

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

**Nazwa i adres zamawiającego:**

Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka  
tel. 59 846 12 92  
e-mail: [dag@dpsmachowino.pl](mailto:dag@dpsmachowino.pl)

**Rodzaj zamówienia:** *(usługa/dostawa/robota budowlana\*)*

**1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów warzywnictwa i ogrodnictwa, ziemniaków, warzyw, owoców (03110000-5) (03200000-3) (15300000-1) do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie:**

|     |                                   |      |         |
|-----|-----------------------------------|------|---------|
| 1.  | arbuz                             | kg.  | 100,00  |
| 2.  | banany                            | kg.  | 900,00  |
| 3.  | buraki czerwone                   | kg.  | 600,00  |
| 4.  | cebula                            | kg.  | 300,00  |
| 5.  | cytryny                           | kg.  | 140,00  |
| 6.  | czosnek                           | kg.  | 16,00   |
| 7.  | grapefruit                        | kg.  | 10,00   |
| 8.  | jabłka                            | kg.  | 1100,00 |
| 9.  | kapusta biała                     | kg.  | 440,00  |
| 10. | kapusta kiszona                   | kg.  | 520,00  |
| 11. | kapusta pekińska                  | kg.  | 200,00  |
| 12. | koper bez korzonków (pęczek) 100g | szt. | 460,00  |
| 13. | mandarynki                        | kg.  | 300,00  |
| 14. | marchew                           | kg.  | 400,00  |
| 15. | natka pietruszki (pęczek) 50g     | szt. | 460,00  |
| 16. | ogórek kiszony                    | kg.  | 400,00  |
| 17. | ogórki                            | kg.  | 240,00  |
| 18. | pieczarki                         | kg.  | 100,00  |
| 19. | pomarańcza                        | kg.  | 300,00  |
| 20. | pomidory                          | kg.  | 760,00  |
| 21. | roszponka 100g                    | szt. | 280,00  |
| 22. | rzodkiew biała                    | kg.  | 70,00   |
| 23. | rzodkiewka (pęczek) 180g          | szt. | 160,00  |
| 24. | seler korzeń                      | kg.  | 40,00   |
| 25. | ziemniaki jadalne                 | kg.  | 5600,00 |

W/w ilości produktów wyliczone zostały na podstawie wielkość zamówionych poszczególnych artykułów w poprzedzającym okresie od 01.01.2025 r. do 01.12.2025 r.

Wskazane wartości zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego zamówienia w/w artykułów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

**2. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia **od dnia 01.01.2026 do dnia 30.06.2025 roku**

**3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego w Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka tel. **59 846 12 92**, e-mail: [dag@dpsmachowino.pl](mailto:dag@dpsmachowino.pl)

Pracownikiem uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest **Marcin Kucharek**

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Akceptują wzoru umowy.
2. Akceptują termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
7. **Dostawa towaru w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00**

**5. Zawartość oferty.**

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,

**7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- Najniższej ceny – Cena-100%.

**8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w terminie do dnia **18.12.2025** roku, do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: [dag@dpsmachowino.pl](mailto:dag@dpsmachowino.pl),
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.12.2025** o godz. 9.10 w siedzibie zamawiającego.

**10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

**13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Po analizie ofert Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową w celu zawarcia umowy. Wyniki postępowania będą ogłoszone na stronie BIP Zamawiającego - <http://dpsmachowino.mojbip.pl>

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Wzór umowy

STARSZY ADMINISTRATOR  
*Mircea Kucharek*

.....  
podpis osoby przygotowującej

Machowino, dnia 10.12.2025

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Machowinie  
*mgr Krzysztof Surowiec*

.....  
podpis zamawiającego

**Formularz ofertowy**

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

REGON .....

NIP .....

Tel. ....

e-mail: .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

**Dostawę artykułów warzywnictwa i ogrodnictwa, ziemniaków, warzyw, owoców (03110000-5)**  
**(03200000-3) (15300000-1) do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie**

