

ZARZĄDZENIE NR 24/2020
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia 21 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w związku z sytuacją zagrożenia epidemicznego wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie: Rekomendacji Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, z dnia 13 marca 2020 r., znak pisma: OHK.9011.67.2020.KTP, Polecenia Wojewody Pomorskiego z dnia 14 marca 2020 r., Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 491), Rekomendacji Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 marca 2020 r., znak pisma: DPS-V.053.10.2020.KK, Rekomendacji Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 marca 2020 r. (DPS-V.070.143.2020.DS), Rekomendacji Wojewody Pomorskiego z dnia 31 marca 2020 r. (PS-IX.9421.1.5.2020.JM), Rekomendacji Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2020 r. (DPS-I.070.43.2020.AP), Rekomendacji Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 24 kwietnia 2020 r. (OPE.9011.5.24.2020.AB), Rekomendacji Wojewody Pomorskiego z dnia 5 maja 2020 r., Rekomendacji Wojewody Pomorskiego z dnia 8 maja 2020 r. (PS-IX.021.95.2020.JM), Rekomendacji Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, pismo z dnia 17 czerwca 2020 r., znak: PS-IX.071.9.2020. LG, Rekomendacji Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 sierpnia 2020 r. (DPS-I.070.69.2020.MB), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2018, poz 734)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące procedury:

- Postępowania w związku z sytuacją zagrożenia epidemicznego wirusem SARS-CoV-2, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- Postępowania w przypadku wyjazdu Mieszkańca na konsultacje lekarskie i powrotu Mieszkańca z hospitalizacji w okresie trwania epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- Procedurę dotyczącą odwiedzin Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Machowinie w czasie zagrożenia epidemicznego spowodowanego występowaniem wirusa SARS-CoV-2, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedura postępowania w związku z sytuacją zagrożenia epidemicznego
wirusem SARS-CoV-2**

1. Ze względu na wzrastające zagrożenie zachorowania na wirusa SARS-CoV-2, w celu zabezpieczenia i zapobieżenia ryzyka wystąpienia zakażenia w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, dyrektor Domu może wstrzymać do odwołania odwiedziny Mieszkańców oraz zabieranie ich do domów rodzinnych. W przypadku wznowienia odwiedzin w dobie zagrożenia epidemicznego będzie obowiązywała procedura Odwiedzin Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Machowinie w czasie zagrożenia epidemicznego spowodowanego występowaniem wirusa SARS-CoV-2.
2. Na czas trwania epidemii całkowicie wstrzymuje się imprezy masowe organizowane przez tutejszy Dom, na które zapraszane są osoby z zewnątrz. Ogranicza się aktywność poza terenem placówki przez osoby w niej zamieszkujące tylko do niezbędnych konsultacji lekarskich i zabiegów zleconych przez lekarza POZ i lekarzy specjalistów (zgodnie z procedurą postępowania w przypadku wyjazdu Mieszkańca na konsultacje lekarskie i powrotu Mieszkańca z hospitalizacji w okresie trwania epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2). Wstrzymuje się wyjazdy Mieszkańców w celach terapeutycznych w ramach rehabilitacji społecznej.
3. Mieszkańcy z poszczególnych oddziałów nie spotykają się ze sobą. Zajęcia terapeutyczne w ramach rehabilitacji społecznej odbywają się na poszczególnych oddziałach lub w sali terapii zajęciowej w kilkusobowej grupie; zajęcia z zakresu rehabilitacji ruchowej odbywają się w sali rehabilitacji. Przy korzystnych warunkach atmosferycznych część zajęć terapeutycznych realizuje się na wolnym powietrzu.
4. Na czas trwania epidemii wstrzymuje się wstęp na teren Domu osobom, których obecność jest zbędna do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania DPS.
5. Dom zakupuje i na bieżąco uzupełnia środki do dezynfekcji powierzchni oraz środki ochrony osobistej, które stosują pracownicy oraz Mieszkańcy, tj.: maseczki jednorazowe, rękawiczki jednorazowe, czepki jednorazowe, przyłbice, gogle, jednorazowe fartuchy ochronne i ochraniacze na buty. Środki ochrony osobistej są systematycznie przekazywane na oddziały mieszkalne oraz do budynku administracji, gabinetu doraźnej pomocy medycznej, kuchni, kotłowni, pralni, sali terapii zajęciowej, sali rehabilitacji.

