Znak sprawy **DPS.DAG.3311-19/2020**

Ogłoszenie o zamówieniu
O WARTOŚĆI PONIŻEJ 30 000 EURO

1. **Nazwa i adres zamawiającego**:
Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka
tel./faks 59-8461292

2. **Przedmiot zamówienia**: (CPV 15810000-9) Pieczywo

1	baton pszenny 400g	szt.	734,00
2	bułka pszenna 50g	szt.	5 070,00
3	bułka grahamka 90g	szt.	1 575,00
4	bułka tarta	kg.	120,00
5	chleb mieszany 500g cały	szt.	11 782,00
6	chleb razowy 450g	szt.	2 708,00
7	chleb ziarnisty 450g	szt.	2 327,00
8	pączki 100g	szt.	1 504,00
9	drożdżówka / bułka słodka 100gr.	szt.	1 243,00

W/w ilości produktów wyliczone zostały na podstawie wielkość zamówionych poszczególnych artykułów w poprzedzającym okresie od 01.11.2019 r. do 31.10.2020 r. Wskazane wartości zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego zamówienia w/w artykułów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Dostawcy

3. **Termin wykonania zamówienia**:

Wykonanie zamówienia **od dnia 01-01-2021 do dnia 31-12- 2021 roku**

4. **Warunki udziału w postępowaniu:**
1) Akceptacja wzoru umowy.
2) Termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.
3) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4) Posiadanie wiedzy i doświadczenia.
5) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6) Posiadanie odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
7) **Dostawa towaru w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00**

5. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie** - CENA - 100%

6. **Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**:
1) Oferty w formie papierowej należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53, na I piętrze w sekretariacie lub w formie elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) na adres dag@dpsmachowino.pl **do dnia 07-12-2020 roku do godz. 9.00.**
2) Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust.1.

7. **Miejsce i termin otwarcia ofert**.
Otwarcie ofert nastąpi w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53, **dnia 07-12-2020 roku o godz. 09.15 .**
Po analizie ofert Zamawiający skontaktuje się z Dostawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową w celu zawarcia umowy. Wyniki postępowania będą ogłoszone na stronie BIP Zamawiającego - **http://www.dpsmachowino.mojbip.pl**.

8. **Sposób przygotowania oferty:**
Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w kopercie z dopiskiem o treści: **„dostawa art. spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie",** w formie elektronicznej z tematem wiadomości: **dostawa art. spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.**

9. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Dostawcami.**
Mariusz Przybyszewski. w godz. 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku.
tel. 59 846-12-92, wew. 36, email: dag@dpsmachowino.pl

Machowino, dnia 24-11-2020 r.

OFERTA

na dostawę art. spożywczych do DPS Machowino

Nazwa i adres Dostawcy:.....

.....

.....

Nr tel. ..... **email**:.....

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu (Pieczywo):

Lp.	Produkt	**j.m.**	**ilość**	Cena jednostkowa NETTO	Stawka VAT	Wartość NETTO	**Wartość BRUTTO**
1	baton pszenny 400g	szt.	734,00				
2	bułka pszenna 50g	szt.	5 070,00				
3	bułka grahamka 90g	szt.	1 575,00				
4	bułka tarta	kg.	120,00				
5	chleb mieszany 500g cały	szt.	11 782,00				
6	chleb razowy 450g	szt.	2 708,00				
7	chleb ziarnisty 450g	szt.	2 327,00				
8	pączki 100g	szt.	1 504,00				
9	drożdżówka / bułka słodka 100gr.	szt.	1 243,00				
					RAZEM		

Razem CENA

BRUTTO:……..... zł (słownie złotych ……..…….……

…….…….....

a) cena określona w ofercie zawiera wszystkie koszty i opłaty składające się na przedmiot niniejszego zamówienia.
b) Wskazane ilości produktów zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego zamówienia w/w artykułów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Dostawcy.

