

Nr sprawy: **DPS.DAG.3311-11/2021**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

**Nazwa i adres zamawiającego:**

Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka

tel. 59 846 12 92

e-mail: [dag@dpsmachowino.pl](mailto:dag@dpsmachowino.pl)

**Rodzaj zamówienia:** (*usługa/dostawa/robota budowlana\**)

**1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów warzywnictwa i ogrodnictwa, ziemniaków, warzyw, owoców:**

|    |                                   |      |          |
|----|-----------------------------------|------|----------|
| 1  | arbuz                             | kg.  | 95,76    |
| 2  | banany                            | kg.  | 540,79   |
| 3  | buraki czerwone                   | kg.  | 236,76   |
| 4  | cebula                            | kg.  | 167,98   |
| 5  | cytryny                           | kg.  | 74,50    |
| 6  | czosnek                           | kg.  | 16,75    |
| 7  | grapefruit                        | kg.  | 0,75     |
| 8  | groch suchy                       | kg.  | 15,00    |
| 9  | jabłka                            | kg.  | 454,50   |
| 10 | kapusta biała                     | kg.  | 49,58    |
| 11 | kapusta biała główka              | szt. | 42,75    |
| 12 | kapusta kiszona                   | kg.  | 221,25   |
| 13 | kapusta pekińska                  | kg.  | 31,26    |
| 14 | kiwi                              | kg.  | 0,55     |
| 15 | koper bez korzonków (pęczek) 100g | op.  | 231,25   |
| 16 | mandarynki                        | kg.  | 23,94    |
| 17 | marchew                           | kg.  | 209,01   |
| 18 | natka pietruszki (pęczek) 50g     | op.  | 231,25   |
| 19 | ogórek kiszony                    | kg.  | 199,50   |
| 20 | ogórki                            | kg.  | 150,23   |
| 21 | papryka                           | kg.  | 0,75     |
| 22 | pieczarki                         | kg.  | 76,05    |
| 23 | pomarańcza                        | kg.  | 145,66   |
| 24 | pomidory                          | kg.  | 361,38   |
| 25 | por                               | kg.  | 5,49     |
| 26 | rzepa                             | kg.  | 3,75     |
| 27 | rzodkiewka (pęczek) 180g          | szt. | 25,00    |
| 28 | rzodkiew biała                    | kg.  | 2,53     |
| 29 | roszponka 100g                    | szt. | 96,75    |
| 30 | sałata                            | szt. | 1,50     |
| 31 | sałata lodowa                     | szt. | 35,25    |
| 32 | seler korzeń                      | kg.  | 20,21    |
| 33 | winogrono                         | kg.  | 1,64     |
| 34 | ziemniaki jadalne                 | kg.  | 3 411,25 |

W/w ilości produktów wyliczone zostały na podstawie wielkość zamówionych poszczególnych artykułów w poprzedzającym okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. podzielone na 4 (orientacyjna wielkość zamówienia w okresie jednego kwartału).

Wskazane wartości zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego zamówienia w/w artykułów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

## **2. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – **od dnia 01-10-2021 do dnia 31-12-2021 roku.**

## **3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego w Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka

tel. **59 846 12 92**, e-mail: [dag@dpsmachowino.pl](mailto:dag@dpsmachowino.pl)

Pracownikiem uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest **Mariusz Przybyszewski.**

## **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Akceptują wzoru umowy.
2. Akceptują termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

## **5. Zawartość oferty.**

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto.

## **7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- Najniższej ceny – Cena-100%.

## **8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,

- ofertę należy składać w terminie do dnia 20-09-2021, do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: [dag@dpsmachowino.pl](mailto:dag@dpsmachowino.pl),

- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,

- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

### **9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20-09-2021 o godz. 9.10 w siedzibie zamawiającego.

### **10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

### **13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Po analizie ofert Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową w celu zawarcia umowy. Wyniki postępowania będą ogłoszone na stronie BIP Zamawiającego - <http://www.dpsmachowino.mojbip.pl>

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

Mariusz Przybyszewski

.....  
podpis osoby przygotowującej

Krzysztof Surowiec

.....  
podpis zamawiającego

Machowino, dnia 13-09-2021

Nr sprawy: **DPS.DAG.3311-11/2021**

**Formularz ofertowy**

Pełna nazwa Wykonawcy

.....  
.....  
.....  
.....

