Znak sprawy **DPS.DAG.3311-9/2020**

Ogłoszenie o zamówieniu
O WARTOŚĆI PONIŻEJ 30 000 EURO

1. **Nazwa i adres zamawiającego**:
Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka
tel./faks 59-8461292
2. **Przedmiot zamówienia**: (03110000-5) (03200000-3) (15300000-1)
Produkty warzywnictwa i ogrodnictwa, ziemniaki, warzywa, owoce

1	arbuz	kg.	102
2	banany	kg.	663
3	buraki czerwone	kg.	225
4	cebula	kg.	172
5	cytryny	kg.	69,4
6	czosnek	kg.	12,8
7	grapefruit	kg.	0,55
8	groch suchy	kg.	25
9	jabłka	kg.	532
10	kapusta biała	kg.	53,6
11	kapusta biała główka	szt.	48,3
12	kapusta kiszona	kg.	285
13	kapusta pekińska	kg.	76
14	kiwi	kg.	3,44
15	koper bez korzonków (pęczek) 100g	op.	103
16	mandarynki	kg.	18,9
17	marchew	kg.	197
18	natka pietruszki (pęczek) 50g	op.	233
19	ogórek kiszony	kg.	170
20	ogórki	kg.	173
21	papryka	kg.	2,39
22	pieczarki	kg.	23,4
23	pietruszka korzeń	kg.	0,64
24	pomarańcza	kg.	81,4
25	pomidory	kg.	243
26	por	kg.	10,5
27	rzepa	kg.	8,03
28	rzodkiewka (pęczek) 180g	szt.	57
29	rzodkiew biała	kg.	5
30	roszponka 100g	szt.	35
31	sałata lodowa	szt.	78
32	sałata	szt.	50
33	seler	kg.	19
34	winogrono	kg.	7,89
35	włoszczyzna	szt.	2,5
36	ziemniaki jadalne	kg.	3777

3. **Termin wykonania zamówienia**:
Wykonanie zamówienia **od dnia 01-10-2020 do dnia 31-12-2020 roku**

4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

1) Akceptacja wzoru umowy.

2) Termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego towaru oraz faktury VAT.

3) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4) Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

5) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6) Posiadanie odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7) **Dostawa towaru w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00** transportem Dostawcy w terminach do **24 godzin** od daty zamówienia w ilościach wg zamówień składanych przez Zamawiającego.

5. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie** - CENA - 100%

6. **Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**:

1) Oferty w formie papierowej należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53, na I piętrze w sekretariacie lub w formie elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) na adres dag@dpsmachowino.pl **do dnia 28-09-2020 roku do godz. 9.00.**

2) Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust.1.

7. **Miejsce i termin otwarcia ofert**.

Otwarcie ofert nastąpi w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53, **dnia 28-09-2020 roku o godz. 09.10**.

Po analizie ofert Zamawiający skontaktuje się z Dostawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową w celu zawarcia umowy. Wyniki postępowania będą ogłoszone na stronie BIP Zamawiającego - **http://www.dpsmachowino.mojbip.pl**.

8. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w kopercie z dopiskiem o treści: **„dostawa art. spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie",** w formie elektronicznej z tematem wiadomości: **dostawa art. spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie** przesłać na email: dag@dpsmachowino.pl.

9. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Dostawcami.**

Mariusz Przybyszewski. w godz. 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku.
tel. 59 846-12-92, wew. 36, email: dag@dpsmachowino.pl

Machowino, dnia 22-09-2020 r.

OFERTA

na dostawę art. spożywczych do DPS Machowino

Nazwa i adres Dostawcy:.....

.....

.....

Nr tel. ..... **email**:.....

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu
Produkty warzywnictwa i ogrodnictwa, ziemniaki, warzywa, owoce:

Lp.	Produkt	j.m.	ilość	Cena jednostkowa NETTO	Stawka VAT	Wartość NETTO	Wartość BRUTTO
1	arbuz	kg.	102				
2	banany	kg.	663				
3	buraki czerwone	kg.	225				
4	cebula	kg.	172				
5	cytryny	kg.	69,4				
6	czosnek	kg.	12,8				
7	grapefruit	kg.	0,55				
8	groch suchy	kg.	25				
9	jabłka	kg.	532				
10	kapusta biała	kg.	53,6				
11	kapusta biała główka	szt.	48,3				
12	kapusta kiszona	kg.	285				
13	kapusta pekińska	kg.	76				
14	kiwi	kg.	3,44				
15	koper bez korzonków (pęczek) 100g	op.	103				
16	mandarynki	kg.	18,9				
17	marchew	kg.	197				
18	natka pietruszki (pęczek) 50g	op.	233				
19	ogórek kiszony	kg.	170				
20	ogórki	kg.	173				
21	papryka	kg.	2,39				
22	pieczarki	kg.	23,4				
23	pietruszka korzeń	kg.	0,64				
24	pomarańcza	kg.	81,4				
25	pomidory	kg.	243				
26	por	kg.	10,5				
27	rzepa	kg.	8,03				
28	rzodkiewka (pęczek) 180g	szt.	57				
29	rzodkiew biała	kg.	5				
30	roszponka 100g	szt.	35				
31	sałata lodowa	szt.	78				
32	sałata	szt.	50				