Jednocześnie oświadczam, że:

1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2) Posiadam wiedze i doświadczenie.
3) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4) posiadam odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową.
5) Akceptuję formę płatności w postaci przelewu na wskazane przez nas konto w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury a zarazem dostarczenia przez nas towaru do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.
6) Towar do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie dostarczany będzie w dni **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00** transportem Dostawcy.
7) Akceptuję wzór umowy.

....., dnia .....

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Umowa - wzór

UMOWA nr …….

Zawarta w dniu **……**, pomiędzy

Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 8392587150, będącym NABYWCĄ
Domem Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, będącym ODBIORCĄ
w imieniu i na rzecz którego działa: Krzysztof Surowiec - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
przy kontrasygnacie Joanny Blok-Chyba – głównego księgowego
zwanym dalej w Umowie „**Zamawiającym**"
a
……, zwanym dalej „Dostawcą"

§ 1

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie postępowania poniżej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie się przez dostawcę do dostarczania zamawiającemu art. ogólno-spożywczych określonych w ofercie (załącznik do niniejszej umowy).

§ 3

Artykuły wymienione w **§1** dostawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu w terminach do **24 godzin** od daty zamówienia w ilościach wg zamówień składanych przez zamawiającego.

§ 4

Artykuły dostarczone w opakowaniach powinny mieć na tych opakowaniach oznaczenia fabryczne określające rodzaj i nazwę wyrobu, ilości, datę produkcji, termin ważności, nazwę i adres producenta.
W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów spożywczych Zamawiający winien na odwrocie dowodu dostawy podać ilość i gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar winien być przez Wykonawcę zabrany z powrotem na jego koszt i w ciągu 24 godz. wymieniony na towar pełnowartościowy, nie budzący żadnych zastrzeżeń

§ 5

Dostawa towarów nastąpi z siedziby dostawcy transportem **Dostawcy** w dni **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00**, wraz z dostawą towaru musi być dostarczona faktura lub dokument dostawy oraz dokument HDI (jeżeli jest wymagany).
Przyjęcie towarów przez zamawiającego musi być poprzedzone badaniem ilościowo - asortymentowo - jakościowym, które dokona przedstawiciel zamawiającego.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić dostawcy za dostarczone artykuły zgodnie z cenami określonymi w ofercie (załącznik do umowy)..
Faktury VAT należy wystawić wg poniższego modelu:
Nabywca: **Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150**
Odbiorca: **Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53.**

§ 7

Zamawiający płaci dostawcy za dostarczone artykuły przelewem w terminie **14** dni od dnia dostawy.

§ 8

Dostawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1. **1000 zł** za nieuzasadnione zerwanie umowy
2. **100 zł** w przypadku niedostarczenia w określonym terminie zamówionego towaru.

§ 9

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.
2. Zmiany niniejszej umowy niekorzystne dla zamawiającego mogą nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Każdy wzrost cen wymaga uzasadnienia i zaakceptowania przez Zamawiającego.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT dopuszcza się zmianę ceny odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującej od chwili powstania obowiązku podatkowego.
4. Zmiany umowy z naruszeniem postanowień ust. 1,2 i 3 są nieważne.

§ 10

W przypadku 2-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionej zawyżonej ceny lub zaniżonej jakości towaru Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego zerwania umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **01-01-2021** do dnia **31-12-2021** z możliwością wcześniejszego rozwiązania przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia**.**

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, obydwa na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Dostawca:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, tel./fax. 59 8461292 lub 59 8461283 e-mail: sekretariat@dpsmachowino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątak, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl
3. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit a), b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
    1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Domu Pomocy Społecznej w Machowinie,
    2. przeprowadzenia wywiadów cenowych, podpisania i realizacji umów zawartych z Domem Pomocy Społecznej w Machowinie,
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest DPS.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z umowy, z przepisów prawa, do czasu cofnięcia zgody, jednakże przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Pani/ Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.