

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

REGON

NIP

Tel.

e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

Dostawę art. ogólnospożywczych (CPV 15800000-6, 15400000-2, 15600000-4) Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/~~roboty budowlanej~~* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

Lp.	Produkt	j.m.	ilość	Cena jednostkowa NETTO	Stawka VAT	Wartość NETTO	Wartość BRUTTO
1	budyń w op. do 60g	kg.	13,00				
2	chrzan w op. do 290g	kg.	34,00				
3	cukier biały w op. do 1kg	kg.	717,00				
4	cukier wanilinowy 16g	kg.	1,00				
5	cukierki czekoladowe - mieszanka wedlowska	kg.	58,00				
6	ciastka kruche	kg.	84,00				
7	czekolada mleczna 90 g	szt.	400,00				
8	curry w op. do 20g	kg.	3,00				
9	cynamon w op. do 20g	kg.	3,00				
10	ćwikła z chrzanem	kg.	8,00				
11	drożdże 100g	kg.	9,00				
12	dżem owocowy	kg.	331,00				
13	fasola biała w op. do 5kg	kg.	71,00				
14	galaretka owocowa	kg.	34,00				
15	groch łuskany	kg.	55,00				
16	grostek konserwowy w op. do 400g	kg.	13,00				
17	herbata granulowana	kg.	20,00				
18	herbata Lipton EXP 100 saszetek	szt.	1,00				
19	kakao w op. do 200g	kg.	3,00				
20	kapusta czerwona w op. do 400g	kg.	58,00				
21	kasza gryczana	kg.	111,00				
22	kasza jęczmienna wiejska lub pęczak	kg.	118,00				
23	kasza manna	kg.	74,00				
24	kawa Jacobs Kronung mielona w op. do 500g	kg.	11,00				
25	kawa Jacobs Kronung rozpuszczalna w op. do 200g	kg.	4,00				

26	kawa Jacobs Kronung ziarnista w op. do 1kg	kg.	7,00				
27	kawa zbożowa	kg.	81,00				
28	ketchup	kg.	45,00				
29	kisiel	kg.	45,00				
30	kminek 20g	kg.	5,00				
31	koncentrat pomidorowy 30%	kg.	186,00				
32	kukurydza konserwowa	kg.	15,00				
33	kurkuma w op. do 50g	kg.	4,00				
34	kwasek cytrynowy	kg.	2,00				
35	liść laurowy	kg.	0,00				
36	majeranek w op. do 0,5kg	kg.	3,00				
37	majonez (zawartość tłuszczu 68%)	kg.	209,00				
38	makaron minimum jednojajeczny w op. do 5kg	kg.	456,00				
39	makaron zacierka w op. do 0,25kg	kg.	57,00				
40	masa makowa w op. do 1kg	kg.	2,00				
41	mąka kukurydziana w op. do 1kg	kg.	11,00				
42	mąka (skrobia) ziemniaczana	kg.	47,00				
43	mąka pszenna w op. do 1kg	kg.	344,00				
44	miód naturalny w op. minimum 25g	szt.	5198,00				
45	miód naturalny w opakowaniach do 1kg	kg.	1,00				
46	musztarda	kg.	57,00				
47	napój oranżada minimum 0,5L	szt.	457,00				
48	ocet spirytusowy 10% minimum 0,5L	szt.	34,00				
49	ocet winny jabłkowy minimum 0,5L	szt.	9,00				
50	ogórki konserwowe	kg.	136,00				
51	olej rzepakowy w butelkach do 1L	L	298,00				
52	oliwki	kg.	4,00				
53	papryka konserwowa	kg.	82,00				
54	papryka mielona słodka/ostra 20g	kg.	7,00				
55	pieczarki marynowane w op. do 400ml	kg.	4,00				
56	pieprz czarny mielony w op. do 20g	kg.	5,00				
57	pieprz ziołowy w op. do 20g	kg.	4,00				
58	płatki kukurydziane	kg.	53,00				
59	płatki musli	kg.	84,00				
60	płatki owsiane	kg.	126,00				
61	proszek do pieczenia	kg.	1,00				
62	rodzynki w opakowaniach do 1kg	kg.	39,00				
63	ryż	kg.	303,00				
64	sałatka szwedzka w opakowaniach do 2,5kg	kg.	156,00				
65	sok kubuś 300ml	L	180,00				

Wskazane wartości zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego zamówienia w/w artykułów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia **od dnia 01.07.2026 do dnia 31.12.2026 roku**

