

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych

Nazwa i adres zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka

tel. 59 724 20 00

e-mail: dag@dpsmachowino.pl

Rodzaj zamówienia: *(usługa/dostawa/robota-budowlana*)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów warzywnictwa i ogrodnictwa, ziemniaków, warzyw, owoców (03110000-5) (03200000-3) (15300000-1) do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie:**

1.	arbuz	kg.	20
2.	banany	kg.	1100
3.	buraki czerwone	kg.	600
4.	cebula	kg.	300
5.	cytryny	kg.	140
6.	czosnek	kg.	20
7.	grapefruit	kg.	10
8.	jabłka	kg.	1100
9.	kapusta biała	kg.	510
10.	kapusta kiszona	kg.	330
11.	kapusta pekińska	kg.	200
12.	koper bez korzonków (pęczek) 100g	szt.	500
13.	mandarynki	kg.	150
14.	marchew	kg.	320
15.	natka pietruszki (pęczek) 50g	szt.	500
16.	ogórek kiszony	kg.	460
17.	ogórki	kg.	250
18.	pieczarki	kg.	75
19.	pomarańcza	kg.	280
20.	pomidory	kg.	760
21.	roszponka 100g	szt.	320
22.	rzodkiew biała	kg.	70
23.	rzodkiewka (pęczek) 180g	szt.	160
24.	seler korzeń	kg.	30
25.	ziemniaki jadalne	kg.	6000

W/w ilości produktów wyliczone zostały na podstawie wielkość zamówionych poszczególnych artykułów w poprzedzającym okresie od 01.01.2026 r. do 31.05.2026 r.

Wskazane wartości zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego zamówienia w/w artykułów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia **od dnia 01.07.2026 do dnia 31.12.2026 roku**

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego w Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka tel. **59 724 20 20**, e-mail: dag@dpsmachowino.pl

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest **Marcin Kucharek**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Akceptują wzoru umowy.
2. Akceptują termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
7. **Dostawa towaru w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00**

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- Najniższej ceny – Cena-100%.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w terminie do dnia **25.06.2026** roku, do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: dag@dpsmachowino.pl,
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.06.2026** o godz. 09.10 w siedzibie zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Po analizie ofert Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową w celu zawarcia umowy. Wyniki postępowania będą ogłoszone na stronie BIP Zamawiającego - <http://dpsmachowino.mojbip.pl>

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Wzór umowy

STARSZY ADMINISTRATOR

Marcin Kucharek

.....
podpis osoby przygotowującej

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie

mgr Krzysztof Surowiec

Machowino, dnia 16.06.2026

.....
podpis zamawiającego

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

REGON

NIP

Tel.

e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

Dostawę artykułów warzywnictwa i ogrodnictwa, ziemniaków, warzyw, owoców
(03110000-5) (03200000-3) (15300000-1) do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

1. Oferuję wykonanie ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

Lp.	Produkt	j.m.	ilość	Cena jednostkowa NETTO	Stawka VAT	Wartość NETTO	Wartość BRUTTO
1	Arbuz	kg.	20				
2	Banany	kg.	1100				
3	buraki czerwone	kg.	600				
4	Cebula	kg.	300				
5	Cytryny	kg.	140				
6	Czosnek	kg.	20				
7	Grapefruit	kg.	10				
8	Jabłka	kg.	1100				
9	kapusta biała	kg.	510				
10	kapusta kiszona	kg.	330				
11	kapusta pekińska	kg.	200				
12	koper bez korzonków (pęczek) 100g	szt.	500				
13	Mandarynki	kg.	150				
14	Marchew	kg.	320				
15	natka pietruszki (pęczek) 50g	szt.	500				
16	ogórek kiszony	kg.	460				
17	ogórki	kg.	250				
18	Pieczarki	kg.	75				
19	Pomarańcza	kg.	280				
20	Pomidory	kg.	760				
21	roszponka 100g	szt.	320				
22	rzodkiew biała	kg.	70				
23	rzodkiewka (pęczek) 180g	szt.	160				
24	seler korzeń	kg.	30				
25	ziemniaki jadalne	kg.	6000				
RAZEM							

1.1. za cenę:

- **w kwocie netto złotych:**

(słownie:)

- **w kwocie brutto złotych:**

(słownie:)

Oświadczam, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

1.2. w terminie od dnia 01-07-2026 do dnia 31-12-2026 roku.

2. Oświadczam, że:

- 1) akceptujemy wzoru umowy;
- 2) akceptujemy termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT;
- 3) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 4) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia;
- 6) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia;
- 7) towar do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie dostarczany będzie w dni **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00** transportem Dostawcy.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)

* niepotrzebne skreślić

data

podpis wykonawcy

wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu roku

między Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 8392587150, będącym NABYWCA

Domem Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, będącym ODBIORCĄ w imieniu i na rzecz którego działa: **Krzysztof Surowiec - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie**

przy kontrasygnacie Joanny Blok-Chyba – głównego księgowego
zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym”

a przedsiębiorstwem,

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie zapytania ofertowego sprawa nr **DPS.DAG.3311-09/2026**, bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie się przez Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu art. spożywczych określonych w ofercie (załącznik do niniejszej umowy).

