

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Nazwa i adres zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka
tel. 59 846 12 92
e-mail: dag@dpsmachowino.pl

Rodzaj zamówienia: *(usługa/dostawa/robota budowlana*)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa ryb przetworzonych i konserwowanych, owoców, warzyw i podobnych produktów (mrożonek) (CPV 15200000-0, 15300000-1) do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie:**

1.	filet z czarniaka (dorsza czarnego) bez skóry	kg.	79,00
2.	filet z dorsza bałtyckiego	kg.	105,00
3.	filety śledziowe w pomidorach 170g	kg.	12,00
4.	limanda żółtopłetwa bez skóry	kg.	77,00
5.	makrela wędzona	kg.	26,00
6.	mrożonka - brokuły	kg.	107,00
7.	mrożonka - fasolka szparagowa	kg.	336,00
8.	mrożonka - groszek zielony	kg.	143,00
9.	mrożonka - kalafior	kg.	160,00
10.	mrożonka - kukurydza	kg.	66,00
11.	mrożonka - marchew kostka	kg.	446,00
12.	mrożonka - mieszanka kompotowa (bez pestek)	kg.	578,00
13.	mrożonka - pierogi ruskie	kg.	97,00
14.	mrożonka - pierogi z kapustą i grzybami	kg.	23,00
15.	mrożonka - pierogi z mięsem (zawartość mięsa 30% masy całkowitej produktu)	kg.	107,00
16.	mrożonka - truskawka	kg.	142,00
17.	mrożonka - włoszczyzna	kg.	699,00
18.	paprykarz szczeciński (300g - 340g)	kg.	92,00
19.	płaty śledziowe - matjas	kg.	88,00
20.	śledź w sosie pomidorowym (170g - 200g)	kg.	52,00
21.	tuńczyk w oleju (170g - 200g)	kg.	15,00

W/w ilości produktów wyliczone zostały na podstawie wielkość zamówionych poszczególnych artykułów w poprzedzającym okresie od 01.12.2024 r. do 01.12.2025 r. podzielone na 2 (orientacyjna wielkość zamówienia w okresie jednego półrocza).

Wskazane wartości zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego zamówienia w/w artykułów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia **od dnia 01.01.2026 do dnia 30.06.2026 roku**

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego w Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka

tel. 59 846 12 92, e-mail: dag@dpsmachowino.pl

Pracownikiem uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest **Marcin Kucharek**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Akceptują wzoru umowy.
2. Akceptują termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
7. **Dostawa towaru w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00**

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- Najniższej ceny – Cena-100%.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w terminie do dnia **18.12.2025** roku, do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: dag@dpsmachowino.pl,
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.12.2025** o godz. 9.10 w siedzibie zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Po analizie ofert Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową w celu zawarcia umowy. Wyniki postępowania będą ogłoszone na stronie BIP Zamawiającego - <http://dpsmachowino.mojbip.pl>

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

Machowino, dnia 10-12-2025

STARSZY ADMINISTRATOR

Marcin Kucharek

.....
podpis osoby przygotowującej

DYREKTOR

Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie

mgr Krzysztof Surowiec

.....
podpis zamawiającego

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

REGON

NIP

Tel.

e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

Dostawę ryb przetworzonych i konserwowanych, owoców, warzyw i podobnych produktów (mrożonek) (CPV 15200000-0, 15300000-1) do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

1. Oferuję wykonanie ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej~~* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

Lp.	Produkt	j.m.	ilość	Cena jednostkowa NETTO	Stawka VAT	Wartość NETTO	Wartość BRUTTO
1	filet z czarniaka (dorsza czarnego) bez skóry	kg.	79,00				
2	filet z dorsza bałtyckiego	kg.	105,00				
3	filety śledziowe w pomidorach 170g	kg.	12,00				
4	limanda żółtopłetwa bez skóry	kg.	77,00				
5	makrela wędzona	kg.	26,00				
6	mrożonka - brokuły	kg.	107,00				
7	mrożonka - fasolka szparagowa	kg.	336,00				
8	mrożonka - groszek zielony	kg.	143,00				
9	mrożonka - kalafior	kg.	160,00				
10	mrożonka - kukurydza	kg.	66,00				
11	mrożonka - marchew kostka	kg.	446,00				
12	mrożonka - mieszanka kompotowa (bez pestek)	kg.	578,00				
13	mrożonka - pierogi ruskie	kg.	97,00				
14	mrożonka - pierogi z kapustą i grzybami	kg.	23,00				
15	mrożonka - pierogi z mięsem (zawartość mięsa 30% masy całkowitej produktu)	kg.	107,00				
16	mrożonka - truskawka	kg.	142,00				
17	mrożonka - włoszczyzna	kg.	699,00				
18	paprykarz szczeciński (300g - 340g)	kg.	92,00				
19	platy śledziowe - matjas	kg.	88,00				
20	śledź w sosie pomidorowym (170g - 200g)	kg.	52,00				
21	tuńczyk w oleju (170g - 200g)	kg.	15,00				
RAZEM							

1.1. za cenę:

- **w kwocie netto złotych:**
- (słownie:)
- **w kwocie brutto złotych:**
- (słownie:)

Oświadczam, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

1.2. w terminie od dnia 01.01.2026 do dnia 30.06.2026 roku.

2. Oświadczam, że:

- 1) akceptujemy wzór umowy;
- 2) akceptujemy termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT;
- 3) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 4) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia;
- 6) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia;
- 7) towar do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie dostarczany będzie w dni **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00** transportem Dostawcy.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)

* niepotrzebne skreślić

data

podpis wykonawcy

wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu roku

pomiędzy Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 8392587150, będącym NABYWCA

Domem Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, będącym ODBIORCĄ w imieniu i na rzecz którego działa: **Krzysztof Surowiec - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie**

przy kontrasygnacie Joanny Blok-Chyba – głównego księgowego
zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym”

a przedsiębiorstwem,
zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie zapytania ofertowego
sprawa

nr **DPS.DAG.3311-27/2025**, bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie
Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zmianami) została zawarta umowa
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie się przez Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu art.
spożywczych określonych w ofercie (załącznik do niniejszej umowy).

