

Dps.D.040-33/25

ZARZĄDZENIE NR 33/2025

DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE

z dnia 24.09.2025 r.

w sprawie Regulaminu prowadzenia rehabilitacji społecznej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.08.2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r., poz. 964 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.01.2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U. z 2014 r., poz. 250), §13 Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Machowinie stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 163/2024 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 14 listopada 2024 r.

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Regulamin prowadzenia rehabilitacji społecznej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi działu opiekuńczo – terapeutycznego.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinie z dnia 29.01.2021 r. w sprawie Regulaminu prowadzenia rehabilitacji społecznej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie

mgr Krzysztof Surowiec

Regulamin prowadzenia rehabilitacji społecznej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

1. Regulamin określa cele rehabilitacji społecznej, rodzaj, zakres programowy i formę przeprowadzanych zajęć, tygodniowy wymiar czasu, sposób dokumentowania, nagradzanie Mieszkańców Domu aktywnie uczestniczących w zajęciach w ramach rehabilitacji społecznej.
2. Zajęcia rehabilitacji społecznej mają na celu:
 - a) poprawę funkcjonowania społecznego Mieszkańców,
 - b) wyrabianie zaradności osobistej,
 - c) pobudzenie aktywności społecznej,
 - d) wyrabianie umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
 - e) promowanie zdrowia psychicznego przez aktywizację fizyczną Mieszkańców Domu.
3. Zakres programowy zajęć poszczególnych rodzajów obejmuje:
 - a) w przypadku zajęć terapeutycznych:
 - trening funkcjonowania w codziennym życiu,
 - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
 - trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - b) w przypadku zajęć z psychologiem:
 - badanie psychologiczne,
 - terapię psychologiczną,
 - poradnictwo psychologiczne,
 - c) w przypadku zajęć ruchowych:
 - zajęcia sportowe,
 - turystykę,
 - rekreację,
 - d) w przypadku zajęć przygotowujących do podjęcia zatrudnienia:
 - terapię manualną, w tym w ramach warsztatów terapii zajęciowej,
 - zajęcia informatyczne,
 - pracę, w tym w warunkach pracy chronionej lub na przystosowanym stanowisku pracy.
4. Zajęcia mogą mieć formę indywidualnych lub grupowych spotkań, a ich minimalny

tygodniowy wymiar powinien wynosić 10 godzin.

5. Rodzaj, zakres programowy i wymiar czasu są dostosowane do wieku, stanu zdrowia i możliwości Mieszkańca.
6. Rodzaj, zakres programowy oraz wymiar czasu zajęć są ustalone w Indywidualnym Planie Wsparcia Mieszkańca (IPW) na dany rok kalendarzowy w grudniu br. (załącznik nr 1) przez członków Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego (ZTO) oraz członków Rady Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego, we współpracy z Mieszkańcem Domu Pomocy Społecznej w Machowinie lub jego przedstawicielem ustawowym.
7. W zakresie realizacji zajęć lider ZTO ściśle współpracuje z psychologiem oraz w miarę możliwości, za zgodą Mieszkańca Domu lub jego przedstawiciela ustawowego, z lekarzem psychiatrą lub lekarzem rodzinnym sprawującymi specjalistyczną opiekę lekarską nad Mieszkańcami Domu.
8. Zajęcia w ramach rehabilitacji społecznej prowadzą członkowie Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego, w tym m.in.: instruktorzy terapii zajęciowej, instruktor ds. kulturalno – oświatowych, technicy fizjoterapii/fizjoterapeuci/masażyści, psycholog, opiekunowie, pielęgniarki, opiekunowie medyczni, pracownicy socjalni.
9. Zajęcia indywidualne i grupowe są dokumentowane w dziennikach zajęć prowadzonych przez pracowników Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego: instruktorów terapii zajęciowej, instruktora ds. kulturalno – oświatowych, psychologa, techników fizjoterapii/fizjoterapeutów/masażystów. Opiekunowie z poszczególnych oddziałów odnotowują zajęcia bezpośrednio w indywidualnych „Dziennikach zajęć rehabilitacji społecznej Mieszkańców Domu”.
10. Każdy Mieszkaniec Domu Pomocy Społecznej w Machowinie ma założony „Dziennik zajęć rehabilitacji społecznej”, zawierający „Karty dziennika zajęć rehabilitacji społecznej” (załącznik nr 2), na których odnotowuje się obecność Mieszkańca na zajęciach oraz:
 - rozkład tygodniowy i czas trwania zajęć,
 - rodzaj i tematykę zajęć zgodne z „Zakresem programowym zajęć rehabilitacji społecznej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie (załącznik nr 3),
 - imię i nazwisko prowadzącego zajęcia,
 - informacje dotyczące absencji i jej przyczyn,
 - ocenę współpracy z osobą prowadzącą zajęcia,
 - aktywne lub bierne uczestnictwo w zajęciach,
 - skracanie lub wydłużanie uczestnictwa w zajęciach.

11. Tygodniowego podsumowania liczby godzin zajęć rehabilitacji społecznej w indywidualnych „Dziennikach zajęć rehabilitacji społecznej Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Machowinie” dokonuje opiekun pełniący dyżur na danym oddziale w każdą niedzielę.
12. Informacje dotyczące prowadzonych zajęć służą okresowej ocenie realizacji Indywidualnego Planu Wsparcia Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.
13. Dzienniki zajęć w ramach rehabilitacji społecznej są sprawdzane przez kierownika działu opiekuńczo – terapeutycznego lub w przypadku jego nieobecności przez osobę zastępującą.
14. Mieszkańcy Domu aktywnie uczestniczący w zajęciach mogą otrzymać nagrody rzeczowe.
15. Wniosek o przyznanie nagrody rzeczowej wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 4) sporządza lider ZTO lub kierownik działu opiekuńczo – terapeutycznego po zaopiniowaniu przez osobę wnioskującą: pracownika pierwszego kontaktu, instruktora terapii zajęciowej, instruktora ds. kulturalno – oświatowych, technika fizjoterapii/ fizjoterapeutę/masażystę.
16. Dyrektor Domu zatwierdza wniosek o przyznanie nagrody i określa jej wartość.
17. Wybór i zakup nagrody rzeczowej jest dokonywany z osobą nagradzaną.
18. Mieszkaniec, który otrzymał nagrodę, potwierdza jej odbiór przez złożenie podpisu na imiennej liście przyznanych nagród (załącznik nr 5).
19. Nadzór nad realizacją założeń rehabilitacji społecznej Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Machowinie sprawuje kierownik działu opiekuńczo – terapeutycznego.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie

mgr Krzysztof Surowiec

PLANOWANE ZAJĘCIA W RAMACH REHABILITACJI SPOŁECZNEJ W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE dla Mieszkańca: w roku	
Rodzaj zajęć	Zakres programowy zajęć
Zajęcia terapeutyczne	1. 2. 3.
Zajęcia z psychologiem	1. 2. 3.
Zajęcia ruchowe	1. 2. 3.
Zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia	1. 2. 3.

Liczba godzin: nie mniej niż 10 tygodniowo

Data sporządzenia planu:

.....
(podpis Mieszkańca lub przedstawiciela ustawowego)

Podpisy członków zespołu nr :

Podpisy osób wspomagających (Rada Zespołu
Terapeutyczno – Opiekuńczego)
uczestniczących w zebraniu:

Zatwierdza:

.....
dyrektor DPS Machowino

KARTA DZIENNIKA ZAJĘĆ REHABILITACJI SPOŁECZNEJ W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE

IMIĘ I NAZWISKO MIESZKAŃCA:

Dzień tygodnia/ data	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK
Numer zajęć wg zakresu programowego				
Czas trwania zajęć				
Ocena współpracy				
Aktywne lub bierno uczestnictwo				
Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia				
Absencja i jej przyczyny				
Skracanie lub wydłużanie uczestnictwa w zajęciach				
Liczba godzin				

Dzień tygodnia/ data	PIĄTEK							SOBOTA							NIEDZIELA						
Numer zajęć wg zakresu programowego																					
Czas trwania zajęć																					
Ocena współpracy																					
Aktywne lub bierno uczestnictwo																					
Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia																					
Absencja i jej przyczyny																					
Skracanie lub wydłużanie uczestnictwa w zajęciach																					
Liczba godzin																					
Suma godzin w tygodniu																					
Podpis osoby zliczającej godziny																					

