Nr sprawy: **DPS.DAG.3311-3/2021**

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Nazwa i adres zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka
tel. 59 846 12 92
e-mail: dag@dpsmachowino.pl

Rodzaj zamówienia: *(~~usługa~~/dostawa/~~robota budowlana~~*)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):
Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów warzywnictwa i ogrodnictwa, ziemniaków, warzyw, owoców:**

1	arbuz	kg.	95,76
2	banany	kg.	540,79
3	buraki czerwone	kg.	236,76
4	cebula	kg.	167,98
5	cytryny	kg.	74,50
6	czosnek	kg.	16,75
7	grapefruit	kg.	0,75
8	groch suchy	kg.	15,00
9	jabłka	kg.	454,50
10	kapusta biała	kg.	49,58
11	kapusta biała główka	szt.	42,75
12	kapusta kiszona	kg.	221,25
13	kapusta pekińska	kg.	31,26
14	kiwi	kg.	0,55
15	koper bez korzonków (pęczek) 100g	op.	231,25
16	mandarynki	kg.	23,94
17	marchew	kg.	209,01
18	natka pietruszki (pęczek) 50g	op.	231,25
19	ogórek kiszony	kg.	199,50
20	ogórki	kg.	150,23
21	papryka	kg.	0,75
22	pieczarki	kg.	76,05
23	pomarańcza	kg.	145,66
24	pomidory	kg.	361,38
25	por	kg.	5,49
26	rzepa	kg.	3,75
27	rzodkiewka (pęczek) 180g	szt.	25,00
28	rzodkiew biała	kg.	2,53
29	roszponka 100g	szt.	96,75
30	sałata	szt.	1,50
31	sałata lodowa	szt.	35,25
32	seler korzeń	kg.	20,21
33	winogrono	kg.	1,64
34	ziemniaki jadalne	kg.	3 411,25

W/w ilości produktów wyliczone zostały na podstawie wielkość zamówionych poszczególnych artykułów w poprzedzającym okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. podzielone na 4 (orientacyjna wielkość zamówienia w okresie jednego kwartału).
Wskazane wartości zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego zamówienia w/w artykułów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Dostawcy.

2. Termin wykonania zamówienia:
Wymagany termin realizacji zamówienia – **od dnia 01-04-2021 do dnia 30-06- 2021 roku**

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:
Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego w Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka
tel. **59 846 12 92**, e-mail: **dag@dpsmachowino.pl**
Pracownikiem uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest **Mariusz Przybyszewski**

4. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1. Akceptują wzoru umowy.
2. Akceptują termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

5. Zawartość oferty.
Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:
- ofertę wykonawcy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:
- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:
- Najniższej ceny – Cena-100%.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:
- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy",
- ofertę należy składać w terminie do dnia 15-03-2021, do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: dag@dpsmachowino.pl,
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15-03-2021 o godz. 9.10 w siedzibie zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.
Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
1) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:
Po analizie ofert Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową w celu zawarcia umowy. Wyniki postępowania będą ogłoszone na stronie BIP Zamawiającego - http://www.dpsmachowino.mojbip.pl

* niepotrzebne skreślić
W załączeniu:
1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

.....
podpis osoby przygotowującej

Machowino, dnia 08-03-2021

…….
podpis zamawiającego

Nr sprawy: **DPS.DAG.3311-3/2021**

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

REGON ..... NIP .....

Tel. ..... e-mail: .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

Dostawę artykułów chemicznych do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

1. Oferuję wykonanie ~~usługi~~/dostawy/~~roboty budowlanej~~* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

Lp.	**Produkt**	j.m.	ilość	Cena jednostkowa NETTO	Stawka VAT	Wartość NETTO	Wartość BRUTTO
1	arbuz	kg.	95,76				
2	banany	kg.	540,79				
3	buraki czerwone	kg.	236,76				
4	cebula	kg.	167,98				
5	cytryny	kg.	74,50				
6	czosnek	kg.	16,75				
7	grapefruit	kg.	0,75				
8	groch suchy	kg.	15,00				
9	jabłka	kg.	454,50				
10	kapusta biała	kg.	49,58				
11	kapusta biała główka	szt.	42,75				
12	kapusta kiszona	kg.	221,25				
13	kapusta pekińska	kg.	31,26				
14	kiwi	kg.	0,55				
15	koper bez korzonków (pęczek) 100g	op.	231,25				
16	mandarynki	kg.	23,94				
17	marchew	kg.	209,01				
18	natka pietruszki (pęczek) 50g	op.	231,25				
19	ogórek kiszony	kg.	199,50				
20	ogórki	kg.	150,23				
21	papryka	kg.	0,75				
22	pieczarki	kg.	76,05				
23	pomarańcza	kg.	145,66				
24	pomidory	kg.	361,38				
25	por	kg.	5,49				
26	rzepa	kg.	3,75				
27	rzodkiewka (pęczek) 180g	szt.	25,00				
28	rzodkiew biała	kg.	2,53				
29	roszponka 100g	szt.	96,75				

