

ZARZĄDZENIE NR 24 /2019
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia 30.12.2019 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji kasy w Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie.

Na podstawie przepisów zawartych w Ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Artur Gładikowski - przewodniczący
2. Wiesława Machnikowska - członek
3. Dorota Gąsiorska - członek

w terminie od dnia 31.12.2019 r. do 31.12.2019 r. zgodnie z planem inwentaryzacji na 2019 rok stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2019 Dyrektora DPS w Machowinie z dnia 02 maja 2019 r.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury i porównać ze stanami w książce druków ścisłego zarachowania .

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- gotówkę w banknotach i bilonie,
- polecenie wypłaty, druki KP, druki arkuszy spisu z natury
- karty drogowe
- paliwo

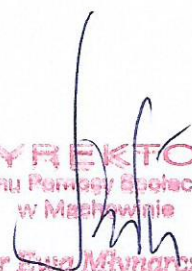
§ 4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w dziale księgowości.

§ 5

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej.
2. Przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarowania majątkiem ruchomym, inwentaryzacji majątku oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu księgowości w terminie 2 dni po zakończeniu spisu.
4. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustalą na 03.01.2020 r.


DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mielnie
mgr Ewa Młynarczyk