6. Powierzchnie dotykowe, tj.: klamki, włączniki światła, poręcze, uchwyty w szafkach, przyciski w windach itp., a także środki pomocnicze używane przez Mieszkańców (wózki inwalidzkie, balkoniki, kule łokciowe) są na bieżąco dezynfekowane.
7. Przed wejściem do budynków kompleksu DPS umieszczone są maty do dezynfekcji obuwia. Przed wejściem do Oddziału „Pałac” zamontowany jest automatyczny dozownik do dezynfekcji rąk. Na pozostałych oddziałach przy wejściu również obowiązuje dezynfekcja rąk przy użyciu dozowników manualnych.
8. Mieszkańcy mają codziennie mierzoną temperaturę ciała. W przypadku niepokojącego wzrostu temperatury, powiadamiana jest pielęgniarka dyżurująca, która kontaktuje się z lekarzem POZ.
9. Ze względu na minimalizowanie zagrożenia zarażeniem koronawirusem korespondencja przychodząca do Mieszkańców oraz paczki są przetrzymywane w wyznaczonym miejscu przez 24 godziny. Po tym czasie są one przekazywane Mieszkańcowi przez personel Domu.
10. Stan zdrowia personelu jest na bieżąco monitorowany, m.in. poprzez codzienne mierzenie temperatury przed przystąpieniem do pracy. Bezwzględnie nie dopuszcza się do pracy pracowników z objawami przeziębienia i grypy. Zarówno przed przystąpieniem do pracy, jak i w jej trakcie, każdy pracownik systematycznie dezynfekuje ręce. W trakcie pracy stosuje się środki ochrony osobistej, tj. maseczki i rękawice jednorazowe, przyłbice, gogle, fartuchy, czepki i ochraniacze na buty jednorazowe. Personel Domu otrzymuje systematycznie środki ochrony osobistej, a w przypadku ich braku niezwłocznie muszą zwrócić się do przełożonego o wydanie kolejnych. Zaleca się nieprzynoszenie do pracy biżuterii, obrączek, zegarków itp. w myśl zasady „nic na rękach poniżej łokcia”.
11. Personel na bieżąco instruowany jest w zakresie obowiązkowego i prawidłowego używania środków ochrony osobistej, jak również informowany jest o obowiązujących w DPS Machowino procedurach dotyczących postępowania w związku z sytuacją zagrożenia epidemicznego wirusem SARS-CoV-2 przez dyrektora Domu, kierownika działu opiekuńczo – terapeutycznego, starszego administratora, głównego księgowego. Pracownicy otrzymują również informacje w formie czytelnych infografik, m.in. jak prawidłowo myć ręce (załącznik nr 1), jak zakrywać usta i nos w przypadku kaszlu i kichnięcia (załącznik nr 2), ogólne zlecenia jak zapobiegać zakażeniu (załącznik nr 3).
12. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii dyrektor Domu na bieżąco informuje personel i Mieszkańców o aktualnych przepisach oraz rekomendacjach odpowiednich służb i organów. Dyrektor Domu monitoruje zaopatrzenie Domu w niezbędne środki ochrony osobistej i podejmuje odpowiednie działania, aby je na bieżąco uzupełniać.

13. W przypadku problemów z zapewnieniem ciągłości w świadczeniu opieki zgodnie ze standardem spowodowanych brakiem personelu, należy oddelegować innych pracowników Domu.
14. Mieszkańcy Domu są na bieżąco informowani o zaistniałej sytuacji i zasadach bezpiecznego zachowania się oraz o obowiązujących w tym zakresie zaleceniach, rekomendacjach i obowiązujących procedurach, w tym m.in.:
- konieczności ograniczenia aktywności (wyjazdów, wycieczek, zakupów itp.) poza terenem Domu,
 - prawidłowym dbaniu o higienę rąk (dokładnym ich myciu kilka razy dziennie, w szczególności przed i po posiłkach, po wyjściu z toalety, po podaniu ręki drugiej osobie bądź dotknięciu części wspólnych wodą z mydłem przez 30 sekund lub/oraz zdezynfekować płynem na bazie alkoholu zgodnie z załącznikiem nr 1, który umieszczony jest w widocznym dla wszystkich miejscu); w przypadku Mieszkańców, którzy nie mają świadomości, wszelkie czynności wykonuje personel dyżurujący,
 - prawidłowym osłanianiu się podczas kaszlu i kichania, tj. zakryciu ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, którą następnie należy jak najszybciej wyrzucić do kosza, a dłonie zdezynfekować, aby uchronić innych przed narażeniem się na ewentualne zakażenie (załącznik nr 2); w przypadku Mieszkańców, którzy nie mają świadomości, wszelkie czynności wykonuje personel dyżurujący,
 - stałym dostępem do służbowych telefonów komórkowych tut. Domu, aby utrzymać kontakt z bliskimi i znajomymi z uwagi na brak odwiedzin; Mieszkańcy mają również możliwość skorzystania z komputera oraz łącza internetowego znajdującego się w sali terapii zajęciowej.

