

ZARZĄDZENIE NR 21 /2014
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
z dnia 03 listopada 2014 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w magazynach spożywczym
i przemysłowym**

Na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie
zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Marzena Michalska – przewodniczący
2. Dorota Lachowicz – członek
3. Mariusz Przybyszewski – członek

w terminie od dnia 03.11.2014 r. do dnia 03.11.2014 r. zgodnie z planem inwentaryzacji na 2014 r. stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2014 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.

§2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Artykuły spożywcze znajdujące się w magazynie spożywczy,
2. Artykuły przemysłowe znajdujące się w magazynie przemysłowy.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównać ze stanami magazynowymi z programów finansowo- księgowych – dział księgowości.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w dziale księgowości.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania, określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem ruchomym, inwentaryzacji majątku oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.
4. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustalą na 28.11.2014 r.