

Procedura odwiedzin mieszkańców

1. Odwiedziny w DPS Machowino odbywają się w godz. 10⁰⁰ - 16⁰⁰:

- każdy oddział musi udostępnić miejsce, w którym osoby odwiedzające mogą spędzić czas z mieszkańcem (pokój mieszkańca, pokój dziennego pobytu, świetlica dziennego pobytu)
- w przypadku, kiedy osoby odwiedzające mają ochotę zabrać mieszkańca poza teren DPS Machowino, niezbędne jest wypisanie karty tymczasowego opuszczenia Domu, którą zobowiązany jest podpisać opiekun dyżurny oraz osoba zabierająca mieszkańca
- odwiedziny odnotowane są w raportach – opiekunów i pielęgniarek oraz w zeszycie odwiedzin.

DYREKTOR
[Signature]
mgr Ewa Młynarczyk

KARTA TYMCZASOWEGO OPUSZCZENIA DOMU

Dom Pomocy Społecznej w Machowinie udziela urlopu
mieszkańcowi
na okres od dnia do dnia
włącznie i zezwala na wyjazd do
pod opieką

Pracownik socjalny

Opiekun

Dyrektor

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zabieram
na urlop w okresie od dnia do dnia
włącznie na własną odpowiedzialność i zobowiązuję się odwiedzić w/w
w terminie podanym przez Dom Pomocy Społecznej.

Dokładny adres

.....
.....
.....

Podpis odbierającego

.....