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



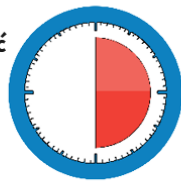
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



ETYKIETA KASZLU I KICHANIA



ZAKRYWANIE UST I NOSA



zgiętym łokciem

lub



chusteczką jednorazową

którą po użyciu należy
natychmiast wyrzucić do kosza

Po kaszlu lub kichaniu należy umyć i zdezynfekować ręce.
Zalecamy, aby w miarę możliwości zachować co najmniej
2 metry odległości od osób, które kaszlą i kichają.

Koronawirus

– informacje dla seniorów



Ogranicz przebywanie w miejscach publicznych.



Często myj ręce wodą i mydłem.



Unikaj dotykania oczu, nosa i ust.



Regularnie myj lub dezynfekuj dotykane powierzchnie.



Regularnie dezynfekuj telefon i nie używaj go podczas posiłków.



Zachowaj odległość od rozmówcy wynoszącą 1-1,5 m.



Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu.



Odżywiaj się zdrowo i nawadniaj organizm.



Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.

**Procedura postępowania w przypadku wyjazdu Mieszkańca na konsultacje lekarskie i powrotu
Mieszkańca z hospitalizacji w okresie trwania epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2**

1. W czasie trwania epidemii ograniczona zostaje liczba konsultacji lekarskich do niezbędnego minimum. Konsultacje realizowane są tylko na wyraźne wskazanie i zlecenie lekarza POZ lub innych specjalistów, pod opieką których znajduje się Mieszkaniec. W przypadkach koniecznych wizyt, konsultacji lekarskich czy badań należy zachować zasady bezpieczeństwa zgodne z obowiązującymi rekomendacjami i procedurami. Mieszkaniec, asystujący pracownik oraz kierowca zostają zabezpieczeni w niezbędne środki ochrony osobistej, tj. maseczki i rękawice jednorazowe, przyłbice, fartuch ochronny, czepek i ochraniacze na buty, płyn do dezynfekcji rąk.
2. Po konsultacji lekarskiej i powrocie Mieszkańca do tut. Domu, środki ochrony osobistej wyrzucane są do specjalnie oznakowanych koszy. Dodatkowo Mieszkaniec jest obserwowany pod względem występowania ewentualnych, niepokojących objawów; ma również codziennie mierzoną temperaturę.
3. Mieszkaniec jest hospitalizowany tylko i wyłącznie w przypadku wykonania niezbędnych, zleconych zabiegów lub gdy wymaga tego jego stan psychiczny (hospitalizacja w Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku). Mieszkaniec wracający z hospitalizacji poddawany jest każdorazowo odosobnieniu na czas do 14 dni w pokoju jednoosobowym, znajdującym się możliwie blisko węzła sanitarnego. Pokój na czas odosobnienia wyposażony jest w kosze na odpady komunalne, brudną odzież, pościel i ręczniki. Przed wejściem do pokoju znajduje się szafka ze środkami ochrony osobistej dla Mieszkańca i personelu, jak i kosze na zużyte środki ochrony osobistej oraz środki ochrony osobistej do dezynfekcji. Pracownicy świadczący w stosunku do tych osób usługi opiekuńcze i wspomagające zobowiązani są do zachowania należytej ostrożności w postaci stosowania środków ochrony osobistej przy każdorazowym wejściu do pokoju lub kontakcie z Mieszkańcem.
4. Mieszkaniec poddany odosobnieniu ma minimum dwa razy dziennie wykonywany pomiar temperatury ciała przez wyznaczoną osobę z personelu Domu. Wynik pomiaru wpisywany jest w Karcie pomiaru temperatury.
5. Mieszkaniec pozostający w odosobnieniu, udając się do łazienki, ubiera jednorazowe rękawiczki, maseczkę lub przyłbicę i fartuch ochronny. Pozostali współmieszkańcy na czas przejścia do toalety/łazienki są odseparowani parawanami. Po skorzystaniu przez Mieszkańca z węzła sanitarnego następuje jego dezynfekcja i wietrzenie. Po przyjsciu do pokoju Mieszkaniec wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do specjalnie oznakowanego kosza.

