

ZARZĄDZENIE NR 19/2022 r.
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia 14 listopada 2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania ze zużytym sprzętem i materiałem powstającym podczas udzielania świadczeń zdrowotnych

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. (Dz.U. z 2017 poz. 1975) w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§1

Dokonuje się zmiany w zarządzeniu nr 3/2006 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinie polegającej na zmianie załącznika nr 3/2006, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie nr 12/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinie z dnia 25.05.2020 r.

§3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje kierownik działu opiekuńczo- terapeutycznego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie
Krzysztof Surowiec

Procedura postępowania ze zużytym sprzętem i materiałem powstającym podczas udzielania świadczeń zdrowotnych

W Domu Pomocy Społecznej w Machowinie wytwarzane są odpady medyczne o następującym kodzie:

KOD: 18 01 03 - odpady zawierające drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o którym wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi.

Cel: Bezpieczne postępowanie ze zużytym sprzętem i materiałami jednorazowego użytku jako skuteczna metoda zapobiegania zakażeniom personelu, Mieszkańców Domu i otoczenia.

Kto: Osobą odpowiedzialną za właściwe postępowanie z odpadami medycznymi od momentu ich powstania do momentu ich przekazania do tymczasowego magazynu odpadów medycznych jest pielęgniarka.

Sposób gromadzenia odpadów medycznych w miejscu ich wytwarzania (sprzęt, materiały opatrunkowe):

1. Odpady medyczne o nieostrych końcach i krawędziach zbiera się w miejscu ich powstania do pojemnika wyłożonego workiem jednorazowego użytku koloru czerwonego, wytrzymałego, odpornego na wilgoć i działanie środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia. Worek powinien być wywinięty na górną część pojemnika. Po założeniu worka należy go bezpośrednio oznakować.
2. Oznakowanie identyfikujące zawiera:
 - a. kod odpadów medycznych w nim przechowywanych,
 - b. nazwę wytwórcy odpadów medycznych,
 - c. nr region wytwórcy odpadów medycznych,
 - d. numer rejestrowy wytwórcy odpadów (BDO),
 - e. datę i godz. wytworzenia odpadu,
 - f. datę i godz. zamknięcia.
3. Pojemnik może być otwierany i zamykany wyłącznie przy użyciu pedału nożnego. Worki zapełnia się do 2/3 objętości w sposób umożliwiający ich bezpieczne zamknięcie. Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych worków jednorazowego użycia. Worki wymienia się każdorazowo (według schematu postępowania z odpadami medycznymi i komunalnymi).

4. W przypadku uszkodzenia pojemnika lub worka umieszcza się go w całości w innym nieuszkodzonym pojemniku lub worku spełniającym te same wymagania (należy przepisać oznakowanie z uszkodzonego worka). Przy wymianie worka należy pamiętać, aby go nie dotykać od wewnątrz, zawiązać i wynieść do tymczasowego magazynu odpadów medycznych.
5. Transport odpadów z gabinetu medycznej pomocy doraźnej do magazynu odpadów medycznych odbywa się za pomocą wytrzymałego, odpornego na działanie wilgoci i środków chemicznych pojemnika, wykonanego w sposób umożliwiający jego dezynfekcję, z możliwością szczelnego zamknięcia.
6. Wstępne magazynowanie odpadów medycznych o kodzie 18 01 03 odbywa się tylko w temperaturze do 18°C z tym, że od 10°C do 18°C może odbywać się tak długo, jak pozwalają na to ich właściwości, jednak nie dłużej niż 72 godz., natomiast w temperaturze do 10°C – nie dłużej niż 30 dni.

Sposób gromadzenia ostrych przedmiotów w miejscu ich wytwarzania:

1. Odpady medyczne o ostrych końcach i krawędziach zbiera się w miejscu ich powstania do pojemników jednorazowego użycia, sztywnych, odpornych na działanie wilgoci, mechanicznie odpornych na przekłucie lub przecięcie, z otworem pozwalającym na nieodwracalne umieszczenie w pojemniku ostrych przedmiotów.
2. W momencie otwarcia pojemnik należy od razu odpowiednio oznakować uwzględniając: kod odpadów medycznych w nim przechowywanych, nazwę wytwórcy odpadów medycznych, nr region wytwórcy odpadów medycznych, numer rejestrowy wytwórcy odpadów, datę i godz. wytworzenia odpadu oraz datę i godz. zamknięcia pojemnika.
3. Pojemnik zapełnia się co najwyżej do 2/3 jego objętości w sposób umożliwiający ich bezpieczne zamknięcie.
4. Pojemnik wymienia się każdorazowo (według schematu postępowania z odpadami medycznymi i komunalnymi).
5. W przypadku uszkodzenia pojemnika umieszcza się go w całości w większym, nieuszkodzonym pojemniku (należy przepisać oznakowanie z uszkodzonego pojemnika).
6. W miejscu wytworzenia odpadu (gabinet medycznej pomocy doraźnej) odpady gromadzone są do 72 godz., następnie przenoszone do urządzenia chłodniczego i przechowywane w temperaturze do 10°C – nie dłużej niż 30 dni. Transport odpadów z gabinetu medycznej pomocy doraźnej do magazynu odpadów medycznych odbywa się za pomocą wytrzymałego, odpornego na działanie wilgoci i środków chemicznych pojemnika, wykonanego w sposób umożliwiający jego dezynfekcję, z możliwością szczelnego zamknięcia.
7. Odpady medyczne gromadzone są w odpowiednio do tego przygotowanym pomieszczeniu -

magazynie odpadów medycznych usytuowanym na terenie Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, który jest wyposażony w urządzenie chłodnicze.

Pomieszczenie – magazyn odpadów medycznych:

1. Posiada niezależne wejście.
 2. Jest zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
 3. Posiada ściany i podłogi wykonane z materiałów gładkich, łatwo zmywalnych, umożliwiających szybką dezynfekcję.
 4. Jest zabezpieczone przed dostępem owadów, gryzoni i innych zwierząt.
 5. Brak progu drzwi gwarantuje swobodny dostęp do wejścia do magazynu.
 6. Posiada lodówkę przystosowaną do gromadzenia niebezpiecznych odpadów medycznych.
 7. Jest wyposażone w termometr do mierzenia temperatury.
 8. Posiada odpowiednią wentylację.
 9. Posiada zabezpieczenia techniczne przed rozprzestrzenianiem się magazynowych odpadów medycznych, obejmujący gromadzenia się ewentualnych odcieków z tych odpadów.
- W sąsiedztwie urządzenia chłodniczego zapewnia się dozownik ze środkiem do dezynfekcji rąk, pojemnik na czyste rękawiczki jednorazowe oraz pojemnik na zużyte rękawiczki jednorazowe, traktowane jako odpad medyczny. Worki koloru czerwonego opisuje się zgodnie z procedurą.
 - Odbiorem odpadów medycznych zajmuje się specjalistyczna firma, z którą podpisana jest umowa na wywóz odpadów medycznych. Odpady zabierane są raz na 2 tygodnie.
 - Prowadzony jest rejestr temperatury lodówki chłodniczej oraz rejestr zdawania odpadów medycznych, który zawiera datę i godzinę zdanienia odpadów, wagę odpadów, podpis i pieczętkę odbierającego odpady.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie
Krzysztof Surowiec