Sprawdził:

LEGENDA

Ocena współpracy: 5 – bardzo dobra 4 – dobra 3 – słaba 2 – brak współpracy	Aktywne lub bierno uczestnictwo: A – aktywne B – bierno	Absencja i jej przyczyny: 1 – choroba 2 – urlop 3 – pobyt w szpitalu 4 – niechęć ze strony Mieszkańca 5 – inne	Skracanie lub wydłużanie uczestnictwa w zajęciach: S – skrócone: 1 – brak zainteresowania tematyką zajęć 2 – nagłe pogorszenie stanu zdrowia 3 – zdarzenie losowe W – wydłużone: 1 – zwiększone zainteresowanie tematyką zajęć 2 – przygotowanie do ważnego wydarzenia
---	--	--	--

ZAKRES PROGRAMOWY ZAJĘĆ REHABILITACJI SPOŁECZNEJ W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE

ZAJECIA TERAPEUTYCZNE

TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU

1. Trening umiejętności praktycznych:

A. Nauka i doskonalenie umiejętności obsługi prostych sprzętów AGD (lodówka, mikrofalówka, żelazko, suszarka do włosów, lokówka itp.), RTV (telewizor, radio, odtwarzacz DVD, kino domowe, głośnik Bluetooth, smartfon itp.) i innych.

B. Nauka i doskonalenie umiejętności segregowania i układania odzieży.

C. Nauka i doskonalenie umiejętności zmywania naczyń, obsługi sprzętu kuchennego, sprzątania i utrzymania go w czystości, poznawanie zasad higieny.

E. Nauka i doskonalenie umiejętności segregacji śmieci.

F. Nauka i doskonalenie umiejętności sprzątania w najbliższym otoczeniu (pokoju).

2. Trening kulinarny:

A. Nabycie i doskonalenie umiejętności przygotowywania prostych posiłków i napojów.

B. Nauka i doskonalenie umiejętności prawidłowego posługiwania się sztućcami, nakrywania do stołu i podawania posiłków oraz kulturalnego zachowania się przy stole.

C. Wyjazd do kawiarni, restauracji, cukierni, pizzerii itp.

3. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą:

A. Kształtowanie umiejętności doboru garderoby adekwatnej do pogody i okoliczności.

B. Nauka i doskonalenie umiejętności mycia ciała.

C. Nauka i doskonalenie umiejętności golenia.

D. Nauka i doskonalenie umiejętności mycia zębów.

E. Korzystanie z usług fryzjerskich.

F. Korzystanie z usług podologicznych.

G. Dbłość o paznokcie.

4. Trening budżetowy/ finansowy (nauka i doskonalenie umiejętności: planowania wydatków i robienia listy zakupów, rozróżniania nominałów pieniężnych, wyjścia i wyjazdu do sklepu po zakupy).

5. **Trening prozdrowotny** (pogłębianie wiedzy w zakresie aktywności fizycznej, racjonalnego i zdrowego odżywiania się; pogadanki prozdrowotne; korzystanie z usług medycznych, np. wyjazdy do lekarza, placówek medycznych itp.).
6. **Trening załatwiania spraw urzędowych** (nauka oraz utrwalanie nabytej wiedzy w zakresie wypełniania dokumentów urzędowych i pisania pism, np. podań, oświadczeń, nauka zachowania się w urzędach – wyjazdy do urzędów, wymiana dowodu osobistego itp.).

TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

7. **Zajęcia pomagające w budowaniu poczucia własnej wartości** - (nabywanie wiedzy dotyczącej wpływu przeszłych doświadczeń na sposób myślenia o sobie; poznanie, definiowanie mocnych i słabych stron; rozpoznawanie własnej roli w grupie; nauka pozytywne myślenie o sobie, wzmocnienia własnej wartości i wyjątkowości itp.)
8. **Trening w zakresie komunikacji** (nabycie i poszerzanie wiedzy dotyczącej komunikacji werbalnej, niewerbalnej i asertywności; trenowanie zachowań asertywnych; nauka i doskonalenie umiejętności nawiązania rozmowy oraz jej podtrzymania; doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów itp.).

TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO

9. **Socjoterapia** (przebywanie w zorganizowanej grupie społecznej):
 - A. Udziału w spotkaniach towarzyskich (np. podczas picia kawy, herbaty; urodzin i imienin).
 - B. Udział w wydarzeniach terapeutycznych organizowanych na terenie Domu oraz poza nim (bale, zabawy, quizy, pikniki itp.).
 - C. Udział w spotkaniach i obrzędach religijnych (msze święte, wizyty duszpasterskie itp.).
 - D. Udział w zebraniach Samorządu i Rady Mieszkańców.
 - E. Wyjazdy do muzeum.
10. **Ludoterapia** (stymulowanie rozwoju intelektualnego i osobowościowego poprzez gry logiczne, krzyżówki, kalambury, gry w karty itp.).
11. **Biblioterapia:**
 - A. Czytanie prasy lub książek, w tym udział w spotkaniach literackich i poetyckich.
 - B. Słuchanie tekstów biblioterapeutycznych, w tym audiobooków.
 - C. Doskonalenie umiejętności pisania lub liczenia.
 - D. Wyjazdy do biblioteki.
12. **Filmoterapia:**
 - A. Oglądanie audycji telewizyjnych i wybranych filmów.

B. Wyjazdy do kina.

13. Muzykoterapia:

A. Zajęcia wokalne.

B. Karaoke.

C. Gra na instrumentach.

D. Słuchanie muzyki, relaksacja.

E. Wyjazdy na koncerty.

F. Występy okolicznościowe (udział w festynach, przeglądach i konkursach, prezentacje przed publicznością).

14. Choreoterapia:

A. Zabawy taneczne, dyskoteki, improwizacje ruchowe przy muzyce.

B. Próby taneczne.

C. Występy okolicznościowe (udział w festynach, przeglądach i konkursach, prezentacje przed publicznością).

15. Teatrotterapia:

A. Próby i warsztaty teatralne (kształtowanie umiejętności komunikacji werbalnej i niewerbalnej, pokonywania tremy, osvajania z szeroką publicznością i ekspresji scenicznej, praca nad scenariuszem teatralnym, rekwizytami, kostiumami i scenografią).

B. Występy okolicznościowe (udział w festiwalach, przeglądach i konkursach, prezentacje przed publicznością).

C. Wyjazdy do teatru.

ZAJECIA Z PSYCHOLOGIEM

BADANIE PSYCHOLOGICZNE

16. Wywiad kliniczny / analiza dokumentacji medycznej

17. Test: WAIS-R(PL) skala Inteligencji D. Wechslera dla dorosłych. Wersja Zrewidowana.

18. Obserwacja - diagnoza funkcjonalna – ocena stanu psychicznego (funkcjonowania poznawczego, emocjonalnego, psychoruchowego) Mieszkańca na różnych etapach zaobserwowanych objawów.

TERAPIA PSYCHOLOGICZNA

19. Warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych – uczestnicy warsztatów rozwijają umiejętności współdziałania i wspierania się wzajemnie, uzyskują większą motywację do działania na rzecz innych. Wzmacniają świadomość własnych zasobów, poczucia własnej wartości.

PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE

- 20. Konsultacje indywidualne** - służące rozpoznaniu indywidualnych deficytów, barier i problemów Mieszkańców. Do głównych celów spotkań indywidualnych należy motywowanie do zmiany własnych przekonań i budowanie wiary we własne siły, minimalizowanie deficytów poznawczych, zmniejszenie natężenia objawów choroby. Stymulacja procesów poznawczych i emocjonalnych.
- 21. Prowadzenie mediacji w sytuacjach konfliktowych** - kształtowanie umiejętności radzenia sobie z problemami dnia codziennego.
- 22. Psychoedukacja.**

ZAJĘCIA RUCHOWE

ZAJĘCIA SPORTOWE

23. Zajęcia rehabilitacyjne:

- A. Zajęcia według „Indywidualnego planu usprawniania rehabilitacyjnego Mieszkańca”.
- B. Trening ogólnousprawniający w siłowni lub w siłowni zewnętrznej.
- C. Zajęcia z wykorzystaniem urządzeń do zabiegów fizykalnych (Sollux, Aquavibron).
- D. Zajęcia ruchowe nieobjęte „Indywidualnym planem usprawniania rehabilitacyjnego”.

