

ZARZĄDZENIE NR 9/2023
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia 17 lutego 2023 r.

w sprawie ustalenia celów i zadań na 2023 rok
dla Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

Na podstawie art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Machowinie zatwierdzonego uchwałą nr 4/2019 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 8 stycznia 2019 r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Ustanawia się cele i zadania na 2023 rok dla Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom jednostki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie
Krzysztof Surowiec

**Cele i zadania
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie na 2023 rok**

Data:
17.02.2023 r.



łącznik
do zarządzenia Nr 9/2023

Dyrektora DPS w Machowinie

CEL 1: Zapewnienie efektywnego funkcjonowania jednostki, uzupełnianie i doskonalenie kwalifikacji oraz umiejętności pracowników, podnoszenie jakości ich pracy, a także stosowanie rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych w jednostce.

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Nabór pracowników na określone stanowiska	DO	Specjalista ds. organizacyjnych i kadr	Praca ciągła	Liczba przyjętych nowych pracowników	Środki bieżące
				Liczba zlikwidowanych wakatów - oczekiwana bieżąca, pełna obsada stanowisk	
Podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez udział w szkoleniach	DO DOT DAG GK	Specjalista ds. organizacyjnych i kadr	Praca ciągła	Liczba szkoleń (oczekiwany efekt na poziomie 100%)	Środki bieżące
				Liczba certyfikatów/zaświadczeń ukończenia szkoleń	
				Liczba zgłoszeń na szkolenia	
				Skierowanie co najmniej 80% kadry na stanowiskach urzędniczych DPS na co najmniej 1 szkolenie	

Stosowanie rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych we wszystkich procesach przetwarzania danych	DO Inspektor ochrony danych osobowych	Specjalista ds. organizacyjnych i kadr	Praca ciągła	Stosowanie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych (oczekiwany efekt na poziomie 100%)	Środki bieżące
Zachowanie wszystkich obowiązków sprawozdawczych	DO DOT DAG GK	Specjalista ds. organizacyjnych i kadr	Praca ciągła	Wartość terminowo złożonych	Środki bieżące

Sporządził: Pełnomocnik ds. zarządzania ryzykiem wewnętrznym – Dorota Lachowicz

Zatwierdził: Dyrektor – Krzysztof Surowiec

Machowino, dnia 17.02.2023 r.

Podpis:

**Cele i zadania
Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
na 2023 rok**

Data:
17.02.2023 r.



**CEL 2: Tworzenie i dbałość o pozytywny wizerunek Domu Pomocy Społecznej w Machowinie oraz
zapewnienie pełnej informacji o sposobie załatwiania spraw i wniosków**

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Aktualizacja strony internetowej DPS	DOT	Instruktor ds. k/o	Praca ciągła	Liczba umieszczonych informacji na stronie	Środki bieżące
		Instruktorzy terapii zajęciowej		Ocena treści przez Dyrektora	
Aktualizacja strony BIP	DAG	Starszy administrator	Praca ciągła	Liczba aktualizacji/ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące
Bieżące załatwianie spraw i wniosków	DO DOT	Specjalista ds. organizacyjnych i kadr Pracownicy socjalni	Praca ciągła	Liczba załatwionych spraw i wniosków	Środki bieżące

Sporządził: Pełnomocnik ds. zarządzania ryzykiem wewnętrznym – Dorota Lachowicz

Zatwierdził: Dyrektor – Krzysztof Surowiec

Machowino, dnia 17.02.2023 r.

Podpis:



**Cele i zadania
Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
na 2023 rok**

Data:
17.02.2023 r.

CEL 3: Realizacja oferty usług wspomagających dla Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, mających na celu inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Organizacja integrujących wydarzeń terapeutycznych oraz realizację oferty zajęć terapeutycznych	DOT	Instruktor ds. k/o Instruktorzy terapii zajęciowej Technicy fizjoterapii	Praca ciągła	Zorganizowanie co najmniej 1 wydarzenia integrującego ze środowiskiem lokalnym (oczekiwany efekt na poziomie 100%)	Środki bieżące
Kreowanie pozytywnego wizerunku osób z niepełnosprawnościami i promocja ich talentów	DOT	Instruktor ds. k/o Instruktorzy terapii zajęciowej Technicy fizjoterapii	Praca ciągła	Zorganizowanie co najmniej 1 wydarzenia lub 1 występu artystycznego (oczekiwany efekt na poziomie 100%) oraz ich promocja w internecie	Środki bieżące

Sporządził: Pełnomocnik ds. zarządzania ryzykiem wewnętrznym – Dorota Lachowicz

Zatwierdził: Dyrektor – Krzysztof Surowiec
Machowino, dnia 17.02.2023 r.

Podpis:



**Cele i zadania
Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
na 2023 rok**

Data:
17.02.2023 r.

CEL 4: Dbalność o aktywizację Mieszkańców poprzez prowadzenie i realizację Indywidualnych Planów Wsparcia, Planów adaptacyjnych oraz założeń rehabilitacji społecznej.

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Organizacja wsparcia dla pracowników tworzących Indywidualne Plany Wsparcia, Planów adaptacyjnych Mieszkańców oraz realizujących założenia rehabilitacji społecznej	DOT	Pracownicy socjalni Kierownik działu opiekuńczo - terapeutycznego	Praca ciągła	Liczba udzielonych wsparć pracownikom (oczekiwany efekt na poziomie 100%) Liczba Indywidualnych Planów Wsparcia Mieszkańców (oczekiwany efekt na poziomie 100%)	Środki bieżące
Usprawnianie fizyczne Mieszkańców	DOT	Technicy fizjoterapii	Praca ciągła	Liczba Mieszkańców korzystających z usług rehabilitacji ruchowej (oczekiwany efekt poprawy lub utrzymania stanu zdrowia na dotychczasowym poziomie 50% Mieszkańców objętych rehabilitacją ruchową)	Środki bieżące

Sporządził: Pełnomocnik ds. zarządzania ryzykiem wewnętrznym – Dorota Lachowicz

Zatwierdził: Dyrektor – Krzysztof Surowiec
Machowino, dnia 17.02.2023 r.

Podpis:



**Cele i zadania
Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
na 2023 rok**

Data:
17.02.2023 r.

CEL 5: Zapewnienie właściwego stanu oraz sprawności infrastruktury w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Usuwanie awarii i usterek w budynkach	DAG	Starszy administrator	Praca ciągła	Liczba usuwanych awarii i usterek w stosunku do zgłaszanych (oczekiwany efekt na poziomie 100%)	Środki bieżące

Sporządził: Pełnomocnik ds. zarządzania ryzykiem wewnętrznym – Dorota Lachowicz

Zatwierdził: Dyrektor – Krzysztof Surowiec
Machowino, dnia 17.02.2023 r.

Podpis: