

ZARZĄDZENIE NR 10/2017
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia 01 czerwca 2017 r.
w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej
w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

Na podstawie art. 94³ § 1 ustawy z dnia 28 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (DZ.U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Wewnętrzną Politykę Antymobbingową Domu Pomocy Społecznej w Machowinie stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku ds. organizacyjnych i kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Uzasadnienie do projektu zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinie w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej

Konieczność wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej jest podyktowane faktem, że jakiegokolwiek działania lub zachowania noszące znamiona mobbingu nie będą tolerowane przez pracodawcę.

W związku z powyższym w pełni jest uzasadnione wprowadzenie Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej.

WEWNĘTRZNA POLITYKA ANTYMOBBINGOWA

§ 1

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa, zwana dalej WPA, ustala zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.

§ 2

1. Każdy pracownik musi zapoznać się z treścią WPA.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią WPA, zaopatrzone w podpis pracownika i datę dołącza się do jego akt osobowych do części B.

§ 3

Ilekroć w WPA jest mowa o:

- 1) komisji antymobbingowej- należy przez to rozumieć organ kolegialny powołany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg pracowników o mobbing,
- 2) mobbingu- należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników,
- 3) pracodawcy- należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej w Machowinie,
- 4) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy.

§ 4

Jakiegokolwiek działania lub zachowania noszące znamiona mobbingu nie będą tolerowane przez pracodawcę.

§ 5

1. Każdy pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Machowinie.
2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie ewentualnych sprawców lub sprawcy mobbingu.
3. Pracownik powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą dzienną.

§ 6

1. Skargę składa się w zamkniętej kopercie opisaną „Do rąk własnych Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinie”.
2. Po otrzymaniu skargi pracownika Dyrektor w ciągu 7 dni roboczych powołuje komisję antymobbingową, w skład której wchodzi: Dyrektor, przedstawiciel lub członek NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia działającym przy Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, niezależna osoba wskazana przez pokrzywdzonego pracownika oraz mogą wchodzić inne osoby stosownie do okoliczności sprawy. Istnieje możliwość powołania w skład komisji psychologa.

3. Dyrektor może powołać Komisję antymobbingową w składzie innym niż wymieniony w ust. 2.

§ 7

1. Komisja antymobbingowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
2. Zadaniem komisji jest dokładne przeanalizowanie zarzutów i dowodów zawartych w złożonej skardze oraz pełne wyjaśnienie problemu określonego w skardze.
3. Skarga podlega rozpatrzeniu w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej złożenia.

§ 8

1. Skarżący pracownik i domniemany sprawca lub sprawcy mobbingu mają pełną swobodę wypowiedzania się przed komisją.
2. Postępowanie przed komisją, ze względu na ochronę dóbr osobistych stron biorących udział w tym postępowaniu ma charakter poufny, a fakty ustalone w trakcie tego postępowania nie będą ujawniane publicznie.

§ 9

1. Komisja antymobbingowa sporządza protokół z postępowania, w którym zawarte są ustalenia w danej sprawie i stwierdzenie, czy zarzuty zawarte w skardze są uzasadnione oraz propozycje wyciągnięcia konsekwencji wobec sprawcy, w przypadku potwierdzenia zarzutów.
2. Z treścią protokołu zapoznane są strony postępowania.
3. Protokół wraz z dokumentacją z przebiegu pracy komisji antymobbingowej przechowywany jest na stanowisku ds. organizacyjnych i kadr.
4. Decyzję o wyciągnięciu konsekwencji wobec sprawcy mobbingu podejmuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.