

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

**Nazwa i adres zamawiającego:**

Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka  
tel. 59 846 12 92  
e-mail: [dag@dpsmachowino.pl](mailto:dag@dpsmachowino.pl)

**Rodzaj zamówienia:** *(usługa/dostawa/robota budowlana\*)*

**1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów chemicznych do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie:**

|   |                                                                                            |      |          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|
| 1 | Papier toaletowy biały dwuwarstwowy minimum 140 listków                                    | szt. | 600,00   |
| 2 | Papier toaletowy szary Kaczory minimum 280 listków                                         | szt. | 1 280,00 |
| 3 | Ręcznik papierowy w rolce 2-warstwowy, biały, szerokość minimum 19cm, długość minimum 50 m | szt. | 600,00   |

**2. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia do **02-04-2021** roku

**3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego w Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka  
tel. 59 846 12 92, e-mail: [dag@dpsmachowino.pl](mailto:dag@dpsmachowino.pl)

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest **Mariusz Przybyszewski**

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Akceptują wzoru umowy.
2. Akceptują termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

**5. Zawartość oferty.**

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,

**7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- Najniższej ceny – Cena-100%.

### 8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w terminie do dnia 29-03-2021 roku, do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: [dag@dpsmachowino.pl](mailto:dag@dpsmachowino.pl),
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

### 9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29-03-2021 o godz. 9.10 w siedzibie zamawiającego.

### 10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

### 13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Po analizie ofert Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową w celu zawarcia umowy. Wyniki postępowania będą ogłoszone na stronie BIP Zamawiającego - <http://www.dpsmachowino.mojbip.pl>

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

Machowino, dnia 24-03-2021

STARSZY ADMINISTRATOR

Mariusz Przybyszewski

.....  
podpis osoby przygotowującej

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Machowinie

mgr Krzysztof Surowiec

.....  
podpis zamawiającego

Nr sprawy: **DPS.DAG.3311-4/2021**

**Formularz ofertowy**

Pełna nazwa Wykonawcy

.....  
.....  
.....

REGON .....

NIP .....

Tel. ....

e-mail: .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

**Dostawę artykułów chemicznych do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie**

1. Oferuję wykonanie ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej~~\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

| Lp.   | Produkt                                                                                    | j.m. | ilość    | Cena jednostkowa NETTO | Stawka VAT | Wartość NETTO | Wartość BRUTTO |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------------------|------------|---------------|----------------|
| 1     | Papier toaletowy biały dwuwarstwowy minimum 140 listków                                    | szt. | 600,00   |                        |            |               |                |
| 2     | Papier toaletowy szary Kaczory minimum 280 listków                                         | szt. | 1 280,00 |                        |            |               |                |
| 3     | Ręcznik papierowy w rolce 2-warstwowy, biały, szerokość minimum 19cm, długość minimum 50 m | szt. | 600,00   |                        |            |               |                |
| RAZEM |                                                                                            |      |          |                        |            |               |                |

**1.1. za cenę:**

- w kwocie netto złotych: .....  
(słownie: .....)
- w kwocie brutto złotych: .....  
(słownie: .....)

Oświadczam, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

**1.2. w terminie do 02-04-2021 roku.**

2. Oświadczam, że:

- 1) akceptujemy wzoru umowy
- 2) akceptujemy termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
- 3) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 4) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli

- ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 5) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
  - 6) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) .....
- b) .....

\* niepotrzebne skreślić

---

data

---

podpis wykonawcy

wzór umowy

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... roku

między Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 8392587150, będącym NABYWCĄ

Domem Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, będącym ODBIORCĄ w imieniu i na rzecz którego działa: Krzysztof Surowiec - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

przy kontrasygnacie Joanny Blok-Chyba – głównego księgowego  
zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym”

a przedsiębiorstwem .....,

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie zapytania ofertowego sprawa nr DPS.DAG.3311-4/2021, bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie się przez Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu art. chemicznych określonych w ofercie (załącznik do niniejszej umowy).

#### § 2

Artykuły wymienione w §1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 02-04-2021 roku.

#### § 3

Artykuły dostarczone w opakowaniach powinny mieć na tych opakowaniach oznaczenia fabryczne określające rodzaj i nazwę wyrobu, ilości, datę produkcji, termin ważności, nazwę i adres producenta. W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów Zamawiający winien na odwrocie dowodu dostawy podać ilość i gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar winien być przez Wykonawcę zabrany z powrotem na jego koszt i w ciągu 24 godz. wymieniony na towar pełnowartościowy, nie budzący żadnych zastrzeżeń

#### § 4

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić dostawcy za dostarczone artykuły zgodnie z cenami określonymi w ofercie (załącznik do umowy) przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni po dostarczeniu towaru oraz otrzymaniu faktury Vat lub rachunku.

Faktury VAT należy wystawić wg poniższego modelu:

Nabywca: **Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150**

Odbiorca: **Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53.**

#### § 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, tel./fax. 59 8461292 lub 59 8461283 e-mail: sekretariat@dpsmachowino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątek, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl
3. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit a), b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
  1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Domu Pomocy Społecznej w Machowinie,
  2. przeprowadzenia zapytań ofertowych, podpisania i realizacji umów zawartych z Domem Pomocy Społecznej w Machowinie,
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest DPS.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z umowy, z przepisów prawa, do czasu cofnięcia zgody, jednakże przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Pani/ Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.