§ 2

Warunki realizacji umowy:

1. Termin wykonania umowy od **01.07.2026** r. do **31.12.2026** r., miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego – **Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka**, w dni **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00**,
2. Zamawianie partii towaru z podaniem asortymentu, dnia dostawy oraz ilości będzie zgłaszane telefonicznie, faxem lub mailowo zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy wyroby własnym transportem na swój koszt i ryzyko w terminie do **24 godzin** od daty zamówienia. Z chwilą dostarczenia towaru przez Dostawcę ryzyko odbioru i przechowywania przechodzi na Odbiorcę.
4. Wykonawca rozpatrzy reklamację zgłoszoną przez Zamawiającego z powodu wad ukrytych wyrobów w terminie do 7 dni od chwili zgłoszenia pod warunkiem pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od momentu jej wykrycia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przekroczenia o 30% lub niezamówienia określonych w Zapytaniu Ofertowym towarów. Zakup przez Zamawiającego mniejszych ilości niż określone w Zapytaniu Ofertowym lub ich nie zrealizowania nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 3

Płatności:

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną za przedmiot dostawy w wysokości określonej w formularzu ofertowym (załączniki do niniejszej umowy) przedstawionym przez Wykonawcę.
2. Należności będą regulowane poleceniem przelewu na konto Wykonawcy w terminie **14** dni od daty dostarczenia dokumentów rozliczeniowych obejmujących fizyczną dostawę zamówionych artykułów.
3. Wykonawca wystawia fakturę na następujące dane:
Nabywca: Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53, NIP 839-18-92-224
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur wyłącznie w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
5. Faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług uznaje się za dostarczone Zamawiającemu z chwilą ich udostępnienia w systemie KSeF i nadania numeru identyfikującego fakturę (NIF)
6. W przypadku awarii KSeF ogłoszonej przez Ministerstwo Finansów, Wykonawca wystawia faktury w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej i przesyła je Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej sekretariatu: sekretariat@dpsmachowino.pl Wykonawca zobowiązany jest do wysłania takich faktur do KSeF w terminie 7 dni roboczych od zakończenia awarii.
7. W przypadku dostarczania faktur zarówno w formie elektronicznej na adres e-mail, jak i poprzez wprowadzenie do KSeF, termin płatności liczony będzie od daty wcześniejszego zdarzenia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo sprawdzić przyjmowany towar pod względem rodzaju, ilości i jakości asortymentu w porównaniu z dowodem dostawy i zamówieniem.
2. Artykuły dostarczone w opakowaniach powinny mieć na tych opakowaniach oznaczenia fabryczne określające rodzaj i nazwę wyrobu, ilości, datę produkcji, termin ważności, nazwę i adres producenta.
3. W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów Zamawiający winien na odwrocie dowodu dostawy podać ilość i gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar winien być przez Wykonawcę zabrany z powrotem na jego koszt i w ciągu 24 godz. wymieniony na towar pełnowartościowy, nie budzący żadnych zastrzeżeń.

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, poprzez:
 - 1) zmianę cen jednostkowych poszczególnego asortymentu w przypadku promocji lub obniżki cen, obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga aneksu do umowy;
 - 2) dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonywanie umowy;

- 3) zmianę wartości brutto wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena jednostkowa brutto danego asortymentu, ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian;
- 4) ceny jednostkowe mogą podlegać waloryzacji, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy obowiązywania umowy, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS (tzw. klauzula waloryzacyjna), na wniosek Dostawcy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie proponowanego wskaźnika

§ 6

1. Jeżeli ustalona cena w formularzu ofertowym ulegnie zmianie wskutek okoliczności, o których mowa w § 5 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego pisemnie o zmianach pod rygorem nieważności umowy.
2. Jeżeli Zamawiający nie zgadza się na zapłatę podwyższonej ceny może od umowy odstąpić za pisemnym wypowiedzeniem.
3. Jeżeli Zamawiający powiadomiony o zmianie ceny nie odstąpi od umowy w ciągu 14 dni od otrzymania informacji, zobowiązany jest zapłacić tę cenę.

§ 7

W przypadku 2-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionej zawyżonej ceny lub zaniżonej jakości towaru Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego zerwania umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **01-07-2026** do dnia **31-12-2026** z możliwością wcześniejszego rozwiązania przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umowa zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, tel./fax. 59 724 20 00, e-mail: sekretariat@dpsmachowino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Monika Zieleniewska, tel. +48 600937160, e-mail: rodo@mokar.com.pl
3. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit a), b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Domu Pomocy Społecznej w Machowinie,
 2. przeprowadzenia zapytań ofertowych, podpisania i realizacji umów zawartych z Domem Pomocy Społecznej w Machowinie,
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest DPS.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z umowy, z przepisów prawa, do czasu cofnięcia zgody, jednakże przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Pani/ Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

