

ZARZĄDZENIE NR 17/2021
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia 01 lipca 2021 roku
w sprawie wprowadzenia procedury urlopowania Mieszkańca Domu
Pomocy Społecznej w Machowinie w czasie zagrożenia epidemicznego
wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie zaktualizowanej rekomendacji MRiPS, MZ i GIS dla domów pomocy społecznej i placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w związku ze szczepieniami mieszkańców i pracowników tych placówek przeciwko COVID-19 z dnia 19.05.2021 r., Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2018, poz. 734)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę urlopowania Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Machowinie w czasie zagrożenia epidemicznego wirusem SARS-CoV-2 – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Opiekuńczo – Terapeutycznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROCEDURA

urlopowania Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Machowinie w czasie zagrożenia epidemicznego wirusem SARS-CoV-2

I. Zasady urlopowania Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.

1. Mieszkaniec Domu może korzystać z urlopu.
2. Uwzględniając aktualną sytuację epidemiczną w kraju dopuszcza się urlopowanie Mieszkańca, u którego upłynął minimalny czas nabycia pełnej odporności po przyjęciu pełnego cyklu szczepień szczepionką przeciwko COVID-19 zarejestrowaną w Unii Europejskiej (Comirnaty – Pfizer/BioNtech, szczepionka dwudawkowa – 7 dni; Covid-19 Vaccine Moderna – MODERNA BIOTECH SPAIN, S.L., szczepionka dwudawkowa – 14 dni; Vaxzevria – AstraZeneca AB, szczepionka dwudawkowa – 15 dni; COVID-19 Vaccine Janssen-Janssen-Cilag International NV, szczepionka jednodawkowa – 14 dni).
3. Jeżeli Mieszkaniec nie został zaszczepiony ani nie przebył COVID-19, zaleca się szczególną ostrożność oraz indywidualne rozpatrzenie możliwości urlopowania.
4. Urlopem jest nieobecność przekraczająca jeden dzień.
5. Maksymalny okres nieobecności w DPS, za który Mieszkaniec nie ponosi odpłatności wynosi 21 dni w roku kalendarzowym.
6. Zamierzony urlop powinien być zgłoszony do tut. Domu co najmniej 3 dni przed planowanym terminem. Urlopowanie Mieszkańca możliwe jest po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem socjalnym daty, godziny, miejsca i okresu urlopowania.
7. W momencie urlopowania osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej, powiadamiany jest również o jego nieobecności opiekun prawny.
8. Każda sprawa dotycząca urlopu rozpatrywana jest indywidualnie. W sytuacji, gdy środowisko z którego pochodzi Mieszkaniec budzi nasze wątpliwości co do zapewnienia Mieszkańcowi odpowiednich warunków socjalno-bytowych (Mieszkaniec przebywający na urlopie powinien mieć zapewnione warunki zbliżone do standardów obowiązujących w naszym Domu), jeśli miejsce urlopowania jest

oddalone od naszego Domu w promieniu 50 km, wówczas pracownik socjalny Domu zobowiązany jest sprawdzić warunki tam panujące. W przypadku dalszej odległości pracownik socjalny Domu zwraca się do tamtejszego ośrodka pomocy społecznej o udzielenie telefonicznej informacji o warunkach socjalno-bytowych panujących w środowisku, gdzie ma być urlopowany Mieszkaniec. W sytuacji nie budzącej wątpliwości odstępujemy od sprawdzenia warunków socjalno-bytowych.

9. Urlopu Mieszkańcowi udziela Dyrektor Domu.
10. Na okoliczność udzielenia urlopu Mieszkańcowi wystawiana jest karta urlopowa w dwóch egzemplarzach, tj. dla Mieszkańca i dla Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego, podpisana przez dyrektora, pracownika socjalnego i opiekuna pełniącego dyżur w dniu wyjazdu.
11. W przypadku przeciwwskazań do urlopu, np. nagła choroba mieszkańca, pracownik socjalny informuje rodzinę o zaistniałej sytuacji i o ewentualnym przesunięciu terminu wyjazdu.
12. Urlopowanie Mieszkańca możliwe jest tylko wtedy, gdy nie wykazuje objawów infekcji takich, jak: katar, kaszel, gorączka, ból gardła czy podwyższona temperatura ciała.
13. Pielęgniarka przed wyjazdem Mieszkańca na urlop przygotowuje leki ze szczegółową informacją ich stosowania i dawkowania zgodnie z zaleceniami lekarza.
14. Pracownik DPS w Machowinie przekazuje bliskim urlopowanego m.in. dokumenty, ubrania oraz inne niezbędne rzeczy.
15. Istnieje możliwość przedłużenia urlopu. W tej sytuacji rodzina powinna zgłosić ten fakt pracownikowi socjalnemu i ustalić termin powrotu.
16. Dom nie ponosi odpowiedzialności za Mieszkańca przebywającego na urlopie.
17. Osoby, które biorą udział w procedurze urlopowania zobowiązane są do zachowania reżimu sanitarnego (zabezpieczenia nosa i ust maseczką ochronną, dezynfekcja dłoni, zachowanie odpowiedniego dystansu).
18. Urlopowany Mieszkaniec zobowiązany jest do zachowania reżimu sanitarnego (zabezpieczenie nosa i ust maseczką ochronną w miejscach zamkniętych, korzystania z rękawic jednorazowych, zachowania odpowiedniego dystansu od innych osób: 1,5 - 2 metry, unikania dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk i ich dezynfekcji, zakrywania ust i nosa podczas kaszlu i kichania zgiętym łokciem lub chusteczką, nie witania się poprzez podanie ręki, pocałunki, przytulanie, unikania wszelkich nieuzasadnionych wizyt i kontaktów z innymi osobami, regularnego wietrzenia

pomieszczeń, w których się przebywa, nie gromadzenie się w jednym miejscu). Powyższe informacje nt. reżimu sanitarnego przekazywane są Mieszkańcowi przez personel dyżurujący przed urlopowaniem.

II. Zasady postępowania w przypadku powrotu Mieszkańca z urlopu.

1. Mieszkaniec, który przyjął dwie dawki szczepionki przeciw COVID-19, po powrocie z urlopu nie przebywa w odosobnieniu.
2. Mieszkańca, który nie jest zaszczepiony szczepionką przeciw COVID-19, po powrocie z urlopu obowiązuje dziesięciodniowe odosobnienie.
3. Mieszkaniec po powrocie z urlopu ma mierzoną temperaturę ciała.
4. Mieszkaniec po powrocie z urlopu powinien się wykąpać oraz przebrać w czystą odzież przygotowaną przez pracownika DPS.
5. Po powrocie z urlopu wszystkie rzeczy przywiezione przez Mieszkańca są dezynfekowane, a ubrania wyprane.