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego w Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka tel. **59 724 20 00**, e-mail: dag@dpsmachowino.pl

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest **Marcin Kucharek**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Akceptują wzoru umowy.
2. Akceptują termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
7. **Dostawa towaru w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00**

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- Najniższej ceny – Cena-100%.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w terminie do dnia **25.06.2026** roku, do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: dag@dpsmachowino.pl,
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.06.2026** o godz. 9.10 w siedzibie zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Po analizie ofert Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową w celu zawarcia umowy. Wyniki postępowania będą ogłoszone na stronie BIP Zamawiającego - <http://dpsmachowino.mojbip.pl>

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

Machowino, dnia 16.06.2026

STARSZY ADMINISTRATOR

Marcin Kucharek

.....
podpis osoby przygotowującej

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie

mgr Krzysztof Surowiec

.....
podpis zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych

Nazwa i adres zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka

tel. 59 724 20 00

e-mail: dag@dpsmachowino.pl

Rodzaj zamówienia: *(usługa/dostawa/robota-budowlana*)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa art. ogólnospożywczych (CPV 15800000-6, 15400000-2, 15600000-4, 15842000-2, 15842100-3, 15812000-3) Domu Pomocy Społecznej w Machowinie:**

1.	budyń w op. do 60g	kg.	13,00
2.	chrzan w op. do 290g	kg.	34,00
3.	cukier biały w op. do 1kg	kg.	717,00
4.	cukier wanilinowy 16g	kg.	1,00
5.	cukierki czekoladowe - mieszanka wedlowska	kg.	58,00
6.	ciastka kruche	kg.	84,00
7.	czekolada mleczna 90 g	szt.	400,00
8.	curry w op. do 20g	kg.	3,00
9.	cynamon w op. do 20g	kg.	3,00
10.	ćwikła z chrzanem	kg.	8,00
11.	drożdże 100g	kg.	9,00
12.	dżem owocowy	kg.	331,00
13.	fasola biała w op. do 5kg	kg.	71,00
14.	galaretka owocowa	kg.	34,00
15.	groch łuskany	kg.	55,00
16.	grozek konserwowy w op. do 400g	kg.	13,00
17.	herbata granulowana	kg.	20,00
18.	herbata Lipton EXP 100 saszetek	szt.	1,00
19.	kakao w op. do 200g	kg.	3,00
20.	kapusta czerwona w op. do 400g	kg.	58,00
21.	kasza gryczana	kg.	111,00
22.	kasza jęczmienna wiejska lub pęczak	kg.	118,00
23.	kasza manna	kg.	74,00
24.	kawa Jacobs Kronung mielona w op. do 500g	kg.	11,00
25.	kawa Jacobs Kronung rozpuszczalna w op. do 200g	kg.	4,00
26.	kawa Jacobs Kronung ziarnista w op. do 1kg	kg.	7,00
27.	kawa zbożowa	kg.	81,00
28.	ketchup	kg.	45,00
29.	kisiel	kg.	45,00
30.	kminek 20g	kg.	5,00
31.	koncentrat pomidorowy 30%	kg.	186,00
32.	kukurydza konserwowa	kg.	15,00
33.	kurkuma w op. do 50g	kg.	4,00
34.	kwasek cytrynowy	kg.	2,00