REGON .....

NIP .....

Tel. ....

e-mail: .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

**Dostawę artykułów chemicznych do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie**

1. Oferuję wykonanie ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej\*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

| Lp. | Produkt                           | j.m. | ilość  | Cena jednostkowa NETTO | Stawka VAT | Wartość NETTO | Wartość BRUTTO |
|-----|-----------------------------------|------|--------|------------------------|------------|---------------|----------------|
| 1   | arbuz                             | kg.  | 95,76  |                        |            |               |                |
| 2   | banany                            | kg.  | 540,79 |                        |            |               |                |
| 3   | buraki czerwone                   | kg.  | 236,76 |                        |            |               |                |
| 4   | cebula                            | kg.  | 167,98 |                        |            |               |                |
| 5   | cytryny                           | kg.  | 74,50  |                        |            |               |                |
| 6   | czosnek                           | kg.  | 16,75  |                        |            |               |                |
| 7   | grapefruit                        | kg.  | 0,75   |                        |            |               |                |
| 8   | groch suchy                       | kg.  | 15,00  |                        |            |               |                |
| 9   | jabłka                            | kg.  | 454,50 |                        |            |               |                |
| 10  | kapusta biała                     | kg.  | 49,58  |                        |            |               |                |
| 11  | kapusta biała główka              | szt. | 42,75  |                        |            |               |                |
| 12  | kapusta kiszona                   | kg.  | 221,25 |                        |            |               |                |
| 13  | kapusta pekińska                  | kg.  | 31,26  |                        |            |               |                |
| 14  | kiwi                              | kg.  | 0,55   |                        |            |               |                |
| 15  | koper bez korzonków (pęczek) 100g | op.  | 231,25 |                        |            |               |                |
| 16  | mandarynki                        | kg.  | 23,94  |                        |            |               |                |
| 17  | marchew                           | kg.  | 209,01 |                        |            |               |                |
| 18  | natka pietruszki (pęczek) 50g     | op.  | 231,25 |                        |            |               |                |
| 19  | ogórek kiszony                    | kg.  | 199,50 |                        |            |               |                |
| 20  | ogórki                            | kg.  | 150,23 |                        |            |               |                |
| 21  | papryka                           | kg.  | 0,75   |                        |            |               |                |
| 22  | pieczarki                         | kg.  | 76,05  |                        |            |               |                |
| 23  | pomarańcza                        | kg.  | 145,66 |                        |            |               |                |
| 24  | pomidory                          | kg.  | 361,38 |                        |            |               |                |
| 25  | por                               | kg.  | 5,49   |                        |            |               |                |
| 26  | rzepa                             | kg.  | 3,75   |                        |            |               |                |
| 27  | rzodkiewka (pęczek) 180g          | szt. | 25,00  |                        |            |               |                |
| 28  | rzodkiew biała                    | kg.  | 2,53   |                        |            |               |                |
| 29  | roszponka 100g                    | szt. | 96,75  |                        |            |               |                |

|       |                   |      |          |  |  |  |  |
|-------|-------------------|------|----------|--|--|--|--|
| 30    | sałata            | szt. | 1,50     |  |  |  |  |
| 31    | sałata lodowa     | szt. | 35,25    |  |  |  |  |
| 32    | seler korzeń      | kg.  | 20,21    |  |  |  |  |
| 33    | winogrono         | kg.  | 1,64     |  |  |  |  |
| 34    | ziemniaki jadalne | kg.  | 3 411,25 |  |  |  |  |
| RAZEM |                   |      |          |  |  |  |  |

**1.1. za cenę:**

- **w kwocie netto złotych:** .....  
(słownie: .....)

