

ZARZĄDZENIE NR 11/2017
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia 01 czerwca 2017 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym, środkami higieny osobistej oraz tabeli norm przydziału ochrony indywidualnej

Na podstawie art. 233 i 237⁶⁻¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami higieny osobistej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się Tabelę norm przydziału ochrony indywidualnej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 15/2012 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej z dnia 14.06.2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami higieny osobistej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**REGULAMIN
PRZYDZIELANIA I GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ,
ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM ORAZ ŚRODKAMI HIGIENY OSOBISTEJ
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zgodnie z Kodeksem pracy Dział X Rozdz. IX nie można dopuścić do pracy pracownika bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska pracy oraz bez przeszkolenia tegoż pracownika w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami i zasad ich konserwacji.
2. Pracodawca ma obowiązek ujęcia w swoim budżecie środki finansowe na realizację potrzeb w zakresie wyposażenia stanowisk pracy w sprzęt ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
3. Osobom wykonującym krótkotrwałe prace, albo czynności inspekcyjne, w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy, przydziela się na pisemny wniosek pracownika niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze w uzgodnieniu z Dyrektorem i służbą bhp.

**ZASADY PRZYDZIAŁU I WYDAWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

§ 2

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikowi bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
2. Środki czystości pracownikom zapewnia bezpłatnie pracodawca udostępniając je w miejscach wyznaczonych.
3. Dokonujący zakupu Kierownicy działów zapewnią realizację zapotrzebowania na środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. Zakupione środki ochrony indywidualnej winny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności z przepisami bhp określonymi w odrębnych przepisach.
3. W razie utraty lub trwałego zniszczenia środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego Kierownicy działów uzupełnią braki i niezwłocznie dokonają zakupu na podstawie sporządzonego protokołu kasacji i zgłoszonego zapotrzebowania.
4. W przypadku zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego wcześniejszego niż to przewiduje "Tabela norm " względnie instrukcja użytkowania - kierownik komórki organizacyjnej spisuje protokół wcześniejszego zużycia potwierdzając, że artykuły te utraciły cechy użytkowe. Protokół jest podstawą przedterminowego złożenia zapotrzebowania do zakupu.

**UŻYTKOWANIE I KONSERWACJA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

§ 3

1. Pracownik obowiązany jest utrzymywać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

2. Pranie i konserwacja odzieży ochronnej i roboczej oraz skażonej substancjami szkodliwymi i niebezpiecznymi lub bakteriobójczymi należy do pracodawcy.

ROZLICZANIE PRACOWNIKA Z WYDANYCH ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

§ 4

1. Pracownik odpowiada materialnie za przydzieloną mu do użytkowania odzież roboczą, obuwie i środki ochrony osobistej. Po upływie okresu używalności wyznaczonego wg „Tabeli norm”, przedmioty ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przechodzą na własność pracownika.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik obowiązany jest zdać środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze do bezpośredniego przełożonego lub równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Pracodawca może wyrazić zgodę na obniżenie tak ustalonej należności lub zwolnić z opłat.
3. W przypadku nie zwrócenia przez zobowiązanego pracownika środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego - winien On zwrócić równowartość tych przedmiotów na podstawie aktualnych cen, z uwzględnieniem stopnia zużycia i przewidywanego okresu użytkowania wg "Tabeli norm" i "Karty ewidencyjnej".
4. Jeżeli utrata lub zużycie nastąpiły z winy pracownika uiszcza on kwotę odpowiadającą niezamortyzowanej części aktualnej wartości tych przedmiotów.

