Nr sprawy: **DPS.DAG.3311-25/2021**

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Nazwa i adres zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka
tel. 59 846 12 92
e-mail: dag@dpsmachowino.pl

Rodzaj zamówienia: *(~~usługa~~/**dostawa**/~~robota budowlana~~*)*
1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):
Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pieczywa do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie (CPV 15810000-9)**:

1.	baton pszenny minimum 400g	szt.	755,00
2.	bułka grahamka minimum 90g	szt.	1 125,00
3.	bułka pszenna minimum 50g	szt.	6 852,00
4.	bułka tarta	kg.	90,00
5.	chleb mieszany cały minimum 500g	szt.	10 150,00
6.	chleb mieszany krojony minimum 500g	szt.	1 155,00
7.	chleb razowy minimum 450g	szt.	2 810,00
8.	chleb ziarnisty minimum 450g	szt.	2 490,00
9.	drożdżówka / bułka słodka minimum 100g	szt.	1 315,00
10.	pączki minimum 100g	szt.	1 646,00

W/w ilości produktów wyliczone zostały na podstawie wielkość zamówionych poszczególnych artykułów w poprzedzającym okresie od 01.11.2020 r. do 31.10.2021 roku.

Wskazane wartości zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego zamówienia w/w artykułów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

2. Termin wykonania zamówienia:
Wymagany termin realizacji zamówienia **od dnia 01-01-2022 do dnia 31-12-2022 roku**

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:
Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego w Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka
tel. **59 846 12 92**, e-mail: **dag@dpsmachowino.pl**
Pracownikiem uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest **Mariusz Przybyszewski**

4. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1. Akceptują wzoru umowy.
2. Akceptują termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
7. **Dostawa towaru w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00**

5. Zawartość oferty.
Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:
- ofertę wykonawcy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:
- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:
- Najniższej ceny – Cena-100%.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:
- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy",
- ofertę należy składać w terminie do dnia 03-12-2021 roku, do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: dag@dpsmachowino.pl,
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 03-12-2021 o godz. 9.10 w siedzibie zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.
Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
1) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:
Po analizie ofert Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową w celu zawarcia umowy. Wyniki postępowania będą ogłoszone na stronie BIP Zamawiającego - http://dpsmachowino.mojbip.pl

* niepotrzebne skreślić
W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

Mariusz Przybyszewski
.....
podpis osoby przygotowującej

Machowino, dnia 24-11-2021

Krzysztof Surowiec
…….
podpis zamawiającego

Nr sprawy: **DPS.DAG.3311-25/2021**

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

REGON ..... NIP .....

Tel. ..... e-mail: .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:
Dostawę pieczywa do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie (CPV 15810000-9)

1. Oferuję wykonanie ~~usługi/~~dostawy~~/roboty budowlanej~~* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

Lp.	**Produkt**	j.m.	ilość	Cena jednostkowa NETTO	Stawka VAT	Wartość NETTO	Wartość BRUTTO
1	baton pszenny minimum 400g	szt.	755,00				
2	bułka grahamka minimum 90g	szt.	1 125,00				
3	bułka pszenna minimum 50g	szt.	6 852,00				
4	bułka tarta	kg.	90,00				
5	chleb mieszany cały minimum 500g	szt.	10 150,00				
6	chleb mieszany krojony minimum 500g	szt.	1 155,00				
7	chleb razowy minimum 450g	szt.	2 810,00				
8	chleb ziarnisty minimum 450g	szt.	2 490,00				
9	drożdżówka / bułka słodka minimum 100g	szt.	1 315,00				
10	pączki minimum 100g	szt.	1 646,00				
					RAZEM		

1.1. za cenę:

- **w kwocie netto złotych:** .....

  (słownie: .....)
- **w kwocie brutto złotych:** .....

  (słownie: .....)

Oświadczam, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

1.2. w terminie od dnia 01-01-2022 do dnia 31-12-2022 roku.

2. Oświadczam, że:

1) akceptujemy wzoru umowy;
2) akceptujemy termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT;
3) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
4) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
5) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia;
6) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia;
7) towar do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie dostarczany będzie w dni **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00** transportem Dostawcy.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) .....
b) .....

* niepotrzebne skreślić

_____ _____

data podpis wykonawcy

wzór umowy

Umowa nr ……..

Zawarta w dniu **…… roku**

pomiędzy Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 8392587150, będącym NABYWCĄ
Domem Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, będącym ODBIORCĄ w imieniu i na rzecz którego działa: Krzysztof Surowiec - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
przy kontrasygnacie Joanny Blok-Chyba – głównego księgowego
zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym"

a przedsiębiorstwem ……..,

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą"

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie zapytania ofertowego sprawa nr DPS.DAG.3311-25/2021, bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie się przez Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu art. spożywczych określonych w ofercie (załącznik do niniejszej umowy).

§ 2

Artykuły wymienione w §1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w termie do 24 godzin od daty zamówienia w ilościach wg zamówień składanych przez Zamawiającego.

§ 3

Artykuły dostarczone w opakowaniach powinny mieć na tych opakowaniach oznaczenia fabryczne określające rodzaj i nazwę wyrobu, ilości, datę produkcji, termin ważności, nazwę i adres producenta. W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów Zamawiający winien na odwrocie dowodu dostawy podać ilość i gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar winien być przez Wykonawcę zabrany z powrotem na jego koszt i w ciągu 24 godz. wymieniony na towar pełnowartościowy, nie budzący żadnych zastrzeżeń.

§ 4

Dostawa towarów nastąpi z siedziby Wykonawcy transportem **Wykonawcy** w dni **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00**, wraz z dostawą towaru musi być dostarczona faktura lub dokument dostawy oraz dokument HDI (jeżeli jest wymagany).
Przyjęcie towarów przez Zamawiającego musi być poprzedzone badaniem ilościowo - asortymentowo - jakościowym, które dokona przedstawiciel zamawiającego.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić dostawcy za dostarczone artykuły zgodnie z cenami określonymi w ofercie (załącznik do umowy) przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni po dostarczeniu towaru oraz otrzymaniu faktury Vat lub rachunku.
Faktury VAT należy wystawić wg poniższego modelu:
Nabywca: **Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150**
Odbiorca: **Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53.**

§ 6

Dostawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1. **1000 zł** za nieuzasadnione zerwanie umowy
2. **100 zł** w przypadku niedostarczenia w określonym terminie zamówionego towaru.

§ 7

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.
2. Zmiany niniejszej umowy niekorzystne dla Zamawiającego mogą nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Każdy wzrost cen wymaga uzasadnienia i zaakceptowania przez Zamawiającego.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT dopuszcza się zmianę ceny odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującej od chwili powstania obowiązku podatkowego.
4. Zmiany umowy z naruszeniem postanowień ust. 1,2 i 3 są nieważne.

§ 8

W przypadku 2-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionej zawyżonej ceny lub zaniżonej jakości towaru Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego zerwania umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 01-01-2022 do dnia 31-12-2022 z możliwością wcześniejszego rozwiązania przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umowa zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca: Zamawiający:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, tel./fax. 59 8461292 lub 59 8461283, e-mail: sekretariat@dpsmachowino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Jerzy Krauczunas, tel. 887 708 702, e-mail: ido@powiat.slupsk.pl
3. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit a), b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
    1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Domu Pomocy Społecznej w Machowinie,
    2. przeprowadzenia zapytań ofertowych, podpisania i realizacji umów zawartych z Domem Pomocy Społecznej w Machowinie,
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest DPS.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z umowy, z przepisów prawa, do czasu cofnięcia zgody, jednakże przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Pani/ Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.