

ZARZĄDZENIE NR 14/2025

DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE

z dnia 25 marca 2025 roku

w sprawie zmian w wykazie osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych, dokonywania kontroli merytorycznej, formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych oraz dokonywania kontroli zgodności wydatku z prawem zamówień publicznych

Na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 poz. 120 ze zm.), w związku z art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1530 ze zm.)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych, dokonywania kontroli merytorycznej, formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych oraz dokonywania kontroli zgodności wydatku z prawem zamówień publicznych (załącznik nr 1).

§ 2

Traci moc zarządzenie Dyrektora Domu Pomocy Społecznej nr 4/2025 z dnia 3 lutego 2025 r.

§ 3

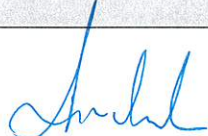
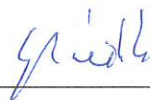
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie
[Podpis]
mgr Krzysztof Surowiec

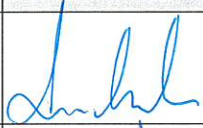
I. WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO DOKONYWANIA KONTROLI
MERYTORYCZNEJ DOKUMENTÓW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH

1. Polegającej na sprawdzeniu:

- **legalności** tj. sprawdzenie danej operacji gospodarczej pod względem zgodności z obowiązującym prawem,
- **gospodarności** tj. uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów,
- **celowości** tj. sprawdzenie czy dana operacja gospodarcza jest zgodna z określonymi celami i nałożonymi zadaniami.

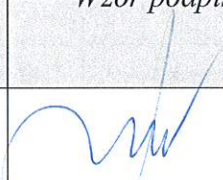
Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Kucharek Marcin	Starszy administrator	
2.	Gładikowski Artur	Szef kuchni	
3.	Spryszak Małgorzata	Kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego	
4.	Socha Agnieszka	Opiekun medyczny	
5.	Lachowicz Dorota	Specjalista	
6.	Surowiec Krzysztof	Dyrektor	
7.	Krzywdzińska Alina	Starszy pracownik socjalny	
8.	Białkowska -Dymek Katarzyna	Pracownik socjalny	

II. WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO DOKONYWANIA KONTROLI ZGODNOŚCI
WYDATKU Z PRAWEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Wzór podpisu</i>
1.	Kucharek Marcin	Starszy administrator	
2.	Lachowicz Dorota	Specjalista	
3.	Surowiec Krzysztof	Dyrektor	

III. WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO DOKONYWANIA KONTROLI FORMALNO-RACHUNKOWEJDOKUMENTÓW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH

1. Polegającej na sprawdzeniu, czy dokument został wystawiony w sposób technicznie prawidłowy i zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, czy operacja gospodarcza została poddana kontroli merytorycznej oraz czy dowód jest wolny od błędów rachunkowych

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Wzór podpisu</i>
1.	Boniek Magdalena	Starsza księgowa	
2.	Piłka Anna	Starsza księgowa	
3.	Blok-Chyba Joanna	Główny księgowy	

IV. OSOBY ZATWIERDZAJĄCE DOWODY KSIĘGOWE DO WYPŁATY

1. Złożenie podpisu przez głównego księgowego lub jego zastępcę oznacza, że:
 - została potwierdzona formalno-rachunkowa prawidłowość dokumentu dotyczącego danej operacji,
 - wydatek mieści się w planie finansowym DPS w Machowinie oraz zapewnione są środki finansowe na pokrycie zobowiązań wynikających z danej operacji gospodarczej.
2. Złożenie podpisu przez dyrektora lub jego zastępcę oznacza, że:

- operacja wynikająca z dokumentu uznana została przez właściwych merytorycznie pracowników za prawidłową pod względem rzeczowym,
- nie zgłasza się zastrzeżeń do legalności operacji i rzetelności dokumentu, w którym operacja ta była ujęta.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Wzór podpisu</i>
1.	Blok-Chyba Joanna	Główny księgowy	
2.	Piłka Anna	Starsza księgowa	
3.	Surowiec Krzysztof	Dyrektor	
4.	Spryszak Małgorzata	Kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego	

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machywinie

mgr Krzysztof Surowiec