

ZARZĄDZENIE NR 26/2021
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia 30.12.2021 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji kasy, kart drogowych oraz paliwa
w samochodach w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.**

Na podstawie przepisów zawartych w Ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości
(Dz. U. poz. 217 z 2021 roku)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Artur Gładikowski - przewodniczący
2. Alina Krzywdzińska - członek
3. Dorota Gąsiorska - członek

w terminie od dnia 31.12.2021 r. do 31.12.2021 r. zgodnie z planem inwentaryzacji na 2021 rok
stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2021 Dyrektora DPS w Machowinie z dnia
04 stycznia 2021 r.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury i porównać ze stanami w książce
druków ścisłego zarachowania .

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- gotówkę w banknotach i bilonie,
- polecenie wypłaty, druki KP, druki arkuszy spisu z natury
- karty drogowo
- paliwo

§ 4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w dziale księgowości.

§ 5

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej.
2. Przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarowania majątkiem ruchomym, inwentaryzacji majątku oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu księgowości w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.
4. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustaliam na 04.01.2022 r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie

mgr Krzysztof Surowiec