

Nr sprawy: DPS.DAG.3311-17/2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

**Nazwa i adres zamawiającego:**

Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka  
tel. 59 846 12 92  
e-mail: [dag@dpsmachowino.pl](mailto:dag@dpsmachowino.pl)

**Rodzaj zamówienia:** (*usługa/dostawa/robota budowlana\**)

**1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów warzywnictwa i ogrodnictwa, ziemniaków, warzyw, owoców (03110000-5) (03200000-3) (15300000-1) do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie:**

|     |                                   |      |          |
|-----|-----------------------------------|------|----------|
| 1.  | arbuz                             | kg.  | 11,50    |
| 2.  | banany                            | kg.  | 238,50   |
| 3.  | buraki czerwone                   | kg.  | 250,00   |
| 4.  | cebula                            | kg.  | 179,50   |
| 5.  | cytryny                           | kg.  | 62,63    |
| 6.  | czosnek                           | kg.  | 6,75     |
| 7.  | grapefruit                        | kg.  | 0,83     |
| 8.  | jabłka                            | kg.  | 876,25   |
| 9.  | kapusta biała                     | kg.  | 245,23   |
| 10. | kapusta kiszona                   | kg.  | 233,25   |
| 11. | kapusta pekińska                  | kg.  | 82,63    |
| 12. | koper bez korzonków (pęczek) 100g | szt. | 135,00   |
| 13. | mandarynki                        | kg.  | 15,25    |
| 14. | marchew                           | kg.  | 175,50   |
| 15. | natka pietruszki (pęczek) 50g     | szt. | 205,00   |
| 16. | ogórek kiszony                    | kg.  | 255,75   |
| 17. | ogórki                            | kg.  | 62,08    |
| 18. | pieczarki                         | kg.  | 31,25    |
| 19. | pomarańcza                        | kg.  | 14,35    |
| 20. | pomidory                          | kg.  | 315,25   |
| 21. | roszponka 100g                    | szt. | 164,00   |
| 22. | rzodkiew biała                    | kg.  | 10,13    |
| 23. | rzodkiewka (pęczek) 180g          | szt. | 110,00   |
| 24. | seler korzeń                      | kg.  | 20,08    |
| 25. | truskawki                         | kg.  | 2,50     |
| 26. | ziemniaki jadalne                 | kg.  | 2 850,00 |

W/w ilości produktów wyliczone zostały na podstawie wielkość zamówionych poszczególnych artykułów w poprzedzającym okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. podzielone na 4 (orientacyjna wielkość zamówienia w okresie jednego kwartału).

Wskazane wartości zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego zamówienia w/w artykułów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

## **2. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia **od dnia 01.09.2024 do dnia 31.12.2024 roku**

## **3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego w Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka tel. **59 846 12 92**, e-mail: [dag@dpsmachowino.pl](mailto:dag@dpsmachowino.pl)

Pracownikiem uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest **Mariusz Przybyszewski**

## **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Akceptują wzoru umowy.
2. Akceptują termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
7. **Dostawa towaru w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00**

## **5. Zawartość oferty.**

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,

## **7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- Najniższej ceny – Cena-100%.

## **8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w terminie do dnia **24.09.2024** roku, do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: [dag@dpsmachowino.pl](mailto:dag@dpsmachowino.pl),
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

## **9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.09.2024** o godz. 9.10 w siedzibie zamawiającego.

### **10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

### **13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Po analizie ofert Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową w celu zawarcia umowy. Wyniki postępowania będą ogłoszone na stronie BIP Zamawiającego - <http://dpsmachowino.mojbip.pl>

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

Mariusz Przybyszewski

.....  
podpis osoby przygotowującej

Machowino, dnia 05.09.2024

Krzysztof Surowiec

.....  
podpis zamawiającego

Nr sprawy: **DPS.DAG.3311-17/2024**

### Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy

.....  
.....  
.....

REGON .....

NIP .....

