

ZARZĄDZENIE NR 5/2022
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie służbowych adresów poczty elektronicznej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

Na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020 poz. 695)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Pracownikom, w tym na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych, nadaje się następujące adresy email:

- dyrektor: dyrektor@dpsmachowino.pl
- specjalista: sekretariat@dpsmachowino.pl
- główny księgowy: gk@dpsmachowino.pl
- starszy księgowy: gk1@dpsmachowino.pl
- starszy księgowy: gk2@dpsmachowino.pl
- kierownik działu opiekuńczo - terapeutycznego: dot@dpsmachowino.pl
- starszy pracownik socjalny: dot2@dpsmachowino.pl
- pracownik socjalny: dot1@dpsmachowino.pl
- gabinet lekarski: gabinet@dpsmachowino.pl
- instruktorzy terapii zajęciowej, instruktor ds. kulturalno – oświatowych:
dot3@dpsmachowino.pl
- starszy administrator: dag@dpsmachowino.pl
- starszy magazynier: dag1@dpsmachowino.pl
- kuchmistrz – szef kuchni: dag2@dpsmachowino.pl

§ 2

1. Zobowiązuje się pracowników zatrudnionych na w/w stanowiskach do posługiwania się nadanym adresem.

2. Każdy pracownik zajmujący w/w stanowisko ma obowiązek regularnego sprawdzania służbowej poczty elektronicznej, przynajmniej raz dziennie.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 24/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinie z dnia 10.12.2021 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie
Krzysztof Surowiec