§ 2

Warunki realizacji umowy:

1. Termin wykonania umowy od **01.01.2026** r. do **30.06.202** r., miejsce dostawy: siedziba
Zamawiającego –
**Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, w dni od
poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00,**
2. Zamawianie partii towaru z podaniem asortymentu, dnia dostawy oraz ilości będzie
zgłaszane telefonicznie, faxem lub mailowo zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy wyroby własnym transportem na swój koszt i ryzyko w
terminie
do **24 godzin** od daty zamówienia. Z chwilą dostarczenia towaru przez Dostawcę ryzyko
odbioru
i przechowywania przechodzi na Odbiorcę.
4. Wykonawca rozpatrzy reklamację zgłoszoną przez Zamawiającego z powodu wad
ukrytych wyrobów
w terminie do 7 dni od chwili zgłoszenia pod warunkiem pisemnego zawiadomienia przez
Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od momentu jej wykrycia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przekroczenia o 30% lub niezamówienia
określonych w Zapytaniu Ofertowym towarów. Zakup przez Zamawiającego mniejszych
ilości niż określone w Zapytaniu Ofertowym lub ich nie zrealizowania nie może być
podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 6.

§ 3

Płatności:

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną za przedmiot dostawy w wysokości określonej w formularzu ofertowym (załączniki do niniejszej umowy) przedstawionym przez Wykonawcę.
2. Należności będą regulowane poleceniem przelewu na konto Wykonawcy w terminie **14** dni od daty dostarczenia dokumentów rozliczeniowych obejmujących fizyczną dostawę zamówionych artykułów.
3. Wykonawca wystawia fakturę na następujące dane:
Nabywca: Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53.
4. W okresie od 01.01.2026 r. do 31.03.2026 r. wykonawca wystawia faktury w formie elektronicznej (PDF) i przesyła je na adres poczty elektronicznej sekretariatu Zamawiającego: sekretariat@dpsmachowino.pl
5. Od dnia 01.04.2026 r. wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur wyłącznie w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
6. Faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług uznaje się za dostarczone Zamawiającemu z chwilą ich udostępnienia w systemie KSeF i nadania numeru identyfikującego fakturę (NIF)
7. W przypadku awarii KSeF ogłoszonej przez Ministerstwo Finansów, Wykonawca wystawia faktury w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej i przesyła je Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej sekretariatu: sekretariat@dpsmachowino.pl Wykonawca zobowiązany jest do wysłania takich faktur do KSeF w terminie 7 dni roboczych od zakończenia awarii.
8. W przypadku dostarczania faktur zarówno w formie elektronicznej na adres e-mail, jak i poprzez wprowadzenie do KSeF, termin płatności liczony będzie od daty wcześniejszego zdarzenia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo sprawdzić przyjmowany towar pod względem rodzaju, ilości i jakości asortymentu w porównaniu z dowodem dostawy i zamówieniem.
2. Artykuły dostarczone w opakowaniach powinny mieć na tych opakowaniach oznaczenia fabryczne określające rodzaj i nazwę wyrobu, ilości, datę produkcji, termin ważności, nazwę i adres producenta.
3. W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów Zamawiający winien na odwrocie dowodu dostawy podać ilość i gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar winien być przez Wykonawcę zabrany z powrotem na jego koszt i w ciągu 24 godz. wymieniony na towar pełnowartościowy, nie budzący żadnych zastrzeżeń.

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, poprzez:
 - 1) zmianę cen jednostkowych poszczególnego asortymentu w przypadku promocji lub obniżki cen, obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga aneksu do umowy;
 - 2) dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa w przypadku

- wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonywanie umowy;
- 3) zmianę wartości brutto wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena jednostkowa brutto danego asortymentu, ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian;
 - 4) ceny jednostkowe mogą podlegać waloryzacji, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy obowiązywania umowy, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS (tzw. klauzula waloryzacyjna), na wniosek Dostawcy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie proponowanego wskaźnika

§ 6

1. Jeżeli ustalona cena w formularzu ofertowym ulegnie zmianie wskutek okoliczności, o których mowa w § 5 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego pisemnie o zmianach pod rygorem nieważności umowy.
2. Jeżeli Zamawiający nie zgadza się na zapłatę podwyższonej ceny może od umowy odstąpić za pisemnym wypowiedzeniem.
3. Jeżeli Zamawiający powiadomiony o zmianie ceny nie odstąpi od umowy w ciągu 14 dni od otrzymania informacji, zobowiązany jest zapłacić tę cenę.

§ 7

W przypadku 2-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionej zawyżonej ceny lub zaniżonej jakości towaru Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego zerwania umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **01.01.2026** do dnia **30.06.2026** z możliwością wcześniejszego rozwiązania przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umowa zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, tel./fax. 59 8461292 lub 59 8461283, e-mail: sekretariat@dpsmachowino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Monika Zieleniewska, tel. +48 600937160, e-mail: rodo@mokar.com.pl
3. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit a), b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Domu Pomocy Społecznej w Machowinie,
 2. przeprowadzenia zapytań ofertowych, podpisania i realizacji umów zawartych z Domem Pomocy Społecznej w Machowinie,
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest DPS.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z umowy, z przepisów prawa, do czasu cofnięcia zgody, jednakże przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Pani/ Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

