przepisów prawa, do czasu cofnięcia zgody, jednakże przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Pani/ Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