1. Oferuję wykonanie ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej\*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

| Lp.   | Produkt                           | j.m. | ilość   | Cena jednostkowa NETTO | Stawka VAT | Wartość NETTO | Wartość BRUTTO |
|-------|-----------------------------------|------|---------|------------------------|------------|---------------|----------------|
| 1     | Arbuz                             | kg.  | 100,00  |                        |            |               |                |
| 2     | Banany                            | kg.  | 900,00  |                        |            |               |                |
| 3     | buraki czerwone                   | kg.  | 600,00  |                        |            |               |                |
| 4     | Cebula                            | kg.  | 300,00  |                        |            |               |                |
| 5     | Cytryny                           | kg.  | 140,00  |                        |            |               |                |
| 6     | Czosnek                           | kg.  | 16,00   |                        |            |               |                |
| 7     | Grapefruit                        | kg.  | 10,00   |                        |            |               |                |
| 8     | Jabłka                            | kg.  | 1100,00 |                        |            |               |                |
| 9     | kapusta biała                     | kg.  | 440,00  |                        |            |               |                |
| 10    | kapusta kiszona                   | kg.  | 520,00  |                        |            |               |                |
| 11    | kapusta pekińska                  | kg.  | 200,00  |                        |            |               |                |
| 12    | koper bez korzonków (pęczek) 100g | szt. | 460,00  |                        |            |               |                |
| 13    | Mandarynki                        | kg.  | 300,00  |                        |            |               |                |
| 14    | Marchew                           | kg.  | 400,00  |                        |            |               |                |
| 15    | natka pietruszki (pęczek) 50g     | szt. | 460,00  |                        |            |               |                |
| 16    | ogórek kiszony                    | kg.  | 400,00  |                        |            |               |                |
| 17    | ogórki                            | kg.  | 240,00  |                        |            |               |                |
| 18    | Pieczarki                         | kg.  | 100,00  |                        |            |               |                |
| 19    | Pomarańcza                        | kg.  | 300,00  |                        |            |               |                |
| 20    | Pomidory                          | kg.  | 760,00  |                        |            |               |                |
| 21    | roszponka 100g                    | szt. | 280,00  |                        |            |               |                |
| 22    | rzodkiew biała                    | kg.  | 70,00   |                        |            |               |                |
| 23    | rzodkiewka (pęczek) 180g          | szt. | 160,00  |                        |            |               |                |
| 24    | seler korzeń                      | kg.  | 40,00   |                        |            |               |                |
| 25    | ziemniaki jadalne                 | kg.  | 5600,00 |                        |            |               |                |
| RAZEM |                                   |      |         |                        |            |               |                |

**1.1. za cenę:**

- w kwocie netto złotych: .....

(słownie: .....)

- w kwocie brutto złotych: .....

(słownie: .....)

Oświadczam, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

**1.2. w terminie od dnia 01-01-2026 do dnia 30-06-2026 roku.**

**2. Oświadczam, że:**

- 1) akceptujemy wzoru umowy;
- 2) akceptujemy termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT;
- 3) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 4) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia;
- 6) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia;
- 7) towar do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie dostarczany będzie w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00 transportem Dostawcy.

**3. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- a) .....
- b) .....

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
podpis wykonawcy

wzór umowy

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... roku

pomiędzy Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 8392587150, będącym NABYWCA

Domem Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, będącym ODBIORCĄ w imieniu i na rzecz którego działa: **Krzysztof Surowiec - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie**

przy kontrasygnacie Joanny Blok-Chyba – głównego księgowego  
 zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym”

a przedsiębiorstwem .....,  
 zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie zapytania ofertowego  
 sprawa nr **DPS.DAG.3311-26/2025**, bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w  
 ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zmianami) została zawarta  
 umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie się przez Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu art.  
 spożywczych określonych w ofercie (załącznik do niniejszej umowy).

## § 2

Warunki realizacji umowy:

1. Termin wykonania umowy od **01.01.2026** r. do **30.06.2026** r., miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego – **Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka**, w dni od **poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00**,
2. Zamawianie partii towaru z podaniem asortymentu, dnia dostawy oraz ilości będzie zgłaszane telefonicznie, faxem lub mailowo zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy wyroby własnym transportem na swój koszt i ryzyko w terminie do **24 godzin** od daty zamówienia. Z chwilą dostarczenia towaru przez Dostawcę ryzyko odbioru i przechowywania przechodzi na Odbiorcę.
4. Wykonawca rozpatrzy reklamację zgłoszoną przez Zamawiającego z powodu wad ukrytych wyrobów w terminie do 7 dni od chwili zgłoszenia pod warunkiem pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od momentu jej wykrycia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przekroczenia o 30% lub niezamówienia określonych w Zapytaniu Ofertowym towarów. Zakup przez Zamawiającego mniejszych ilości niż określone w Zapytaniu Ofertowym lub ich nie zrealizowania nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