6. Mieszkaniec spożywa posiłki w swoim pokoju na jednorazowych naczyniach, przy użyciu jednorazowych sztućców, które po skończonej konsumpcji wyrzucane są do kosza znajdującego się w pokoju.
7. Pomieszczenie, w którym przebywa Mieszkaniec, raz dziennie jest dezynfekowane i wietrzone, a kosze opróżniane przez panią pokojową, która zobowiązana jest do zachowania należytej ostrożności w postaci stosowania środków ochrony osobistej.
8. Po upływie 10 dni Mieszkańcowi pozostającemu w odosobnieniu po zabiegu/hospitalizacji wykonywany jest test na obecność wirusa SARS-CoV-2. Po otrzymaniu informacji o wyniku ujemnym, Mieszkaniec wraca do swojego pokoju i funkcjonuje zgodnie z Planem Dnia Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.
9. W przypadku zauważenia niepokojących objawów mogących świadczyć, iż mogło dojść do zakażenia wirusem SARS-CoV-2, należy niezwłocznie powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania. Należy zastosować się do procedury dotyczącej postępowania z Mieszkańcami Domu Pomocy Społecznej w Machowinie w związku z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

Procedura odwiedzin Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Machowinie w czasie zagrożenia epidemicznego spowodowanego występowaniem wirusa SARS-CoV-2

1. Personel Domu Pomocy Społecznej w Machowinie umożliwia Mieszkańcom podtrzymywanie więzi z rodzinami i znajomymi. Oprócz kontaktów listownych, telefonicznych i przez internet, Mieszkańcy mogą być codziennie odwiedzani przez krewnych i znajomych. Jednakże z uwagi na rozprzestrzenianie się wirusa SARS-CoV-2 odwiedziny mogą odbywać się codziennie, ale w uprzednio wyznaczonych godzinach, po telefonicznym zgłoszeniu chęci odwiedzin pracownikowi socjalnemu.
2. Dyrektor Domu stosownym zarządzeniem może w każdym momencie wstrzymać odwiedziny ze względu na wzrastające zagrożenie koronawirusem.
3. Pracownik socjalny ustala harmonogram, w którym odnotowuje zgłoszone odwiedziny i powiadamia Mieszkańca oraz personel, aby przekazał termin odwiedzin.
4. Odwiedziny odbywają się w wyznaczonym miejscu na wolnym powietrzu, w posiadanym ogrodzie, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego i zgodnie z obowiązującymi w DPS Machowino procedurami. W przypadku złych warunków atmosferycznych i niskiej temperatury odwiedziny odbywają się w wyznaczonym, zadaszonym pomieszczeniu. Mieszkańcom mniej sprawnym w dojściu na miejsce odwiedzin oraz powrocie na oddział pomaga osoba z personelu.
5. Maksymalnie przy Mieszkańcu podczas odwiedzin mogą przebywać dwie osoby.
6. Odwiedzający oraz Mieszkaniec są zabezpieczeni w środki ochrony indywidualnej zapewniane przez tut. Dom, tj. płyn do dezynfekcji rąk, maseczki jednorazowe, rękawiczki ochronne, przyłbice, fartuchy i czepki ochronne, ochraniacze na buty. Osoby odwiedzające dezynfekują ręce i poddają się mierzeniu temperatury. Wypełniają również dobrowolną ankietę dotyczącą ewentualnych kontaktów z osobą zakażoną lub z podejrzeniem zakażenia (załącznik nr 1 do niniejszej procedury). W przypadku udzielenia choć jednej pozytywnej odpowiedzi na zadane pytanie, osoba odwiedzająca będzie poproszona o opuszczenie terenu Domu.