- **w kwocie brutto złotych:** .....  
(słownie: .....)

- Oświadczam, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.
- Wskazane wartości zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego zamówienia w/w artykułów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Dostawcy.

**1.2. w terminie od dnia 01-10-2021 do dnia 31-12-2021 roku.**

2. Oświadczam, że:

- 1) akceptujemy wzoru umowy
- 2) akceptujemy termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
- 3) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 4) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 5) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 6) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) .....
- b) .....

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

podpis wykonawcy

wzór umowy

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... roku

pomiędzy Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 8392587150, będącym NABYWCA

Domem Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, będącym ODBIORCĄ w imieniu i na rzecz którego działa:

Krzysztof Surowiec - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

przy kontrasygnacie Joanny Blok-Chyba – głównego księgowego

zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym”

a przedsiębiorstwem .....,

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie zapytania ofertowego sprawa nr DPS.DAG.3311-11/2021, bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie się przez Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu artykułów ogólnospożywczych określonych w ofercie (załącznik do niniejszej umowy)..

### § 2

Artykuły wymienione w §1 dostawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu w terminach do 24 godzin od daty zamówienia w ilościach wg zamówień składanych przez zamawiającego.

### § 3

Artykuły dostarczone w opakowaniach powinny mieć na tych opakowaniach oznaczenia fabryczne określające rodzaj i nazwę wyrobu, ilości, datę produkcji, termin ważności, nazwę i adres producenta. W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów Zamawiający winien na odwrócie dowodu dostawy podać ilość i gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar winien być przez Wykonawcę zabrany z powrotem na jego koszt i w ciągu 24 godz. wymieniony na towar pełnowartościowy, nie budzący żadnych zastrzeżeń

### § 4

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić dostawcy za dostarczone artykuły zgodnie z cenami określonymi w ofercie (załącznik do umowy) przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni po dostarczeniu towaru oraz otrzymaniu faktury Vat lub rachunku.

Faktury VAT należy wystawić wg poniższego modelu:

Nabywca: **Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150**

Odbiorca: **Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53.**

## § 5

Dostawa towarów nastąpi z siedziby wykonawcy transportem **Wykonawcy** w dni **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00**, wraz z dostawą towaru musi być dostarczona faktura lub dokument dostawy oraz dokument HDI (jeżeli jest wymagany).

Przyjęcie towarów przez zamawiającego musi być poprzedzone badaniem ilościowo - asortymentowo - jakościowym, które dokona przedstawiciel zamawiającego.

## § 6

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1. 1.000 zł za nieuzasadnione zerwanie umowy.
2. 100 zł w przypadku niedostarczenia w określonym terminie zamówionego towaru.

## § 7

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.
2. Zmiany niniejszej umowy niekorzystne dla zamawiającego mogą nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Każdy wzrost cen wymaga uzasadnienia i zaakceptowania przez Zamawiającego.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT dopuszcza się zmianę ceny odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującej od chwili powstania obowiązku podatkowego.
4. Zmiany umowy z naruszeniem postanowień ust. 1,2 i 3 są nieważne.

## § 8

W przypadku 2-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionej zawyżonej ceny lub zaniżonej jakości towaru Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego zerwania umowy.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## § 10

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 01-10-2021 do dnia 31-12-2021 z możliwością wcześniejszego rozwiązania przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, obydwa na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, tel./fax. 59 8461292 lub 59 8461283 e-mail: sekretariat@dpsmachowino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Jerzy Krauczunas, tel. 778 708 702, e-mail: ido@powiat.slupsk.pl
3. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit a), b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
  1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Domu Pomocy Społecznej w Machowinie,
  2. przeprowadzenia zapytań ofertowych, podpisania i realizacji umów zawartych z Domem Pomocy Społecznej w Machowinie,
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest DPS.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z umowy, z przepisów prawa, do czasu cofnięcia zgody, jednakże przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Pani/ Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.