

Dps. D. 0210- 8/25

ZARZĄDZENIE NR 8/2025
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w zakresie dostępu do usług medycznych, rehabilitacyjnych i psychologicznych oraz procedurę dotyczącą powrotu Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Machowinie po hospitalizacji

Na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego z późniejszymi zmianami (Dz. U. 1994 nr 111 poz. 535), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2004 nr 64 poz. 593), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2018, poz. 734), § 16 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 163/2024 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 14.11.2024 r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę postępowania w zakresie dostępu do usług medycznych, rehabilitacyjnych i psychologicznych dla Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Machowinie stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się procedurę dotyczącą powrotu Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Machowinie po hospitalizacji stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi działu opiekuńczo-terapeutycznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie

mgr Krzysztof Surowiec

Procedura postępowania w zakresie dostępu do usług medycznych, rehabilitacyjnych i psychologicznych dla Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

1. Mieszkańcy Domu mają umożliwiony dostęp do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego. Lekarz POZ przyjmuje Mieszkańców Domu raz w tygodniu na terenie DPS w gabinecie przedmedycznej pomocy doraźnej. Świadczy również teleporady (jest w stałym kontakcie z personelem medycznym). W razie potrzeby przyjmuje również w przychodni.
2. W przypadku potrzebnej konsultacji lub badania specjalistycznego personel medyczny zatrudniony w DPS organizuje Mieszkańcowi wizytę na podstawie uprzedniego skierowania wydanego przez lekarza POZ. W trakcie wizyty u lekarza specjalisty poza terenem Domu Mieszkańcowi zawsze asystuje opiekun dyżurujący.
3. W przypadku skierowania Mieszkańca do szpitala opiekunowie dyżurujący i personel medyczny przygotowuje niezbędne rzeczy i dokumenty potrzebne do hospitalizacji.
4. O zaistniałej sytuacji chorobowej Mieszkańca lub potrzeby porady specjalistycznej/hospitalizacji należy niezwłocznie powiadomić opiekuna prawnego/ kuratora lub rodzinę.
5. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia Mieszkańca personel medyczny oraz każdy pracownik Domu zobowiązany jest udzielić pierwszej pomocy, jednocześnie wzywając Pogotowie Ratunkowe (tel. 999, 112).
6. Konsultacje psychiatryczne udzielane są przez lekarza psychiatrę w Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku (w razie potrzeb) i w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie (raz w miesiącu). Lekarz psychiatra świadczy również teleporady (jest w stałym kontakcie z personelem medycznym).
7. Rehabilitację ruchową dla Mieszkańców Domu organizują zatrudnieni w DPS fizjoterapeuci/ technicy fizjoterapii/ masażyści lub firma zewnętrzna. Mieszkańcy Domu ze znacznym stopniem niepełnosprawności mogą korzystać z darmowej rehabilitacji w ramach NFZ (skierowanie lekarza POZ), również w specjalistycznych gabinetach rehabilitacyjnych. Jeżeli Mieszkaniec otrzyma skierowanie na specjalistyczne zabiegi rehabilitacyjne, personel medyczny wraz z kierownikiem działu opiekuńczo – terapeutycznego organizuje wyjazdy.

8. W sytuacji, gdy termin korzystania z zabiegów rehabilitacyjnych jest zbyt odległy, a sytuacja zdrowotna Mieszkańca wymaga pilnej rehabilitacji, wówczas w porozumieniu z nim lub jego opiekunem prawnym/ kuratorem/ rodziną można zorganizować prywatną rehabilitację (jeżeli Mieszkaniec posiada środki finansowe).
9. Usługi psychologiczne dla Mieszkańców Domu świadczone są przez psychologa i realizowane zgodnie z harmonogramem pracy psychologa w danym miesiącu. Psycholog udziela również teleporad i jest w stałym kontakcie z personelem Domu w sytuacjach tego wymagających.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Małolinie

mgr Krzysztof Surowiec

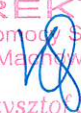
Procedura dotycząca powrotu Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Machowinie po hospitalizacji

Celem procedury jest zapewnienie właściwej i skutecznej opieki pielęgnacyjnej, terapeutycznej, rehabilitacyjnej oraz wsparcia emocjonalnego i psychicznego wobec Mieszkańca powracającego z hospitalizacji.

Po powrocie z hospitalizacji Mieszkańca personel Domu zobowiązany jest do:

1. Umieszczenia Mieszkańca po przyjeździe ze szpitala w swoim pokoju lub w pokoju jak najbliżej gabinetu przedmedycznej pomocy doraźnej w zależności od stanu zdrowia i potrzeb (ocena stanu zdrowia przez personel medyczny).
2. Zapoznania się z kartą informacyjną i zaleceniami lekarskimi poszpitalnymi.
3. Sprawdzenia zdolności i możliwości nawiązania kontaktu werbalnego i pozawerbalnego oraz sprawdzenia stanu higienicznego Mieszkańca w kierunku ewentualnych odparzeń, skaleczeń i siniaków, odleżyn i ogólnej czystości, a także w przypadku, gdy takie wystąpią, sporządzenia na tę okoliczność stosownej notatki (załącznik nr 1). O zaistniałej sytuacji chorobowej Mieszkańca niezwłocznie powiadamia się opiekuna prawnego/ kuratora lub rodzinę oraz dyrektora Domu i kierownika działu opiekuńczo – terapeutycznego.
4. Sporządzeniu adnotacji w „Raporcie gabinetu przedmedycznej pomocy doraźnej” odnośnie stanu zdrowia po powrocie Mieszkańca z hospitalizacji, zaleceń lekarskich, przyjmowania leków czy zastosowania odpowiedniej diety i potrzeby wizyty w poradni specjalistycznej w ramach np. kontroli stanu zdrowia.
5. Jeżeli stan zdrowia Mieszkańca po powrocie z hospitalizacji budzi niepokój, należy niezwłocznie poinformować lekarza POZ i sporządzić odpowiedni wpis z konsultacji z lekarzem POZ w „Raporcie gabinetu przedmedycznej pomocy doraźnej”. W przypadku późnej pory nocnej, należy niezwłocznie poinformować lekarza POZ w trakcie dyżuru dziennego.
6. Wykonać wraz z Mieszkańcem podstawowe czynności higieniczne, w tym kąpiel i przekazać ubrania osobiste Mieszkańca do prania.
7. Podawania leków zgodnie ze zleceniem lekarskim i wdrożenie ewentualnej zalecanej diety – poinformowanie pionu kuchennego.

8. Ustalenia terminu ewentualnych badań kontrolnych w poradni specjalistycznej.
9. Poinformowania pracownika socjalnego o potrzebach Mieszkańca.
10. Jeżeli zachodzi taka potrzeba i Mieszkaniec tego wymaga, dokonanie zakupu sprzętu ortopedycznego, środków pomocniczych lub pielęgnacyjnych.
11. W zależności od stanu zdrowia Mieszkańca ustalenia konsultacji z lekarzem POZ lub psychologiem zatrudnionym w Domu.
12. Przekazania karty informacyjnej ze szpitala do wglądu lekarzowi POZ i umówienie na najbliższą wizytę z lekarzem POZ w DPS.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Magnolinie

mgr Krzysztof Surowiec

- [illegible]