

ZARZĄDZENIE NR 22/2021
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
z dnia 12 listopada 2021 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w magazynach: spożywczym,
przemysłowym, „Pomorskie S.O.S” oraz „Fundusz Covidowy”**

Na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. Dorota Lachowicz | – przewodniczący |
| 2. Artur Gładikowski | – członek |
| 3. Iwona Ziniewicz | – członek |

w terminie od dnia 16.11.2021 r. do dnia 19.11.2021 r. zgodnie z planem inwentaryzacji na 2021 r. stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinie z dnia 04.01.2021 r.

§2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Artykuły spożywcze znajdujące się w magazynie spożywczy,
2. Artykuły przemysłowe znajdujące się w magazynie przemysłowy,
3. Artykuły przemysłowe znajdujące się w magazynie „Pomorskie S.O.S.”,
4. Artykuły przemysłowe znajdujące się w magazynie „Funduszu Covidowego”.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównać ze stanem magazynowym z programu Stołówka – dział księgowości.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w dziale księgowości.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania, określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem ruchomym, inwentaryzacji majątku oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu księgowego po zakończeniu spisu,
4. ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustaliam na 26.11.2021 r.