24. Gimnastyka poranna.

25. Gry i zabawy sportowe:

- A. Gry i zabawy sportowe: koszykówka, siatkówka, piłka nożna, tenis stołowy, boule, piłkarzyki, badminton itp.
- B. Udział w turniejach, zawodach i spartakiadach sportowych.

26. TURYSTYKA (wycieczki krajoznawcze)

27. REKREACJA:

- A. Wycieczki rowerowe.
- B. Aquaterapia: wyjazdy na basen, pływanie, ćwiczenia w wodzie.
- C. Hipoterapia (wyjazd do stadniny koni, rehabilitacja przy udziale konia).
- D. Nordic walking.
- E. Silvoterapia (oddziaływanie pięknem przyrody, spacer).
- F. Talasoterapia (obcowanie z morzem).
- G. Hortikuloterapia (przebywanie w ogrodzie).
- H. Grillowanie.
- I. Wędkowanie.

28. Drobne prace porządkowe na rzecz Domu.

ZAJĘCIA PRZYGOTOWUJĄCE DO PODJĘCIA ZATRUDNIENIA

TERAPIA MANUALNA, W TYM W RAMACH WARSZTATÓW TERAPII ZAJĘCIOWEJ

29. Arteterapia:

- A. Rysunek.
- B. Malarstwo.
- C. Papieroplastyka.
- D. Dekoratorstwo i zdobnictwo.
- E. Filcowanie.
- F. Sztuki użytkowe: fotografia, witraż, plakat, collage.
- G. Udział w konkursach i pokazach prac plastycznych, fotograficznych itp.

30. Ergoterapia:

- A. Krawiectwo.
- B. Garncarstwo i ceramika.
- C. Stolarstwo.

31. Terapia manualna w ramach warsztatów terapii zajęciowej.

32. ZAJĘCIA INFORMATYCZNE (trening z zakresu obsługi komputera i innych urządzeń multimedialnych; kształtowanie znajomości systemu, skrótów klawiszowych, nauka pisania, rysowania w poszczególnych programach; tworzenie grafik i filmików, gry komputerowe).

PRACA, W TYM W WARUNKACH PRACY CHRONIONEJ LUB NA PRZYSTOSOWANYM STANOWISKU PRACY

33. Zajęcia przygotowujące do podjęcia pracy (ukazywanie wszystkich aspektów podjęcia zatrudnienia; nabycie niezbędnych umiejętności potrzebnych do podjęcia pracy; udział w szkoleniach, kursach, treningach umiejętności interpersonalnych, organizacja praktyk, w konsekwencji zatrudnienie; konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym; poszerzenie wiadomości na temat rynku pracy).

34. Wykonywanie pracy w warunkach pracy chronionej lub na przystosowanym stanowisku pracy.

Załącznik nr 4
do Regulaminu prowadzenia rehabilitacji społecznej
w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

WNIOSEK

O PRYZNANIE NAGRODY RZECZOWEJ W RAMACH REALIZACJI ZAJĘĆ REHABILITACJI SPOŁECZNEJ W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE

IMIĘ I NAZWISKO MIESZKAŃCA:

.....

WNOSKUJĘ O PRYZNANIE UZGODNIONEJ Z MIESZKAŃCEM NAGRODY
RZECZOWEJ W FORMIE:

.....

DATA:

UZASADNIENIE

Mieszkaniec realizował założenia rehabilitacji społecznej opisane w Indywidualnym Planie
Wsparcia TAK/NIE

.....

.....

.....

.....

Osoba wnioskująca: pracownik pierwszego kontaktu,
instruktor terapii zajęciowej, instruktor ds. k/o,
technik fizjoterapii/fizjoterapeuta/masażysta,

data

kierownik DOT

Wnioskowana kwota nagrody rzeczowej do zł

Zatwierdzam zgodnie z wnioskiem

dyrektor DPS w Machowinie

Załącznik nr 5

do Regulaminu prowadzenia rehabilitacji społecznej

w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

LISTA POTWIERDZENIA ODBIORU NAGRÓD RZECZOWYCH

W RAMACH REALIZACJI ZAJĘĆ REHABILITACJI SPOŁECZNEJ W DOMU

POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE

DATA:

[illegible]