

ZARZĄDZENIE NR 27/2020
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia 17 września 2020 r.

w sprawie służbowych adresów poczty elektronicznej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

Na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020 poz. 695)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Pracownikom na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, nadaje się następujące adresy email:

DYREKTOR: dyrektor@dpsmachowino.pl

SPECJALISTA: sekretariat@dpsmachowino.pl

GŁÓWNY KSIĘGOWY: gk@dpsmachowino.pl

STARSZA KSIĘGOWA: gk1@dpsmachowino.pl

KSIĘGOWA: gk2@dpsmachowino.pl

KIEROWNIK DZIAŁU OPIEKUŃCZO- TERAPETYCZNEGO: dot@dpsmachowino.pl

STARSZY PRACOWNIK SOCJALNY: dot1@dpsmachowino.pl

STARSZY PRACOWNIK SOCJALNY: dot2@dpsmachowino.pl

TERAPIA ZAJĘCIOWA: dot3@dpsmachowino.pl

STARSZY ADMINISTRATOR: dag@dpsmachowino.pl

STARSZY MAGAZYNIER: dag1@dpsmachowino.pl

§ 2

1. Zobowiązuje się pracowników zatrudnionych na w/w stanowiskach do posługiwania się nadanym adresem.
2. Każdy pracownik zajmujący w/w stanowisko ma obowiązek regularnego sprawdzania służbowej poczty elektronicznej, przynajmniej raz dziennie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie

mgr Krzysztof Surowiec