Tel. ....

e-mail: .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

**Dostawę artykułów warzywnictwa i ogrodnictwa, ziemniaków, warzyw, owoców (03110000-5) (03200000-3) (15300000-1) do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie**

1. Oferuję wykonanie ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej\*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

| Lp.   | Produkt                           | j.m. | ilość    | Cena jednostkowa NETTO | Stawka VAT | Wartość NETTO | Wartość BRUTTO |
|-------|-----------------------------------|------|----------|------------------------|------------|---------------|----------------|
| 1     | arbuz                             | kg.  | 11,50    |                        |            |               |                |
| 2     | banany                            | kg.  | 238,50   |                        |            |               |                |
| 3     | buraki czerwone                   | kg.  | 250,00   |                        |            |               |                |
| 4     | cebula                            | kg.  | 179,50   |                        |            |               |                |
| 5     | cytryny                           | kg.  | 62,63    |                        |            |               |                |
| 6     | czosnek                           | kg.  | 6,75     |                        |            |               |                |
| 7     | grapefruit                        | kg.  | 0,83     |                        |            |               |                |
| 8     | jabłka                            | kg.  | 876,25   |                        |            |               |                |
| 9     | kapusta biała                     | kg.  | 245,23   |                        |            |               |                |
| 10    | kapusta kiszona                   | kg.  | 233,25   |                        |            |               |                |
| 11    | kapusta pekińska                  | kg.  | 82,63    |                        |            |               |                |
| 12    | koper bez korzonków (pęczek) 100g | szt. | 135,00   |                        |            |               |                |
| 13    | mandarynki                        | kg.  | 15,25    |                        |            |               |                |
| 14    | marchew                           | kg.  | 175,50   |                        |            |               |                |
| 15    | natka pietruszki (pęczek) 50g     | szt. | 205,00   |                        |            |               |                |
| 16    | ogórek kiszony                    | kg.  | 255,75   |                        |            |               |                |
| 17    | ogórki                            | kg.  | 62,08    |                        |            |               |                |
| 18    | pieczarki                         | kg.  | 31,25    |                        |            |               |                |
| 19    | pomarańcza                        | kg.  | 14,35    |                        |            |               |                |
| 20    | pomidory                          | kg.  | 315,25   |                        |            |               |                |
| 21    | roszponka 100g                    | szt. | 164,00   |                        |            |               |                |
| 22    | rzodkiew biała                    | kg.  | 10,13    |                        |            |               |                |
| 23    | rzodkiewka (pęczek) 180g          | szt. | 110,00   |                        |            |               |                |
| 24    | seler korzeń                      | kg.  | 20,08    |                        |            |               |                |
| 25    | truskawki                         | kg.  | 2,50     |                        |            |               |                |
| 26    | ziemniaki jadalne                 | kg.  | 2 850,00 |                        |            |               |                |
| RAZEM |                                   |      |          |                        |            |               |                |

**1.1. za cenę:**

- **w kwocie netto złotych:** .....

(słownie: .....)

- **w kwocie brutto złotych:** .....

(słownie: .....)

Oświadczam, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

**1.2. w terminie od dnia 01.09.2024 do dnia 31.12.2024 roku.**

**2. Oświadczam, że:**

- 1) akceptujemy wzoru umowy;
- 2) akceptujemy termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT;
- 3) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 4) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia;
- 6) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia;
- 7) towar do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie dostarczany będzie w dni **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00** transportem Dostawcy.

**3. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- a) .....
- b) .....

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
podpis wykonawcy

wzór umowy

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... roku

pomiędzy Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 8392587150, będącym NABYWCĄ Domem Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, będącym ODBIORCĄ w imieniu i na rzecz którego działa: **Krzysztof Surowiec - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie** przy kontrasygnacie Joanny Blok-Chyba – głównego księgowego zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym”

a przedsiębiorstwem .....,

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie zapytania ofertowego sprawa nr **DPS.DAG.3311-17/2024**, bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie się przez Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu art. spożywczych określonych w ofercie (załącznik do niniejszej umowy).

#### § 2

Warunki realizacji umowy:

1. Termin wykonania umowy od **01.09.2024** r. do **31.12.2024** r., miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego – **Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka**, w dni **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00**,
2. Zamawianie partii towaru z podaniem asortymentu, dnia dostawy oraz ilości będzie zgłaszane telefonicznie, faxem lub mailowo zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy wyroby własnym transportem na swój koszt i ryzyko w terminie do **24 godzin** od daty zamówienia. Z chwilą dostarczenia towaru przez Dostawcę ryzyko odbioru i przechowywania przechodzi na Odbiorcę.
4. Wykonawca rozpatrzy reklamację zgłoszoną przez Zamawiającego z powodu wad ukrytych wyrobów w terminie do 7 dni od chwili zgłoszenia pod warunkiem pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od momentu jej wykrycia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przekroczenia o 30% lub niezamówienia określonych w Zapytaniu Ofertowym towarów. Zakup przez Zamawiającego mniejszych ilości niż określone w Zapytaniu Ofertowym lub ich nie zrealizowania nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

#### § 3

##### Płatności:

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną za przedmiot dostawy w wysokości określonej w formularzu ofertowym (załączniki do niniejszej umowy) przedstawionym przez Wykonawcę.
2. Należności będą regulowane poleceniem przelewu na konto Wykonawcy w terminie **14** dni od daty dostarczenia dokumentów rozliczeniowych obejmujących fizyczną dostawę zamówionych artykułów.
3. Wykonawca wystawia fakturę na następujące dane:

**Nabywca: Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150**

**Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53.**

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo sprawdzić przyjmowany towar pod względem rodzaju, ilości i jakości asortymentu w porównaniu z dowodem dostawy i zamówieniem.
2. Artykuły dostarczone w opakowaniach powinny mieć na tych opakowaniach oznaczenia fabryczne określające rodzaj i nazwę wyrobu, ilości, datę produkcji, termin ważności, nazwę i adres producenta.
3. W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów Zamawiający winien na odwrocie dowodu dostawy podać ilość i gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar winien być przez Wykonawcę zabrany z powrotem na jego koszt i w ciągu 24 godz. wymieniony na towar pełnowartościowy, nie budzący żadnych zastrzeżeń.

## § 5

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, poprzez:
  - 1) zmianę cen jednostkowych poszczególnego asortymentu w przypadku promocji lub obniżki cen, obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga aneksu do umowy;
  - 2) dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonywanie umowy;
  - 3) zmianę wartości brutto wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena jednostkowa brutto danego asortymentu, ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian;
  - 4) ceny jednostkowe mogą podlegać waloryzacji, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy obowiązywania umowy, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS (tzw. klauzula waloryzacyjna), na wniosek Dostawcy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie proponowanego wskaźnika

## § 6

1. Jeżeli ustalona cena w formularzu ofertowym ulegnie zmianie wskutek okoliczności, o których mowa w § 5 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego pisemnie o zmianach pod rygorem nieważności umowy.
2. Jeżeli Zamawiający nie zgadza się na zapłatę podwyższonej ceny może od umowy odstąpić za pisemnym wypowiedzeniem.
3. Jeżeli Zamawiający powiadomiony o zmianie ceny nie odstąpi od umowy w ciągu 14 dni od otrzymania informacji, zobowiązany jest zapłacić tę cenę.

## § 7

W przypadku 2-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionej zawyżonej ceny lub zaniżonej jakości towaru Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego zerwania umowy.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## § 9

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **01.09.2024** do dnia **31.12.2024** z możliwością wcześniejszego rozwiązania przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umowa zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, tel./fax. 59 8461292 lub 59 8461283, e-mail: sekretariat@dpsmachowino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Monika Zieleniewska, tel. +48 600937160, e-mail: [rodo@mokar.com.pl](mailto:rodo@mokar.com.pl)
3. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit a), b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
  1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Domu Pomocy Społecznej w Machowinie,
  2. przeprowadzenia zapytań ofertowych, podpisania i realizacji umów zawartych z Domem Pomocy Społecznej w Machowinie,
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest DPS.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z umowy, z przepisów prawa, do czasu cofnięcia zgody, jednakże przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Pani/ Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.