35.	liść laurowy	kg.	0,00
36.	majeranek w op. do 0,5kg	kg.	3,00
37.	majonez (zawartość tłuszczu 68%)	kg.	209,00
38.	makaron minimum jednojajeczny w op. do 5kg	kg.	456,00
39.	makaron zacierka w op. do 0,25kg	kg.	57,00
40.	masa makowa w op. do 1kg	kg.	2,00
41.	mąka kukurydziana w op. do 1kg	kg.	11,00
42.	mąka (skrobia) ziemniaczana	kg.	47,00
43.	mąka pszenna w op. do 1kg	kg.	344,00
44.	miód naturalny w op. minimum 25g	szt.	5198,00
45.	miód naturalny w opakowaniach do 1kg	kg.	1,00
46.	musztarda	kg.	57,00
47.	napój oranżada minimum 0,5L	szt.	457,00
48.	ocet spirytusowy 10% minimum 0,5L	szt.	34,00
49.	ocet winny jabłkowy minimum 0,5L	szt.	9,00
50.	ogórki konserwowe	kg.	136,00
51.	olej rzepakowy w butelkach do 1L	L	298,00
52.	oliwki	kg.	4,00
53.	papryka konserwowa	kg.	82,00
54.	papryka mielona słodka/ostra 20g	kg.	7,00
55.	pieczarki marynowane w op. do 400ml	kg.	4,00
56.	pieprz czarny mielony w op. do 20g	kg.	5,00
57.	pieprz ziołowy w op. do 20g	kg.	4,00
58.	płatki kukurydziane	kg.	53,00
59.	płatki musli	kg.	84,00
60.	płatki owsiane	kg.	126,00
61.	proszek do pieczenia	kg.	1,00
62.	rodzynki w opakowaniach do 1kg	kg.	39,00
63.	ryż	kg.	303,00
64.	sałatka szwedzka w opakowaniach do 2,5kg	kg.	156,00
65.	sok kubuś 300ml	L	180,00
66.	sok pomarańczowy w opakowaniach do 1L	L	284,00
67.	sok pomidorowy w butelkach do 400ml	L	310,00
68.	sok jabłkowy w opakowaniach do 300ml	L	307,00
69.	sól kamienna spożywcza w opakowaniach do 1kg	kg.	239,00
70.	syrop owocowy	L	80,00
71.	szczaw konserwowy	kg.	20,00
72.	tortilla minimum 30cm	kg.	14,00
73.	woda mineralna gazowana minimum 0,5L	szt.	384,00
74.	woda mineralna n/gazowana minimum 0,5L	szt.	547,00
75.	woda mineralna gazowana minimum 1,5L	szt.	304,00
76.	woda mineralna n/gazowana minimum 1,5L	szt.	98,00
77.	żelatyna wieprzowa	kg.	1,00
78.	żurawina suszona 100g	kg.	1,00

W/w ilości produktów wyliczone zostały na podstawie wielkość zamówionych poszczególnych artykułów w poprzedzającym okresie od 01.06.2025 r. do 01.06.2026 r. podzielone na 2 (orientacyjna wielkość zamówienia w okresie jednego półrocza).

66	sok pomarańczowy w opakowaniach do 1L	L	284,00				
67	sok pomidorowy w butelkach do 400ml	L	310,00				
68	sok jabłkowy w opakowaniach do 300ml	L	307,00				
69	sól kamienna spożywcza w opakowaniach do 1kg	kg.	239,00				
70	syrop owocowy	L	80,00				
71	szczaw konserwowy	kg.	20,00				
72	tortilla minimum 30cm	kg.	14,00				
73	woda mineralna gazowana minimum 0,5L	szt.	384,00				
74	woda mineralna n/gazowana minimum 0,5L	szt.	547,00				
75	woda mineralna gazowana minimum 1,5L	szt.	304,00				
76	woda mineralna n/gazowana minimum 1,5L	szt.	98,00				
77	żelatyna wieprzowa	kg.	1,00				
78	żurawina suszona 100g	kg.	1,00				
				RAZEM			

1.1. za cenę:

- w kwocie netto złotych:

(słownie:)

- w kwocie brutto złotych:

(słownie:)

Oświadczam, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

1.2. w terminie od dnia 01.07.2026 do dnia 31.12.2026 roku.**2. Oświadczam, że:**

- 1) akceptujemy wzoru umowy;
- 2) akceptujemy termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT;
- 3) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 4) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia;
- 6) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia;

Nr sprawy: **DPS.DAG.3311-12/2026**

- 7) towar do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie dostarczany będzie w dni
od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00 transportem Dostawcy.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
b)

* niepotrzebne skreślić

data

podpis wykonawcy

wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu roku

między Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 8392587150, będącym NABYWCĄ

Domem Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, będącym ODBIORCĄ w imieniu i na rzecz którego działa: **Krzysztof Surowiec - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie**

przy kontrasygnacie Joanny Blok-Chyba – głównego księgowego
zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym”

a przedsiębiorstwem,

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie zapytania ofertowego
sprawa

nr **DPS.DAG.3311-12/2026**, bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie
Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zmianami) została zawarta umowa
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie się przez Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu art.
spożywczych określonych w ofercie (załącznik do niniejszej umowy).