### § 3

#### Płatności:

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną za przedmiot dostawy w wysokości określonej w formularzu ofertowym (załączniki do niniejszej umowy) przedstawionym przez Wykonawcę.
2. Należności będą regulowane poleceniem przelewu na konto Wykonawcy w terminie **14** dni od daty dostarczenia dokumentów rozliczeniowych obejmujących fizyczną dostawę zamówionych artykułów.
3. Wykonawca wystawia fakturę na następujące dane:  
**Nabywca: Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150**  
**Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53.**
4. W okresie od 01.01.2026 r. do 31.03.2026 r. wykonawca wystawia faktury w formie elektronicznej (PDF) i przesyła je na adres poczty elektronicznej sekretariatu Zamawiającego: [sekretariat@dpsmachowino.pl](mailto:sekretariat@dpsmachowino.pl)
5. Od dnia 01.04.2026 r. wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur wyłącznie w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
6. Faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług uznaje się za dostarczone Zamawiającemu z chwilą ich udostępnienia w systemie KSeF i nadania numeru identyfikującego fakturę (NIF)
7. W przypadku awarii KSeF ogłoszonej przez Ministerstwo Finansów, Wykonawca wystawia faktury w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej i przesyła je Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej sekretariatu: [sekretariat@dpsmachowino.pl](mailto:sekretariat@dpsmachowino.pl) Wykonawca zobowiązany jest do wysłania takich faktur do KSeF w terminie 7 dni roboczych od zakończenia awarii.
8. W przypadku dostarczania faktur zarówno w formie elektronicznej na adres e-mail, jak i poprzez wprowadzenie do KSeF, termin płatności liczony będzie od daty wcześniejszego zdarzenia.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo sprawdzić przyjmowany towar pod względem rodzaju, ilości i jakości asortymentu w porównaniu z dowodem dostawy i zamówieniem.
2. Artykuły dostarczone w opakowaniach powinny mieć na tych opakowaniach oznaczenia fabryczne określające rodzaj i nazwę wyrobu, ilości, datę produkcji, termin ważności, nazwę i adres producenta.
3. W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów Zamawiający winien na odwrocie dowodu dostawy podać ilość i gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar winien być przez Wykonawcę zabrany z powrotem na jego koszt i w ciągu 24 godz. wymieniony na towar pełnowartościowy, nie budzący żadnych zastrzeżeń.

### § 5

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, poprzez:
  - 1) zmianę cen jednostkowych poszczególnego asortymentu w przypadku promocji lub obniżki cen, obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga aneksu do umowy;

- 2) dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonywanie umowy;
- 3) zmianę wartości brutto wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena jednostkowa brutto danego asortymentu, ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian;
- 4) ceny jednostkowe mogą podlegać waloryzacji, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy obowiązywania umowy, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS (tzw. klauzula waloryzacyjna), na wniosek Dostawcy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie proponowanego wskaźnika

## **§ 6**

1. Jeżeli ustalona cena w formularzu ofertowym ulegnie zmianie wskutek okoliczności, o których mowa w § 5 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego pisemnie o zmianach pod rygorem nieważności umowy.
2. Jeżeli Zamawiający nie zgadza się na zapłatę podwyższonej ceny może od umowy odstąpić za pisemnym wypowiedzeniem.
3. Jeżeli Zamawiający powiadomiony o zmianie ceny nie odstąpi od umowy w ciągu 14 dni od otrzymania informacji, zobowiązany jest zapłacić tę cenę.

## **§ 7**

W przypadku 2-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionej zawyżonej ceny lub zaniżonej jakości towaru Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego zerwania umowy.

## **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## **§ 9**

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **01-01-2026** do dnia **30-06-2026** z możliwością wcześniejszego rozwiązania przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umowa zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, tel./fax. 59 8461292 lub 59 8461283, e-mail: sekretariat@dpsmachowino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Monika Zieleniewska, tel. +48 600937160, e-mail: [rodo@mokar.com.pl](mailto:rodo@mokar.com.pl)
3. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit a), b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
  1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Domu Pomocy Społecznej w Machowinie,
  2. przeprowadzenia zapytań ofertowych, podpisania i realizacji umów zawartych z Domem Pomocy Społecznej w Machowinie,
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest DPS.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z umowy, z przepisów prawa, do czasu cofnięcia zgody, jednakże przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Pani/ Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