33	seler	kg.	19				
34	winogrono	kg.	7,89				
35	włoszczyzna	szt.	2,5				
36	ziemniaki jadalne	kg.	3777				
					RAZEM		

Razem CENA

BRUTTO:…… …..... zł (słownie złotych ……..…….……

…….....

a) cena określona w ofercie zawiera wszystkie koszty i opłaty składające się na przedmiot niniejszego zamówienia.
b) W/w ilości produktów wyliczone zostały na podstawie wielkość zamówionych poszczególnych artykułów w okresie od 01.11.2018 r. do 31.10.2019 r., podzielone na 4 (orientacyjna wielkość zamówienia w okresie jednego kwartału).
c) Wskazane wartości zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego zamówienia w/w artykułów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Dostawcy.

Jednocześnie oświadczam, że:

1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2) posiadam wiedze i doświadczenie.
3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4) posiadam odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową.
5) Akceptuję formę płatności w postaci przelewu na wskazane przez nas konto w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury a zarazem dostarczenia przez nas towaru do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.
6) Towar do Domu Pomocy Społecznej w Machowinie dostarczany będzie w dni **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00.** transportem Dostawcy w terminach do **24 godzin** od daty zamówienia w ilościach wg zamówień składanych przez Zamawiającego.
7) Akceptuję wzór umowy.

....., dnia ....

(pieczęć i podpis oferenta)

Umowa - wzór

UMOWA nr …….

Zawarta w dniu **……**, pomiędzy

Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 8392587150, będącym NABYWCĄ
Domem Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, będącym ODBIORCĄ
w imieniu i na rzecz którego działa: Krzysztof Surowiec - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
przy kontrasygnacie Joanny Blok-Chyba – głównego księgowego
zwanym dalej w Umowie „**Zamawiającym**"
a
……, zwanym dalej „Dostawcą"

§ 1

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie postępowania poniżej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie się przez dostawcę do dostarczania zamawiającemu art. ogólno-spożywczych określonych w ofercie (załącznik do niniejszej umowy).

§ 3

Artykuły wymienione w **§1** dostawca zobowiązany jest **dostarczyć** zamawiającemu w terminach do **24 godzin** od daty zamówienia w ilościach wg zamówień składanych przez zamawiającego.

§ 4

Artykuły dostarczone w opakowaniach powinny mieć na tych opakowaniach oznaczenia fabryczne określające rodzaj i nazwę wyrobu, ilości, datę produkcji, termin ważności, nazwę i adres producenta.
W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów spożywczych Zamawiający winien na odwrocie dowodu dostawy podać ilość i gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar winien być przez Wykonawcę zabrany z powrotem na jego koszt i w ciągu 24 godz. wymieniony na towar pełnowartościowy, nie budzący żadnych zastrzeżeń

§ 5

Dostawa towarów nastąpi z siedziby dostawcy transportem **Dostawcy** w dni **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00**, wraz z dostawą towaru musi być dostarczona faktura lub dokument dostawy oraz dokument HDI (jeżeli jest wymagany).
Przyjęcie towarów przez zamawiającego musi być poprzedzone badaniem ilościowo - asortymentowo - jakościowym, które dokona przedstawiciel zamawiającego.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić dostawcy za dostarczone artykuły zgodnie z cenami określonymi w ofercie (załącznik do umowy)..
Faktury VAT należy wystawić wg poniższego modelu:
Nabywca: **Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150**
Odbiorca: **Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, 76-270 Ustka, Machowino 53.**

§ 7

Zamawiający płaci dostawcy za dostarczone artykuły przelewem w terminie **14** dni od dnia dostawy.

§ 8

Dostawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1. **1000 zł** za nieuzasadnione zerwanie umowy
2. **100 zł** w przypadku niedostarczenia w określonym terminie zamówionego towaru.

§ 9

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.
2. Zmiany niniejszej umowy niekorzystne dla zamawiającego mogą nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Każdy wzrost cen wymaga uzasadnienia i zaakceptowania przez Zamawiającego.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT dopuszcza się zmianę ceny odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującej od chwili powstania obowiązku podatkowego.
4. Zmiany umowy z naruszeniem postanowień ust. 1,2 i 3 są nieważne.

§ 10

W przypadku 2-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionej zawyżonej ceny lub zaniżonej jakości towaru Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego zerwania umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **01-10-2020** do dnia **31-12-2020** z możliwością wcześniejszego rozwiązania przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia**.**

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, obydwa na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Dostawca:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Machowinie, Machowino 53, 76-270 Ustka, tel./fax. 59 8461292 lub 59 8461283 e-mail: sekretariat@dpsmachowino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątak, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl
3. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit a), b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
    1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Domu Pomocy Społecznej w Machowinie,
    2. przeprowadzenia wywiadów cenowych, podpisania i realizacji umów zawartych z Domem Pomocy Społecznej w Machowinie,
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest DPS.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z umowy, z przepisów prawa, do czasu cofnięcia zgody, jednakże przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Pani/ Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.