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

LP	STANOWISKO PRACY	NAZWA ARTYKUŁU	ILOŚĆ	CZAS/OKRES UŻYWANIA
1.	SZEF KUCHNI KUCCHARZ POMOC KUCHENNA	FARTUCH OCHRONNY I SPODNIE	1	2 LATA
		FARTUCH ZAPASKA	1	2 LATA
		CZEPEK BIAŁY LUB CHUSTA	1	2 LATA
		OBUWIE OCHRONNE	1	1 ROK
		OBUWIE GUMOWE	1	DO ZUŻYCIA
		RĘKAWICZKI JEDORAZOWE OCHRONNE	1	DO ZUŻYCIA
2.	PRACZKA	ODZIEŻ OCHRONNA	1	2 LATA
		OBUWIE OCHRONNE	1	2 LATA
3.	KONSERWATOR	UBRANIE DRELIHOWE	1	2 LATA
		OBUWIE OCHRONNE	1	2 LATA
		KOSZULA FLANELOWA	2	2 LATA
		KURTKA OCIEPLANA	1	4 LATA
		RĘKAWICE OCHRONNE	1	DO ZUŻYCIA
		CZAPKA OCHRONNA	1	2 LATA
4.	KIEROWCA	KAMIZELKA OSTRZEGAWCZA *	1	DO ZUŻYCIA
		RĘKAWICE ROBOCZE	1	DO ZUŻYCIA
		OKULARY PRZECIWSŁONECZNE	1	DO ZUŻYCIA
5.	OPIEKUNOWIE	ODZIEŻ OCHRONNA	1	2 LATA
		OBUWIE OCHRONNE	1	2 LATA
		RĘKAWICZKI JEDNORAZOWE OCHRONNE	1	DO ZUŻYCIA
6.	TERAPEUTA ZAJĘCIOWY I DS. KULTURALNO -OŚWIAT.	FARTUCH OCHRONNY	1	2 LATA
		OBUWIE OCHRONNE	1	2 LATA
		RĘKAWICZKI JEDNORAZOWE OCHRONNE	1	DO ZUŻYCIA
7.	STARSZA PIELENIARKA PIELĘGNIARKI	ODZIEŻ OCHRONNA	1	2 LATA
		OBUWIE OCHRONNE	1	2 LATA

		REKAWICZKI JEDNORAZOWE I OCHRONNE	1	DO ZUŻYCIA
8.	MAGAZYNIER	FARTUCH OCHRONNY	1	2 LATA
		KURTKA OCIEPLANA	1	DO ZUŻYCIA
		OBUWIE OCHRONNE	1	2 LATA
		OBUWIE GUMOWE	1	DO ZUŻYCIA
9.	KRAWCOWA	FARTUCH OCHRONNY	1	2 LATA
		OBUWIE OCHRONNE	1	2 LATA
10.	PALACZ	UBRANIE DRELICHOWE	1	2 LATA
		BUWIE OCHRONNE	1	2 LATA
		REKAWICE ROBOCZE	1	DO ZUŻYCIA
		REKAWICE CIEPŁOCHŁONNE	1	DO ZUŻYCIA
		KOSZULA FLANELOWA	2	2 LATA
		KURTKA OCIEPLANA	1	4 LATA
		CZAPKA OCHRONNA	1	2 LATA
11.	ROBOTNIK WYKWALIFIKOWANY, ROBOTNIK DO PRAC CIĘŻKICH	UBRANIE ROBOCZE	1	2 LATA
		OBUWIE OCHRONNE	1	2 LATA
		KOSZULA FLANELOWA	2	2 LATA
		REKAWICE ROBOCZE	1	DO ZUŻYCIA
		CZAPKA OCHRONNA	1	2 LATA
12.	TECHNIK FIZJOTERAPII	ODZIEŻ OCHRONNA	1	2 LATA
		OBUWIE OCHRONNE	1	2 LATA
		REKAWICZKI JEDNORAZOWE OCHRONNE	1	DO ZUŻYCIA
13.	POKOJOWA	ODZIEŻ OCHRONNA	1	2 LATA
		OBUWIE OCHRONNE	1	2 LATA
		REKAWICE OCHRONNE	1	DO ZUŻYCIA

* kamizelka znajduje się na wyposażeniu samochodu służbowego.