7. Osoby odwiedzające Mieszkańców nie mogą mieć objawów infekcji górnych dróg oddechowych (kaszel, katar), ponieważ zostaną poproszone o opuszczenie terenu Domu.
8. Odwiedzający muszą zachować względem Mieszkańca bezpieczny dystans, zabrania się wchodzić w bezpośredni kontakt.
9. Podczas trwania odwiedzin zabrania się spożywania jedzenia oraz napojów.
10. W trosce o zdrowie Mieszkańców odwiedziny powinny trwać nie dłużej niż 1 godzinę.
11. Po zakończeniu odwiedzin opiekun odprowadza Mieszkańca na oddział.
12. Osoby odwiedzające, które nie przestrzegają zasad reżimu sanitarnego, będą poproszone o opuszczenie terenu Domu.
13. W trosce o bezpieczeństwo spowodowane zagrożeniem zarażenia koronawirusem paczki przywiezione przez odwiedzających są przekazywane przed spotkaniem z Mieszkańcem osobie z personelu i przechowywane przez dwa dni w wyznaczonym miejscu; po tym czasie nastąpi ich przekazanie Mieszkańcowi.
14. Po każdorazowych odwiedzinach miejsce spotkania (w szczególności stół i krzesła) jest dezynfekowane przez panią pokojową, a środki ochrony osobistej wyrzucane do specjalnie oznakowanego kosza na śmieci. Dodatkowo pomieszczenie zamknięte jest wietrzone.
15. Odwiedziny odnotowywane są każdorazowo w raporcie opiekunów oraz zeszycie odwiedzin.
16. Mieszkańcy na poszczególnych oddziałach w celu kontaktowania się z bliskimi i znajomymi, którzy nie mogą odwiedzić ich bezpośrednio, mają nieograniczony dostęp do służbowych telefonów komórkowych. Mieszkańcy mają również możliwość skorzystania z takich środków komunikacji, jak komputer i internet, które znajdują się w sali terapii zajęciowej.

Załącznik nr 1 do procedury odwiedzin Mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
w czasie zagrożenia epidemicznego
spowodowanego występowaniem wirusa SARS-CoV-2

W związku z wydaniem rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 z późn. zm.) przedstawiam poniżej dane kontaktowe na wypadek stwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 w związku z funkcjonowaniem Domu Pomocy Społecznej w Machowinie:

Imię i nazwisko: _____
Adres zamieszkania: _____
Numer kontaktowy: _____
PESEL: _____
Data odwiedzin: _____

Jednocześnie dobrowolnie wypełniam poniższą ankietę. Zostałem/am poinformowany/na, że udzielenie chociaż jednej pozytywnej odpowiedzi skutkować będzie odmową zezwolenia na wejście na teren Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.

1. Czy przebywa Pan(i) na kwarantannie nakazanej przez Państwową Inspekcję Sanitarną?

☐ TAK

☐ NIE

2. Czy wrócił(a) Pan(i) w ostatnich 14 dniach z zagranicy?

☐ TAK

☐ NIE

3. Czy w ostatnich 14 dniach miał(a) Pan(i) kontakt z osobą zakażoną lub z osobą z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 (np. zamieszkiwanie z osobą poddaną kwarantannie, obecność w miejscu gdzie występuje wiele przypadków zarażenia wirusem)?

☐ TAK

☐ NIE

Świadomy/a zagrożenia epidemiologicznego i konsekwencji jakie niesie za sobą podanie przeze mnie informacji niezgodnych z prawdą, oświadczam, że podane prze mnie informacje są prawdziwe/zgodne z moim aktualnym stanem wiedzy.

.....

Data i podpis

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że:

- Administratorem danych, które podałem/am jest Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka.
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Piotr Piątek, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl.
- Cel przetwarzania danych: przekazanie danych właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w przypadku stwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 w związku z funkcjonowaniem Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.
- Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Podane dane mogą zostać przekazane właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej
- Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uzyskania zgody na wejście na teren Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.
- Podane dane przetwarzane będą przez okres wykonywania czynności na terenie Domu Pomocy Społecznej w Machowinie w trakcie obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego na terenie RP, nie dłużej niż przez okres 21 dni od dnia wizyty. Jeżeli w tym czasie stwierdzone zostanie zakażenia SARS-CoV-2 to dane przetwarzane będą przez okres ustalony z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno – epidemiologiczną.
- Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa dostępu do danych osobowych dotyczących mojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
- Jestem świadomy o przysługującym mojej osobie prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Zostałem poinformowany, że podane przeze mnie dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałem / zapoznałam się z treścią w/w klauzuli informacyjnej oraz zrozumiałem / zrozumiałam jego treść.

.....
Data i podpis osoby