30	sałata	szt.	1,50				
31	sałata lodowa	szt.	35,25				
32	seler korzeń	kg.	20,21				
33	winogrono	kg.	1,64				
34	ziemniaki jadalne	kg.	3 411,25				
					RAZEM		

1.1. za cenę:

- **w kwocie netto złotych:** .....
  (słownie: .....)
- **w kwocie brutto złotych:** .....
  (słownie: .....)

- Oświadczam, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.
- Wskazane wartości zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego zamówienia w/w artykułów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Dostawcy.

1.2. w terminie od dnia 01-04-2021 do dnia 30-06- 2021 roku.

2. Oświadczam, że:
   1) akceptujemy wzoru umowy
   2) akceptujemy termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
   3) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
   4) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   5) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
   6) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:
   a) .....
   b) .....

* niepotrzebne skreślić

_____ _____

data podpis wykonawcy

wzór umowy

Umowa nr ……..

Zawarta w dniu **…… roku**

pomiędzy Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 8392587150, będącym NABYWCĄ
Domem Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, będącym ODBIORCĄ
w imieniu i na rzecz którego działa:
Krzysztof Surowiec - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
przy kontrasygnacie Joanny Blok-Chyba – głównego księgowego
zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym"

a przedsiębiorstwem ……..,

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą"

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie zapytania ofertowego sprawa nr DPS.DAG.3311-3/2021, bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie się przez Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu artykułów ogólno-spożywczych określonych w ofercie (załącznik do niniejszej umowy)..

§ 2

Artykuły wymienione w §1 dostawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu w terminach do 24 godzin od daty zamówienia w ilościach wg zamówień składanych przez zamawiającego.

§ 3

Artykuły dostarczone w opakowaniach powinny mieć na tych opakowaniach oznaczenia fabryczne określające rodzaj i nazwę wyrobu, ilości, datę produkcji, termin ważności, nazwę i adres producenta. W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów Zamawiający winien na odwrocie dowodu dostawy podać ilość i gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar winien być przez Wykonawcę zabrany z powrotem na jego koszt i w ciągu 24 godz. wymieniony na towar pełnowartościowy, nie budzący żadnych zastrzeżeń

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić dostawcy za dostarczone artykuły zgodnie z cenami określonymi w ofercie (załącznik do umowy) przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni po dostarczeniu towaru oraz otrzymaniu faktury Vat lub rachunku.

Faktury VAT należy wystawić wg poniższego modelu:
Nabywca: **Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150**
Odbiorca: **Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53.**

§ 5

Dostawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości:
za nieuzasadnione zerwanie umowy 100 zł w przypadku niedostarczenia w określonym terminie zamówionego towaru.

§ 6

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.
2. Zmiany niniejszej umowy niekorzystne dla zamawiającego mogą nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Każdy wzrost cen wymaga uzasadnienia i zaakceptowania przez Zamawiającego.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT dopuszcza się zmianę ceny odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującej od chwili powstania obowiązku podatkowego.
4. Zmiany umowy z naruszeniem postanowień ust. 1,2 i 3 są nieważne.

§ 7

W przypadku 2-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionej zawyżonej ceny lub zaniżonej jakości towaru Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego zerwania umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 01-04-2021 do dnia 30-06-2021 z możliwością wcześniejszego rozwiązania przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, obydwa na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca: Zamawiający:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, tel./fax. 59 8461292 lub 59 8461283 e-mail: sekretariat@dpsmachowino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątak, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl
3. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit a), b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
    1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Domu Pomocy Społecznej w Machowinie,
    2. przeprowadzenia zapytań ofertowych, podpisania i realizacji umów zawartych z Domem Pomocy Społecznej w Machowinie,
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest DPS.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z umowy, z przepisów prawa, do czasu cofnięcia zgody, jednakże przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Pani/ Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.