

ZARZĄDZENIE NR
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 217), Instrukcji inwentaryzacyjnej, Procedur kontroli procesów związanych z gospodarowaniem mienia w DPS w Machowinie oraz Instrukcji w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w DPS w Machowinie oraz zgodnie z planem inwentaryzacji na 20.... r. (załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/20..... Dyrektora DPS w Machowinie).

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam termin od dnia r. do dnia r. do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|----|------------------|
| 1) | – przewodnicząca |
| 2) | – członek |
| 3) | – członek |
| 4) | – członek |
| 5) | – członek |

§ 2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień spisu dla składników majątkowych ujętych w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz wartości niematerialnych i prawnych metodą weryfikacji, natomiast dla pozostałych składników majątkowych na koniec roku obrotowego.
2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:
 - 1) środki trwałe,

- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) środki pieniężne w kasie,
- 5) należności,
- 6) zobowiązania,
- 7) druki ścisłego zarachowania (polecenie wypłaty gotówki, karty drogowe, arkusze spisu z natury, KP),
- 8) paliwo,
- 9) fundusze własne i specjalne.

§ 3

1. Składniki majątku wymienione w § 2 ust. 2 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i sprawdzenia ze stanem gotówki w kasie wg ostatniego raportu kasowego.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 7 należy przeprowadzić poprzez spisanie druków znajdujących się w kasie i sprawdzenie ze stanem wynikającym z książki druków ścisłego zarachowania.
7. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 8 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównanie ze stanem wynikającym z ostatnich kart drogowych.
8. Inwentaryzację finansowego majątku trwałego wymienionego w § 2 ust. 2 pkt 9 przeprowadzić poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację ich wartości na dzień 31.12.20 r.

§ 4

1. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję Komisję do:
 - przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej, Procedurach kontroli procesów związanych z gospodarowaniem mienia w DPS w Machowinie oraz Instrukcji w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w DPS w Machowinie.
3. Przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu księgowości w celu dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych i sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

4. Arkusze spisowe przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej pobierze w dziale księgowości.

§ 5

1. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z instrukcją inwentaryzacyjną oraz udział w szkoleniu przedinwentaryzacyjnym,
- 2) pobranie przed rozpoczęciem spisu arkuszy spisu z natury,
- 3) pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych.

§ 6

Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustalą na dzień 15.01.20..... r.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.