

ZARZĄDZENIE NR 14/2023
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia 01 września 2023 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 16/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie z dnia 09.07.2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w Domu
Pomocy Społecznej w Machowinie**

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r., poz. 964 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U. z 2014 r., poz. 250), §10, 11, 12, 13 Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 4/2019 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 08.01.2019 r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 16/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinie z dnia 09.07.2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur postępowania zmienia się:

- Załącznik nr 14 – Procedurę funkcjonowania Zespołów Terapeutyczno - Opiekuńczych w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi działu opiekuńczo – terapeutycznego.

§ 3

Traci moc Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2021 z dnia 25.02.2021 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie
Krzysztof Surowiec

PROCEDURA

funkcjonowania Zespołów Terapeutyczno - Opiekuńczych w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

1. Zespoły Terapeutyczno – Opiekuńcze (ZTO) powołuje się w celu określenia indywidualnych potrzeb Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Machowinie. W ich skład wchodzi pracownicy Domu. Na terenie Domu powołane są IV Zespoły Terapeutyczno – Opiekuńcze, które składają się z Pracowników Pierwszego Kontaktu (PPK) i osób wspomagających – Rady Zespołu Opiekuńczo – Terapeutycznego (Rady ZTO) (aktualny wykaz PPK wg załącznika nr 1). Do podstawowych zadań ZTO należy opracowywanie Indywidualnych Planów Wsparcia (IPW) Mieszkańców Domu oraz pomoc w ich realizacji razem z Mieszkańcami.
2. Każdy Zespół wybiera spośród siebie Lidera, który jest koordynatorem prac zespołu. Lider wybierany jest na spotkaniu ZTO na okres dwóch lat.
3. Posiedzenia ZTO odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku. Podczas zebrań omawiane są m.in. cele ujęte w Indywidualnym Planie Wsparcia (IPW) Mieszkańców oraz założenia rehabilitacji społecznej. W uzasadnionych przypadkach zebrania mogą odbywać się częściej.
4. Posiedzenia ZTO odbywają się w danym roku kalendarzowym wg ustalonego harmonogramu spotkań przez Liderów ZTO oraz kierownika działu opiekuńczo – terapeutycznego w grudniu br. (załącznik nr 2).
5. Zebranie prowadzi Lider danego zespołu, który z każdego posiedzenia sporządza protokół wraz z załączoną listą obecności (wg załącznika nr 3). W posiedzeniach ZTO uczestniczą pracownicy oraz Mieszkańcy Domu (jeżeli pozwala na to Ich stan zdrowia oraz gotowość uczestnictwa w zebraniach). W sytuacjach odmowy przez Mieszkańca udziału w posiedzeniu ZTO reprezentuje Go Pracownik Pierwszego Kontakt. Gdy członek ZTO (PPK) jest nieobecny, wówczas założenia i cele opisane w IPW Mieszkańca omawia Lider ZTO.
6. Do podstawowych zadań ZTO należy opracowywanie Indywidualnych Planów Wsparcia Mieszkańców oraz wspólna ich realizacja z Mieszkańcami Domu.
7. Indywidualny Plan Wsparcia (IPW) powinien zostać przygotowany w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia Mieszkańca do Domu (wg załącznika nr 4).
8. W momencie przyjęcia Mieszkańca do Domu Rada ZTO opracowuje z Mieszkańcem (o ile

pozwala na to stan zdrowia i gotowość uczestnictwa Mieszkańca) „Plan adaptacyjny Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Machowinie (załącznik nr 5). Zakłada się również „Zeszyt obserwacji Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Machowinie w czasie adaptacyjnym”, który ma posłużyć do późniejszego przygotowania IPW, w tym zakładanych celów oraz założeń rehabilitacji społecznej.

9. Indywidualny Plan Wsparcia opracowywany jest z udziałem Mieszkańca, o ile pozwala na to stan zdrowia i gotowość uczestnictwa w nim danego Mieszkańca Domu.
10. IPW zawiera „Planowane zajęcia w ramach rehabilitacji społecznej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie dla Mieszkańca w danym roku” wg załącznika nr 1 do Regulaminu prowadzenia rehabilitacji społecznej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.
11. Kwartalnej ewaluacji IPW służy również prowadzony indywidualny „Dziennik Zajęć Rehabilitacji Społecznej” danego Mieszkańca.
12. Działania wynikające z IPW Mieszkańca koordynuje pracownik Domu – Pracownik Pierwszego Kontaktu (PPK).
13. Kwestie wyboru i zmiany Pracownika Pierwszego Kontaktu (PPK) przez Mieszkańca Domu określa procedura postępowania w przypadku wyboru i zmiany Pracownika Pierwszego Kontakt w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.
14. Pracownik Pierwszego Kontaktu zobowiązany jest do indywidualnych spotkań z Mieszkańcem oraz omawiania bieżących spraw i problemów. PPK wspólnie z pozostałymi członkami ZTO uaktualnia IPW (kwartalna ewaluacja IPW, diagnoza potrzeb Mieszkańca na dany rok kalendarzowy).
15. Indywidualne Plany Wsparcia przechowywane są na terenie Domu w poszczególnych oddziałach w przeznaczonych ku temu miejscu – zamkniętej na klucz szafce.
16. W ramach Zespołów Terapeutyczno – Opiekuńczych funkcjonuje Rada Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego w następującym składzie:
 - dyrektor Domu,
 - kierownik działu opiekuńczo – terapeutycznego,
 - pracownicy socjalni,
 - lekarz POZ lub lekarz specjalista wg potrzeb,
 - pielęgniarka,
 - psycholog,
 - instruktor ds. kulturalno - oświatowych,

- instruktorzy terapii zajęciowej,
 - technicy fizjoterapii/fizjoterapeuci.
17. Do zadań członków Rady ZTO należy m.in. pomoc w opracowaniu i wspólnej realizacji z Mieszkańcem Domu Indywidualnego Planu Wsparcia; wybór PPK lub PPK w zastępstwie dla Mieszkańców, których stan zdrowia nie pozwala na samodzielny wybór.
18. Spotkania Rady ZTO odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał oraz w razie zaistniałych potrzeb. Z każdego spotkania pracownik socjalny sporządza protokół wraz z listą obecności (załącznik nr 6).
19. Pracownicy ZTO uczestniczą co najmniej raz na dwa lata w szkoleniach na temat praw Mieszkańca Domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z Mieszkańcami, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, o ile występują problemy z komunikacją werbalną wśród Mieszkańców.
20. Nadzór nad dokumentacją związaną z działalnością Zespołów Terapeutyczno – Opiekuńczych sprawuje kierownik działu opiekuńczo – terapeutycznego.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie
Krzysztof Surowiec