

ZARZĄDZENIE NR 20 /2016
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINIE
z dnia 28.12.2016 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji kasy w Domu Pomocy Społecznej
w Machowinie.

Na podstawie przepisów zawartych w Ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. [REDACTED] - przewodniczący
2. [REDACTED] - członek
3. [REDACTED] - członek

w terminie od dnia 30.12.2016 r. do 30.12.2016 r. zgodnie z planem inwentaryzacji na 2016 rok stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2016 Dyrektora DPS w Machowinie z dnia 04 stycznia 2016 r.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury i porównać ze stanami w książce druków ścisłego zarachowania .

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- gotówkę w banknotach i bilonie,
- чеки,
- druki KP,
- druki arkuszy spisu z natury

§ 4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w dziale księgowości.

§ 5

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej.
2. Przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarowania majątkiem ruchomym, inwentaryzacji majątku oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu księgowości w terminie 3 dni po zakończeniu spisu.
4. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustalę na 05.01.2017 r.