

ZARZĄDZENIE NR 4/2017
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia 10 marca 2017 r.
w sprawie ustalenia Celów i zadań na rok 2017
dla Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

Na podstawie art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Machowinie zatwierdzonego uchwałą nr 28/2007 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 19 lutego 2007 r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Cele i zadania na 2017 rok dla Domu Pomocy Społecznej w Machowinie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom jednostki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik
do zarządzenia Nr 4/2017
Dyrektora DPS w Machowinie
z dnia 10 marca 2017 r.

	Cele i zadania Domu Pomocy Społecznej w Machowinie	Data: 10.03.2017 r.
---	--	--

CEL 1: Zapewnienie efektywnego funkcjonowania jednostki, uzupełnianie i doskonalenie kwalifikacji i umiejętności pracowników oraz podnoszenie ich jakości pracy					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Nabór pracowników na określone stanowiska	DO Stanowisko ds. organizacyjnych i kadr Starszy referent	DO	Praca ciągła*	Liczba przyjętych nowych pracowników	Środki bieżące
				Liczba zlikwidowanych wakatów - oczekiwana bieżąca, pełna obsada stanowisk;	
Szkolenia kadry pracowniczej	Stanowisko ds. organizacyjnych i kadr Starszy referent	DO	Praca ciągła*	Liczba szkoleń / Oczekiwana 100% realizacja planu szkoleń	Środki bieżące
				Liczba certyfikatów / zaświadczeń ukończenia szkoleń	
				Liczba zgłoszeń na szkolenia	
	Kierownik działu Skierowanie co najmniej 80% kadry na stanowiskach urzędniczych DPS na co najmniej 1 szkolenie				
Sporządził: Pełnomocnik ds. zarządzania ryzykiem wewnętrznym – Dorota Lachowicz					
Zatwierdził: Dyrektor – Ewa Młynarczyk					
Data: Machowino, dnia 10.03.2017 r.					

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego



**Cele i zadania
Domu Pomocy Społecznej w Machowinie**

Data:
10.03.2017 r.

**CEL 2: Tworzenie i dbałość o pozytywny wizerunek Domu Pomocy Społecznej w Machowinie oraz
zapewnienie pełnej informacji o sposobie załatwiania spraw**

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Aktualizacja strony internetowej	DOT	pracownicy socjalni	Praca ciągła*	Zawarcie umowy o stworzenie strony internetowej Liczba informacji umieszczonej na stronie Domu	Środki bieżące
Aktualizacja strony BIP	DAG (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	Starszy administrator	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji Ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące

Sporządził: Pełnomocnik ds. zarządzania ryzykiem wewnętrznym – Dorota Lachowicz

Zatwierdził: Dyrektor – Ewa Młynarczyk

Data: Machowino, dnia 10.03.2017 r.

Podpis:

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego



**Cele i zadania
Domu Pomocy Społecznej w Machowinie**

Data:
10.03.2017 r.

CEL 3: Poszerzenie usług wspomagających Domu Pomocy Społecznej w Machowinie mające na celu inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, zapobiegające wykluczeniu społecznemu

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Organizacja imprez, festynów, rajdów, przeglądów itp.	DOT	Instruktor ds. k.o. Instruktorzy terapii zajęciowej	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 2 imprez integrujących ze środowiskiem lokalnym Oczekiwana 100 % realizacja planu	Środki bieżące
Kreowanie pozytywnego wizerunku osób niepełnosprawnych i promocja ich potencjału	DOT	Instruktor ds. k.o. Instruktorzy terapii zajęciowej	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 1 imprezy lub 1 występu artystycznego	Środki bieżące

Sporządził: Pełnomocnik ds. zarządzania ryzykiem wewnętrznym – Dorota Lachowicz

Zatwierdził: Dyrektor – Ewa Młynarczyk
Data: Machowino, dnia 10.03.2017 r.

Podpis:

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego



**Cele i zadania
Domu Pomocy Społecznej w Machowinie**

Data:
10.03.2017 r.

CEL 4: Dbalność o aktywizację mieszkańców poprzez wprowadzenie planów rehabilitacji społecznej

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Organizacja wsparcia dla pracowników tworzących indywidualne plany wsparcia mieszkańca oraz rehabilitacji społecznej	DOT	Pracownicy socjalni Kierownik działu	Praca ciągła*	Liczba udzielonych wsparć udzielonych pracownikom Oczekiwana 100 % realizacja planu Liczba planów wsparcia/ Oczekiwane 100 % poprawnych planów wsparcia	Środki bieżące
Usprawnianie kondycji fizycznej mieszkańców	DOT	Technik fizjoterapii	Praca ciągła*	Liczba mieszkańców korzystających z usług rehabilitacji Oczekiwany efekt poprawy lub utrzymania stanu zdrowia na dotychczasowym poziomie 50 % mieszkańców objętych rehabilitacją	Środki bieżące

Sporządził: Pełnomocnik ds. zarządzania ryzykiem wewnętrznym – Dorota Lachowicz

Zatwierdził: Dyrektor – Ewa Młynarczyk

Data: Machowino, dnia 10.03.2017 r.

Podpis:

* W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego



**Cele i zadania
Domu Pomocy Społecznej w Machowinie**

Data:
10.03.2017 r.

CEL 5: Zapewnienie właściwego stanu oraz sprawności infrastruktury w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Machowinie

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Usuwanie awarii i usterek w budynkach	DAG	Starszy administrator	Praca ciągła*	Liczba usuwanych awarii/ usterek w stosunku do zgłaszanych Oczekiwany efekt 100 %	Środki bieżące

Sporządził: Pełnomocnik ds. zarządzania ryzykiem wewnętrznym – Dorota Lachowicz

Zatwierdził: Dyrektor – Ewa Młynarczyk

Data: Machowino, dnia 10.03.2017 r.

Podpis:

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego