

ZARZĄDZENIE NR 24 /2017
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia 29.12.2017 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji kasy w Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie.

Na podstawie przepisów zawartych w Ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Artur Gładikowski - przewodniczący
2. Dorota Lachowicz - członek
3. Małgorzata Ciok - członek

w terminie od dnia 29.12.2017 r. do 29.12.2017 r. zgodnie z planem inwentaryzacji na 2017 rok stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2017 Dyrektora DPS w Machowinie z dnia 05 stycznia 2017 r.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury i porównać ze stanami w książce druków ścisłego zarachowania .

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- gotówkę w banknotach i bilonie,
- czek,
- druki KP,
- druki arkuszy spisu z natury

§ 4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w dziale księgowości.

§ 5

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej.
2. Przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarowania majątkiem ruchomym, inwentaryzacji majątku oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu księgowości w terminie 2 dni po zakończeniu spisu.
4. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustaliam na 04.01.2018 r.


DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machowicach
mgr Ewa Młynarczyk