

Nr sprawy: **DPS.DAG.3311-5/2021**

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Nazwa i adres zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka
tel. 59 846 12 92
e-mail: dag@dpsmachowino.pl

Rodzaj zamówienia: (~~usługa/dostawa/roboata-budowlana*~~)

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest dostawa węgla ekogroszek (granulacja 5 – 25mm) kaloryczność minimum 25MJ/kg – 20 ton do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia do **16-04-2021** roku

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego w Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka tel. **59 846 12 92**, e-mail: dag@dpsmachowino.pl

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest **Mariusz Przybyszewski**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Akceptują wzoru umowy.
2. Akceptują termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
7. Dostarczają towar wyłącznie pojazdami o masie całkowitej nie przekraczającej 20 ton.
8. Wskażą wagę na której będą ważone samochody z węglem w obrębie do 20 kilometrów od miejscowości Machowino – (Słupsk lub Ustka).
9. Nie odstąpili od podpisania umowy, nie rozwiązali, nie wypowiedzieli umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w okresie do 3 lat przed wszczęciem postępowania.

5. Zawartość oferty.

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę Wykonawcy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, brutto.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- Najniższej ceny – Cena-100%.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w terminie do dnia 09-04-2021 roku, do godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: dag@dpsmachowino.pl,
- oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09-04-2021 o godz. 9.10 w siedzibie Zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Po analizie ofert Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową w celu zawarcia umowy. Wyniki postępowania będą ogłoszone na stronie BIP Zamawiającego - <http://www.dpsmachowino.mojbip.pl>

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

Machowino, dnia 06-04-2021

STARSZY ADMINISTRATOR

.....*Mariusz Przybyszewski*.....
podpis osoby przygotowującej

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie

.....mgr Krzysztof Surowiec.....
podpis zamawiającego

Nr sprawy: **DPS.DAG.3311-5/2021**

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

REGON

NIP

Tel.

e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

Dostawę węgla ekogroszek (granulacja 5 – 25mm) kaloryczność minimum 25MJ/kg – 20 ton do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie:

1. Oferuję wykonanie ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. za cenę:

- **w kwocie netto złotych:**
(słownie:)
- **w kwocie brutto złotych:**
(słownie:)

Oświadczam, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.

1.2. w terminie do 16-04-2021 roku.

2. Oświadczam, że:

- 1) Akceptujemy wzoru umowy.
- 2) akceptujemy termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
- 3) Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 4) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
- 6) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 7) Dostarczymy towar wyłącznie pojazdami o masie całkowitej nie przekraczającej 20 ton.
- 8) Wskażemy wagę na której będą ważone samochody z węglem w obrębie do 20 kilometrów od miejscowości Machowino – (Słupsk lub Ustka).
- 9) Nie odstąpiliśmy od podpisania umowy, nie rozwiązaliśmy, nie wypowiedzieliśmy umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w okresie do 3 lat przed wszczęciem postępowania.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)

* niepotrzebne skreślić

data

podpis wykonawcy

wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu roku

między Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 8392587150, będącym NABYWCĄ

Domem Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, będącym ODBIORCĄ w imieniu i na rzecz którego działa: Krzysztof Surowiec - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

przy kontrasygnacie Joanny Blok-Chyba – głównego księgowego
zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym”

a przedsiębiorstwem,

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie zapytania ofertowego sprawa nr DPS.DAG.3311-5/2021, bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie się przez Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu **węgla ekogroszek (granulacja 5 – 25mm) kaloryczność minimum 25MJ/kg – 20 ton do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.**

§ 2

Towar wymieniony w §1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 16-04-2021 roku.

Niedostarczenie towaru określonego w §1 do dnia 16-04-2021 r. skutkuje rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

§ 3

Cena za przedmiot sprzedaży wynosząca zł (słownie zł) zostanie przelana na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni po dostarczeniu towaru oraz otrzymaniu faktury Vat lub rachunku.

Faktury VAT należy wystawić wg poniższego modelu:

Nabywca: **Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150**

Odbiorca: **Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53.**

§ 4

W ramach ceny wymienionej w §3 niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w/w towaru na plac wskazany przez Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie wyłącznie pojazdami o masie całkowitej nieprzekraczającej 20 ton.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, tel./fax. 59 8461292 lub 59 8461283 e-mail: sekretariat@dpsmachowino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątek, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl
3. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit a), b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Domu Pomocy Społecznej w Machowinie,
 2. przeprowadzenia zapytań ofertowych, podpisania i realizacji umów zawartych z Domem Pomocy Społecznej w Machowinie,
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest DPS.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z umowy, z przepisów prawa, do czasu cofnięcia zgody, jednakże przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Pani/ Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.