

ZARZĄDZENIE NR 4/2022
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia 21 stycznia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania informacji publicznej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

Na podstawie: Ustawy z dnia 06 września 2001 roku (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) o dostępie do informacji publicznej, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udostępniania informacji publicznej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom kierującym działem oraz specjaliście ds. organizacyjnych i kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie
Krzysztof Surowiec

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE

§ 1

Regulamin określa zasady udostępniania informacji publicznej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.

§ 2

Informacją publiczną jest każda informacja w sprawach publicznych dotycząca działalności Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.

§ 3

Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do: uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego; wglądu do dokumentów urzędowych domu pomocy społecznej.

§ 4

Prawo dostępu do informacji publicznej podlega ograniczeniu w przypadku, gdy jej jawność lub dostępność została wyłączona ustawowo.

§ 5

Do udostępniania informacji publicznej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie zobowiązany jest w pierwszej kolejności dyrektor, a następnie osoby wytwarzające informację publiczną.

§ 6

Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Machowinie; udostępniania informacji, która nie została udostępniona w BIP na pisemny wniosek zainteresowanego, przy czym informacja, która może być udostępniona niezwłocznie, udostępniana jest w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku; w drodze wyłożenia lub wywieszenia w ogólnodostępnych miejscach w jednostce.

§ 7

Informacje publiczne udostępnione w sposób, o którym mowa w § 6 są oznaczone danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację oraz datę udostępnienia.

§ 8

Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, udostępniana jest na wniosek (wg załącznika nr 1).

§ 9

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w terminie nie później niż 14 dni od dnia wpływu wniosku.
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie, o którym mowa w pkt. 1, powiadamia się wnioskującego w tym terminie o powodach opóźnienia oraz terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia wpływu wniosku.

§ 10

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji, uniemożliwiają udostępnienia w sposób określony we wniosku.
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w sposób wskazany we wniosku, podmiot zobowiązany do udostępniania informacji powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępniania i wskazuje, w jaki sposób informacja może być udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób wskazany w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

§ 11

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny.

§ 12

Wnioski o udostępnienie informacji publicznej i odpowiedzi na wnioski znajdują się w ewidencji dotyczącej skarg i wniosków, która znajduje się w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.

Dane wnioskodawcy

(Imię i nazwisko/ jednostka):

.....
.....

Dane kontaktowe/ adres:

.....
.....

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

Sposób udostępnienia informacji publicznej (proszę zaznaczyć właściwe):

- Dostęp do informacji w podmiocie udostępniającym ☐
- Kserokopia ☐
- Plik komputerowy ☐

Forma przekazania informacji publicznej (proszę zaznaczyć właściwe):

- Przesłanie pocztą elektroniczną na wskazany adres ☐
- Przesłanie pocztą na wskazany adres ☐
- Osobisty odbiór przez wnioskodawcę ☐

Miejscowość, data i podpis

Składając wniosek oświadczam, że zostałem poinformowany/a, iż:

- Administratorem danych, które podałem/łam stanie się Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: (aktualne dane w BIP DPS Machowino).
- Cel przetwarzania danych: rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
- Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).
- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Podane dane osobowe będą przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub zawartej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Dane osobowe przetwarzane będą do czasu rozpatrzenia wniosku oraz upływu terminu archiwizacji dokumentacji związanej z udostępnianiem informacji publicznej.
- Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa dostępu do danych osobowych dotyczących mojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Jestem świadomy/a o przysługującym mi prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Zostałem poinformowany/a, że podane przeze mnie dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałem/am się z treścią w/w klauzuli informacyjnej oraz zrozumiałem/am jej treść.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)