

ZARZĄDZENIE NR 8/2021

DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE

z dnia 10 lutego 2021 r.

**w sprawie ustalenia celów i zadań na 2021 rok
dla Domu Pomocy Społecznej w Machowinie**

Na podstawie art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Machowinie zatwierdzonego uchwałą nr 4/2019 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 8 stycznia 2019 r.

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:**

§ 1

Ustanawia się cele i zadania na 2021 rok dla Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom jednostki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie
[Podpis]
mgr Krzysztof Surowiec



**Cele i zadania
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie na 2021 rok**

Data:
10.02.2021 r.

CEL 1: Zapewnienie efektywnego funkcjonowania jednostki, uzupełnianie i doskonalenie kwalifikacji oraz umiejętności pracowników, podnoszenie jakości ich pracy, a także stosowanie rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych w jednostce.					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Nabór pracowników na określone stanowiska	DO	Specjalista ds. organizacyjnych i kadr	Praca ciągła	Liczba przyjętych nowych pracowników	Środki bieżące
				Liczba zlikwidowanych wakatów - oczekiwana bieżąca, pełna obsada stanowisk	
Podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez udział w szkoleniach	DO DOT DAG GK	Specjalista ds. organizacyjnych i kadr	Praca ciągła	Liczba szkoleń/ Oczekiwany efekt na poziomie 100%	Środki bieżące
				Liczba certyfikatów/ zaświadczeń ukończenia szkoleń	
				Liczba zgłoszeń na szkolenia	
				Skierowanie co najmniej 80% kadry na stanowiskach urzędniczych DPS na co najmniej 1 szkolenie	
Stosowanie rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych we wszystkich procesach przetwarzania danych	DO Inspektor ochrony danych osobowych	Specjalista ds. organizacyjnych i kadr	Praca ciągła	Stosowanie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych/ Oczekiwany efekt na poziomie 100%	Środki bieżące

Zachowanie wszystkich obowiązków sprawozdawczych	DO DOT DAG GK	Specjalista ds. organizacyjnych i kadr	Praca ciągła	Wartość terminowo złożonych	Środki bieżące
Sporządził: Pełnomocnik ds. zarządzania ryzykiem wewnętrznym – Dorota Lachowicz Zatwierdził: Dyrektor – Krzysztof Surowiec Machowino, dnia 10.02.2021 r.  Podpis: mgr Krzysztof Surowiec.....					



**Cele i zadania
Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
na 2021 rok**

Data:
10.02.2021 r.

CEL 2: Tworzenie i dbałość o pozytywny wizerunek Domu Pomocy Społecznej w Machowinie oraz zapewnienie pełniej informacji o sposobie załatwiania spraw i wniosków

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Aktualizacja strony internetowej DPS	DOT	Pracownicy socjalni Instruktor ds. k/o Instruktorzy terapii zajęciowej	Praca ciągła	Liczba umieszczonych informacji na stronie Ocena treści przez Dyrektora	Środki bieżące
Aktualizacja strony BIP	DAG	Starszy administrator	Praca ciągła	Liczba aktualizacji/ ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące

Sporządził: Pełnomocnik ds. zarządzania ryzykiem wewnętrznym – Dorota Lachowicz

Zatwierdził: Dyrektor – Krzysztof Surowiec

Machowino, dnia 10.02.2021 r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie

Podpis: *mgr Krzysztof Surowiec*



**Cele i zadania
Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
na 2021 rok**

Data:
10.02.2021 r.

CEL 3: Poszerzenie oferty usług wspomagających dla Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, mających na celu inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu.

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Organizacja integrujących wydarzeń terapeutycznych (m.in. festynów, rajdów, przeglądów itp.)	DOT	Instruktor ds. k/o Instruktorzy terapii zajęciowej Technicy fizjoterapii	Praca ciągła	Zorganizowanie co najmniej 1 wydarzenia integrującego ze środowiskiem lokalnym/ Oczekiwany efekt na poziomie 100%	Środki bieżące
Kreowanie pozytywnego wizerunku osób z niepełnosprawnościami i promocja ich talentów	DOT	Instruktor ds. k/o Instruktorzy terapii zajęciowej Technicy fizjoterapii	Praca ciągła	Zorganizowanie co najmniej 1 wydarzenia lub 1 występu artystycznego/ Oczekiwany efekt na poziomie 100%	Środki bieżące

Sporządził: Pełnomocnik ds. zarządzania ryzykiem wewnętrznym – Dorota Lachowicz

Zatwierdził: Dyrektor – Krzysztof Surowiec
Machowino, dnia 10.02.2021 r.

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Machowinie
 Podpis:
mgr Krzysztof Surowiec



**Cele i zadania
Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
na 2021 rok**

Data:
10.02.2021 r.

CEL 4: Dbalność o aktywizację Mieszkańców poprzez prowadzenie i realizację Indywidualnych Planów Wsparcia oraz założeń rehabilitacji społecznej.

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Organizacja wsparcia dla pracowników tworzących Indywidualne Plany Wsparcia Mieszkańca oraz realizujących założenia rehabilitacji społecznej	DOT	Pracownicy socjalni Kierownik działu opiekuńczo - terapeutycznego	Praca ciągła	Liczba udzielonych wsparć pracownikom/ Oczekiwany efekt na poziomie 100% Liczba Indywidualnych Planów Wsparcia/ Oczekiwany efekt na poziomie 100%	Środki bieżące
Usprawnianie fizyczne Mieszkańców	DOT	Technicy fizjoterapii	Praca ciągła	Liczba Mieszkańców korzystających z usług rehabilitacji ruchowej/ Oczekiwany efekt poprawy lub utrzymania stanu zdrowia na dotychczasowym poziomie 50% Mieszkańców objętych rehabilitacją ruchową	Środki bieżące

Sporządził: Pełnomocnik ds. zarządzania ryzykiem wewnętrznym – Dorota Lachowicz

Zatwierdził: Dyrektor – Krzysztof Surowiec
Machowino, dnia 10.02.2021 r.

Podpis:

 mgr Krzysztof Surowiec



**Cele i zadania
Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
na 2021 rok**

Data:
10.02.2021 r.

CEL 5: Zapewnienie właściwego stanu oraz sprawności infrastruktury w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Usuwanie awarii i usterek w budynkach	DAG	Starszy administrator	Praca ciągła	Liczba usuwanych awarii i usterek w stosunku do zgłaszanych/ Oczekiwany efekt na poziomie 100%	Środki bieżące

Sporządził: Pełnomocnik ds. zarządzania ryzykiem wewnętrznym – Dorota Lachowicz

Zatwierdził: Dyrektor – Krzysztof Surowiec
Machowino, dnia 10.02.2021 r.

Podpis:
DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie
mgr Krzysztof Surowiec