§ 2

Warunki realizacji umowy:

1. Termin wykonania umowy od **01.07.2026** r. do **31.12.2026** r., miejsce dostawy: siedziba
Zamawiającego
**Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, w dni od
poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00,**
2. Zamawianie partii towaru z podaniem asortymentu, dnia dostawy oraz ilości będzie zgłaszane
telefonicznie, faxem lub mailowo zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy wyroby własnym transportem na swój koszt i ryzyko w terminie
do **24 godzin** od daty zamówienia. Z chwilą dostarczenia towaru przez Dostawcę ryzyko odbioru
i przechowywania przechodzi na Odbiorcę.
4. Wykonawca rozpatrzy reklamację zgłoszoną przez Zamawiającego z powodu wad ukrytych
wyrobów
w terminie do 7 dni od chwili zgłoszenia pod warunkiem pisemnego zawiadomienia przez
Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od momentu jej wykrycia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przekroczenia o 30% lub niezamówienia określonych
w Zapytaniu Ofertowym towarów. Zakup przez Zamawiającego mniejszych ilości niż
określone w Zapytaniu Ofertowym lub ich nie zrealizowania nie może być podstawą żadnych
roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 3

Płatności:

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną za przedmiot dostawy
w wysokości określonej w formularzu ofertowym (załączniki do niniejszej umowy)
przedstawionym przez Wykonawcę.

2. Należności będą regulowane poleceniem przelewu na konto Wykonawcy w terminie **14** dni od daty dostarczenia dokumentów rozliczeniowych obejmujących fizyczną dostawę zamówionych artykułów.
3. Wykonawca wystawia fakturę na następujące dane:
Nabywca: Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53.
NIP 839-18-92-224
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur wyłącznie w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
5. Faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług uznaje się za dostarczone Zamawiającemu z chwilą ich udostępnienia w systemie KSeF i nadania numeru identyfikującego fakturę (NIF)
6. W przypadku awarii KSeF ogłoszonej przez Ministerstwo Finansów, Wykonawca wystawia faktury w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej i przesyła je Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej sekretariatu: sekretariat@dpsmachowino.pl Wykonawca zobowiązany jest do wysłania takich faktur do KSeF w terminie 7 dni roboczych od zakończenia awarii.
7. W przypadku dostarczania faktur zarówno w formie elektronicznej na adres e-mail, jak i poprzez wprowadzenie do KSeF, termin płatności liczony będzie od daty wcześniejszego zdarzenia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo sprawdzić przyjmowany towar pod względem rodzaju, ilości i jakości asortymentu w porównaniu z dowodem dostawy i zamówieniem.
2. Artykuły dostarczone w opakowaniach powinny mieć na tych opakowaniach oznaczenia fabryczne określające rodzaj i nazwę wyrobu, ilości, datę produkcji, termin ważności, nazwę i adres producenta.
3. W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów Zamawiający winien na odwrocie dowodu dostawy podać ilość i gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar winien być przez Wykonawcę zabrany z powrotem na jego koszt i w ciągu 24 godz. wymieniony na towar pełnowartościowy, nie budzący żadnych zastrzeżeń.

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, poprzez:
 - a) zmianę cen jednostkowych poszczególnego asortymentu w przypadku promocji lub obniżki cen, obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga aneksu do umowy;
 - b) dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonywanie umowy;
 - c) zmianę wartości brutto wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena jednostkowa brutto danego asortymentu, ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian;
 - d) ceny jednostkowe mogą podlegać waloryzacji, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy obowiązywania umowy, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS (tzw. klauzula waloryzacyjna), na wniosek Dostawcy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie proponowanego wskaźnika

§ 6

1. Jeżeli ustalona cena w formularzu ofertowym ulegnie zmianie wskutek okoliczności, o których mowa w § 5 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego pisemnie o zmianach pod rygorem nieważności umowy.
2. Jeżeli Zamawiający nie zgadza się na zapłatę podwyższonej ceny może od umowy odstąpić za pisemnym wypowiedzeniem.
3. Jeżeli Zamawiający powiadomiony o zmianie ceny nie odstąpi od umowy w ciągu 14 dni od otrzymania informacji, zobowiązany jest zapłacić tę cenę.

§ 7

W przypadku 2-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionej zawyżonej ceny lub zaniżonej jakości towaru Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego zerwania umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **01.07.2026** do dnia **31.12.2026** z możliwością wcześniejszego rozwiązania przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umowa zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, tel. 724 20 00, e-mail: sekretariat@dpsmachowino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Monika Zieleniewska, tel. +48 600937160, e-mail: rodo@mokar.com.pl
3. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit a), b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Domu Pomocy Społecznej w Machowinie,
 2. przeprowadzenia zapytań ofertowych, podpisania i realizacji umów zawartych z Domem Pomocy Społecznej w Machowinie,
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest DPS.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z umowy, z przepisów prawa, do czasu cofnięcia zgody, jednakże przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Pani/ Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.