

REGULAMIN KOMISJI SOCJALNEJ

§ 1

1. Komisję Socjalną, zwaną dalej Komisją, co cztery lata powołuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie na podstawie uzgodnień z organizacją związkową działającą na terenie Domu.
2. W skład Komisji wchodzi 4-6 osób, w tym jeden przedstawiciel działających na terenie Domu związków zawodowych.
3. Pracą Komisji kieruje przewodniczący w oparciu o przepisy niniejszego regulaminu oraz przepisy regulaminu ZFŚS.
4. Kadencja Komisji trwa cztery lata od dnia powołania.

§ 2

1. Komisja obraduje raz na kwartał, chyba że zaistnieje konieczność może obradować w innych terminie.
2. Obrady komisji są protokołowane.
3. W protokole powinna być zawarta informacja o podjętych decyzjach podpisanych przez Komisję i zatwierdzonych przez Dyrektora DPS.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

1. Opracowanie planu rzeczowo-finansowego środków Funduszu na dany rok kalendarzowy.
2. Opiniowanie wniosków o udzielenie świadczeń socjalnych.
3. Bieżąca analiza poniesionych wydatków.
4. Wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w planie wydatków.
5. Przedkładanie pracodawcy do załatwienia ustaleń i wniosków o przyznanie świadczeń.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie świadczenia po sprawdzeniu prawidłowości danych ewidencjonowane są w rejestrze wniosków.

2. Wnioski o udzielenie bezzwrotnej zapomogi losowej muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający potwierdzenie wystąpienia sytuacji losowej.
3. Przyjęty wniosek jest opiniowany przez Komisję i przedkładany jest pracodawcy do zatwierdzenia. Decyzja ta jest ostateczna.

§ 5

1. Komisja socjalna stosuje przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminu ZFŚS.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Komisja kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.
4. Komisja ma prawo do korzystania z pomocy i porad działu Księgowości i Kadrowego, a także do zasięgania porad prawnych.